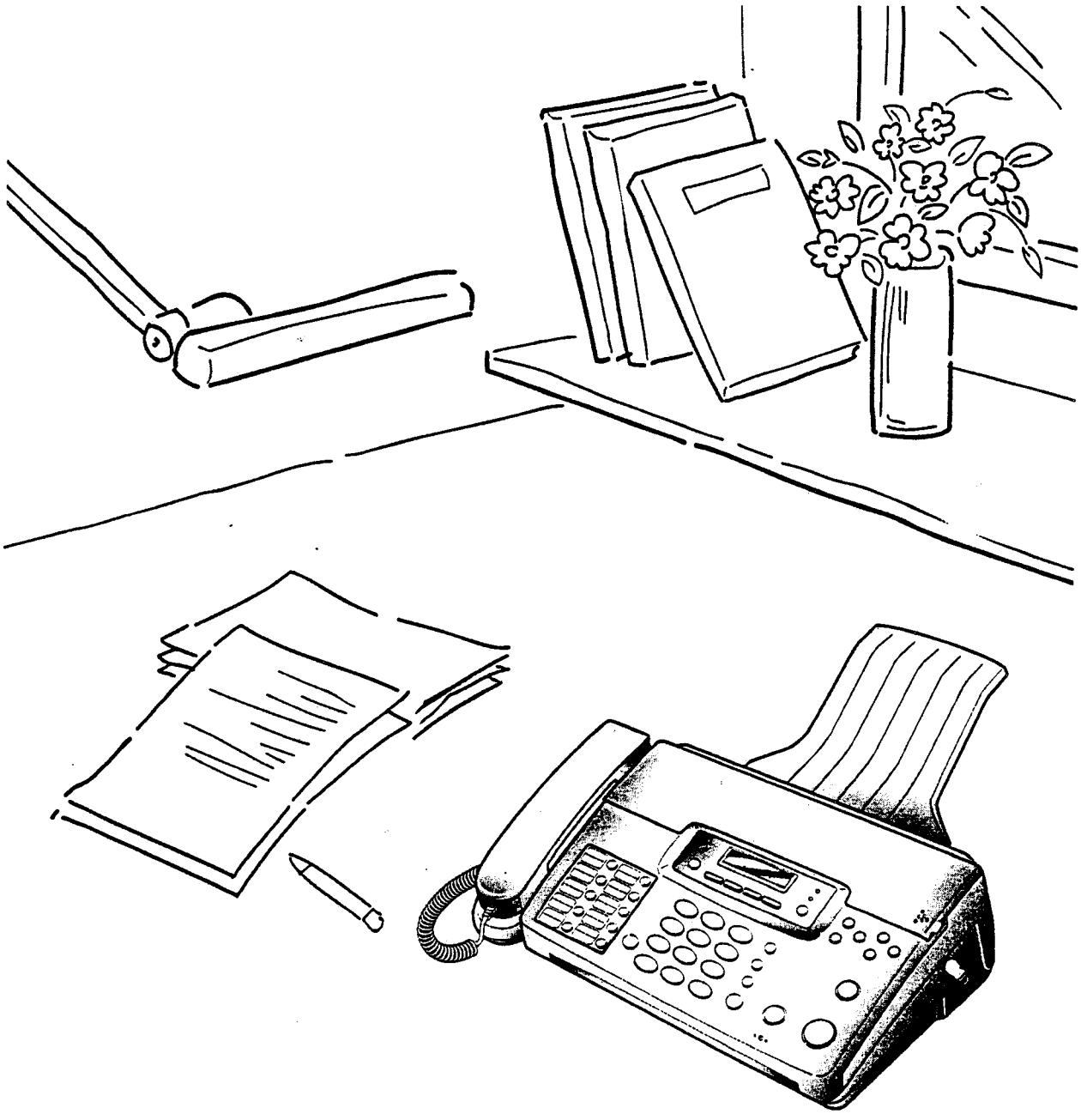
Bedienungsanleitung

SAMSUNG FAXGERÄT

SF900/SF2900/SF2900M



Lesen Sie die Bedienungsanleitung sorgfältig durch, bevor Sie das Faxgerät in Betrieb nehmen.

Garantiehinweis

Jeder Samsung Fernkopierer durchläuft während der Herstellung mehrere Prüfstationen. Dadurch ist Samsung Electronics GmbH in der Lage, eine zwölfmonatige Garantie für Fernkopierer, die in der Bundesrepublik Deutschland durch Samsung Electronics GmbH vertrieben und auch dort betrieben werden, zu gewähren.

Sollte es dennoch zu Funktionsausfällen kommen, so überzeugen Sie sich bitte von der Funktionsfähigkeit Ihres Telefonanschlusses und daß kein Bedienungsfehler vorliegt.

Unsere Garantiebedingungen und die Garantiekarte finden Sie auf den letzten Seiten Ihres Handbuches oder als zusätzliche Beilage. Beachten Sie bitte nachstehende Punkte, die zu einer zügigen Abwicklung Ihres Auftrages führen und Rückfragen vermeiden.

Die Garantiekarte oder der Kaufbeleg mit Kaufdatum und Seriennummer ist Grundlage für eine zügige Garantiebearbeitung.

Unsere HOTLINE-Nummer lautet:

0180 5 349 349

Damit steht einer raschen Bearbeitung Ihres Fernkopierers nichts mehr im Weg.

Mit Samsung haben Sie eine gute Wahl getroffen!

Ihr neues Faxgerät entspricht dem neuesten Stand der Technik. Das multifunktionale Gerät mit seinem umfangreichen Leistungsspektrum genügt strengsten Samsung-Qualitätsanforderungen und damit den höchsten Qualitätsansprüchen in der Branche. Wir freuen uns, Ihnen ein Produkt anbieten zu können, das Ihnen über Jahre hinweg durch seinen benutzerfreundlichen und zuverlässigen Einsatz gute Dienste leisten wird.

Inhalt

Kapitel 1 Gerätebeschreibung

Wichtige Sicherheitshinweise 1.1
Leistungsmerkmale 1.2
Teile 1.3
Abbildungen 1.4
Vorderseite 1.4
Rückseite 1.5
Bedienfeld 1.6
Allgemeine Hintergrundinformationen 1.8

Kapitel 2 Installation und Inbetriebnahme

Standort 2.1
Anschlüsse 2.1
Batterie einsetzen 2.2
Empfangspapierauflage einsetzen (Modell SF2900/SF2900M) 2.3
Papier einlegen 2.4
Kopieren 2.6
Faxgerät/Anrufbeantworter einstellen 2.8
Lautstärke des Klingelzeichens 2.8
Datum und Uhrzeit 2.9
Kennung (Name und Rufnummer) 2.11
Buchstaben über die Zahlentasten eingeben 2.12
Belegung der Zahlentasten 2.13
TEL/FAX-Ansagetext aufzeichnen 2.14
ANRUF/FAX-Ansagetext aufzeichnen 2.16

Kapitel 3 Betrieb

Faxübertragung 3.1
Vorlage vorbereiten 3.1
Vorlage einlegen 3.2
Rufnummer wählen 3.3
Übertragung bestätigen 3.4
Übertragung abbrechen 3.4
Zeitversetztes Senden 3.5
Zeitversetztes Senden annullieren 3.7
Zeitversetztes Senden aus dem Speicher (Modell SF2900M) 3.8
Gespeicherte Aufträge annullieren (Modell SF2900M) 3.10
Faxempfang 3.11
Empfangsarten 3.11
Empfangsmodus FAX 3.12
Manueller Empfang (im TEL-Modus) 3.12
Empfangsmodus TEL/FAX 3.13
Empfangsmodus ANRUF/FAX 3.14
Ein weiteres Telefon verwenden 3.15
Empfang abbrechen 3.15
Bedienerruf 3.16
Bedienerruf senden 3.16
Bedienerruf beantworten 3.17

Abholfunktion 3.17
Eingegangene Faxe weiterleiten (nur Modell SF2900M) 3.19
Fax-Weiterleitungsfunktion einschalten/ausschalten 3.19

Kapitel 4 Anrufbeantworter

ANRUF/FAX-Ansagetext überprüfen 4.1
Anrufe mithören 4.1
Notizen aufzeichnen 4.2
Aufzeichnungen abhören 4.3
Anrufe abhören 4.3
Notizen abhören 4.3
Alle Aufzeichnungen abhören 4.4
Vorwärts und rückwärts springen 4.4
Aufzeichnungen löschen 4.5
Alle Aufzeichnungen löschen 4.5
Eine bestimmte Aufzeichnung löschen 4.6
Eingegangene Nachrichten weiterleiten 4.6
Weiterleitungsfunktion einschalten/ausschalten 4.6
Fernbedienung des Anrufbeantworters 4.9
Fernzugriff auf den Anrufbeantworter 4.9
Fernbedienungscodes verwenden 4.10

Kapitel 5 Sonderfunktionen

Automatisches Wählen 5.1
Zielwahlnummern speichern (1 Taste) 5.1
Kurzwahlnummern speichern 5.3
Zielwahlnummern verwenden 5.4
Kurzwahlnummern verwenden 5.5
Gespeicherte Nummer suchen (Wählen aus dem Rufnummernverzeichnis) 5.6
Wahlwiederholung/Pause 5.8
Zum Tonwahlverfahren umschalten 5.9
Stummschaltung 5.10
R-Taste (Anruf durchstellen in Nebenstellenanlagen) 5.10
Benutzeroptionen 5.11
Eine Option einstellen 5.11
Faxgerät-Optionen 5.12
Anrufbeantworter-Optionen 5.13
Berichte 5.15
Berichte ausdrucken 5.15
Speicher löschen 5.17

Inhalt

Kapitel 6 Wartung und Fehlerbeseitigung

Papierstau beseitigen (Modell SF2900/SF2900M) 6.1
Vorlagenstau bei der Faxübertragung 6.1
Papierstau beim Faxempfang 6.2
Papierstau in der Schneidvorrichtung (Modell SF2900/SF2900M) 6.2
Abtastfläche und Papierwalze reinigen 6.3
Papier nachlegen 6.5
Batterie auswechseln 6.6
Fehlermeldungen im Display 6.7
Störungen des Faxbetriebes beheben 6.8
Papierwahl und -lagerung 6.9

Technische Daten

Technische Daten T.1

Garantiebedingungen

Kapitel Eins

Gerätebeschreibung

Kapitel Eins

GERÄTEBESCHREIBUNG

Dieses Kapitel macht Sie mit den Funktionen Ihres neuen Faxgeräts/ Anrufbeantworters vertraut.

Wichtige Sicherheitshinweise

Gehen Sie beim Einsatz des Geräts stets mit größter Sorgfalt vor. Um Brandgefahr, elektrische Schläge und andere Gefahren zu vermeiden, sind bei der Installation, während des Betriebes und bei der Wartung des Geräts folgende Sicherheitshinweise zu beachten:

- **Stabilität.** Stellen Sie das Faxgerät auf eine stabile und feste Unterlage. Das Gerät kann beim Herunterfallen erheblich beschädigt werden.
- **Stromversorgung.** Stellen Sie sicher, daß die Netzspannung den auf der Geräterückseite angegebenen Werten entspricht. Bei Zweifeln hinsichtlich der in Ihrer Wohnung oder in Ihrem Büro anliegenden Netzspannung wenden Sie sich bitte an einen Elektriker oder an Ihr Stromversorgungsunternehmen.
- **Erdung.** Der Netzstecker Ihres Faxgeräts ist an eine geerdete Steckdose anzuschließen. Geerdete Stecker und Steckdosen dienen Ihrer Sicherheit. Sollte ein einfaches Einstecken des Steckers in Ihre Wandsteckdose nicht möglich sein, sind beide durch einen Fachmann überprüfen zu lassen.
- **Überlastung.** Schließen Sie nicht zu viele elektrische Geräte an eine Anschlußdose oder an ein Verlängerungskabel an. Eine überlastete Steckdose kann einen Brand oder elektrische Schläge verursachen.
- **Reinigung.** Ziehen Sie den Netzstecker und das Telefonkabel ab, bevor Sie das Gerät reinigen. Reinigen Sie die äußeren Teile des Geräts mit einem weichen und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Verwenden Sie keine Sprühreiniger.
- **Gewitter.** Ziehen Sie bei einem Gewitter die Netzstecker aller elektrischen Geräte. Verwenden Sie während eines Gewitters kein Telefon (es sein denn, es handelt sich um ein schnurloses Modell), da die Gefahr elektrischer Schläge durch Blitzeinschlag nicht auszuschließen ist.
- **Gasaustritt.** Benutzen Sie unter keinen Umständen ein Telefon, wenn in dessen Nähe Gas austritt. Wenn Sie einen Gasaustritt vermuten, wenden Sie sich unverzüglich an Ihr Gasversorgungsunternehmen. Telefonieren Sie dabei außerhalb der Gefahrenzone. Der kleinste elektrische Funke im Telefon könnte einen Brand verursachen.
- **Batterieentsorgung.** Verbrennen Sie keine alten Batterien, um eine eventuelle Explosionsgefahr zu vermeiden. Versuchen Sie nicht, Batterien gewaltsam zu öffnen. Sie enthalten Chemikalien.
- **Aufladen von Batterien.** Versuchen Sie niemals, Batterien aufzuladen, die nicht zum Aufladen vorgesehen sind. Verwenden Sie ausschließlich den im Kapitel "Batterie einsetzen" auf Seite 2.2 genannten Batterietyp.

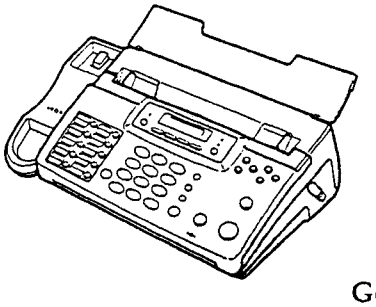
Leistungsmerkmale

Das Samsung-Faxgerät SF2900 mit integriertem Anrufbeantworter wurde gemäß dem neuesten Stand der Technik konzipiert. Das multifunktionale Faxgerät SF2900 mit seinem umfangreichen Leistungsspektrum übertrifft bei weitem die in der Branche üblichen Qualitätsstandards. Die zahlreichen und nützlichen Funktionen des Geräts sind im folgenden aufgeführt:

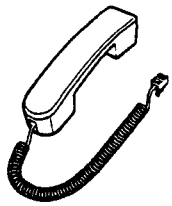
- 20 Zielwahl- und 80 Kurzwahlspeicherplätze
- Einstellbare Lautstärke des Klingelzeichens
- Wahl zwischen Ton- oder Impulswahlverfahren
- Wahl zwischen vier Empfangsmodi
- Übertragungsbestätigung
- Zeitversetztes Senden, Bedienerruf, Abholfunktion
- Getrennte Ansagen des Anrufbeantworters für die Modi TEL/FAX und ANRUF/FAX
- Aufzeichnung von Notizen
- Speicherabfrage zur automatischen Nummernwahl
- Wahlwiederholfunktion
- Stummschaltung
- Fernbedienung
- Automatische Papierschnittfunktion (Modell SF2900/SF2900M)
- Einstellbare Ansprechverzögerung (Anzahl der Klingelzeichen, nach denen das Faxgerät antwortet)
- Journal- und Listenausdruck

Teile

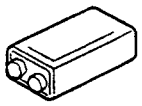
Überprüfen Sie nach dem Auspacken Ihres Faxgeräts/Anrufbeantworters, ob alle unten aufgeführten Teile vorhanden sind. Sollten einzelne Teile fehlen oder beschädigt sein, setzen Sie sich mit Ihrem Fachhändler in Verbindung.



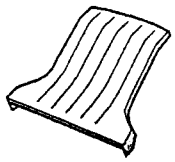
Gerät



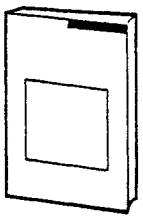
Hörer



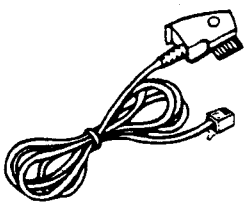
Batterie (9V)



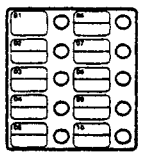
Empfangspapierauflage (Modell SF2900/SF2900M)



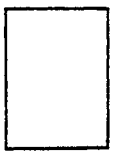
Vorliegende Bedienungsanleitung



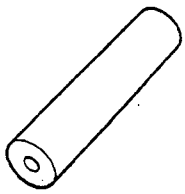
Telefonkabel



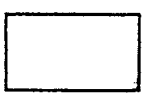
Selbstklebende Etiketten



Kurzanleitung



Thermopapierrolle

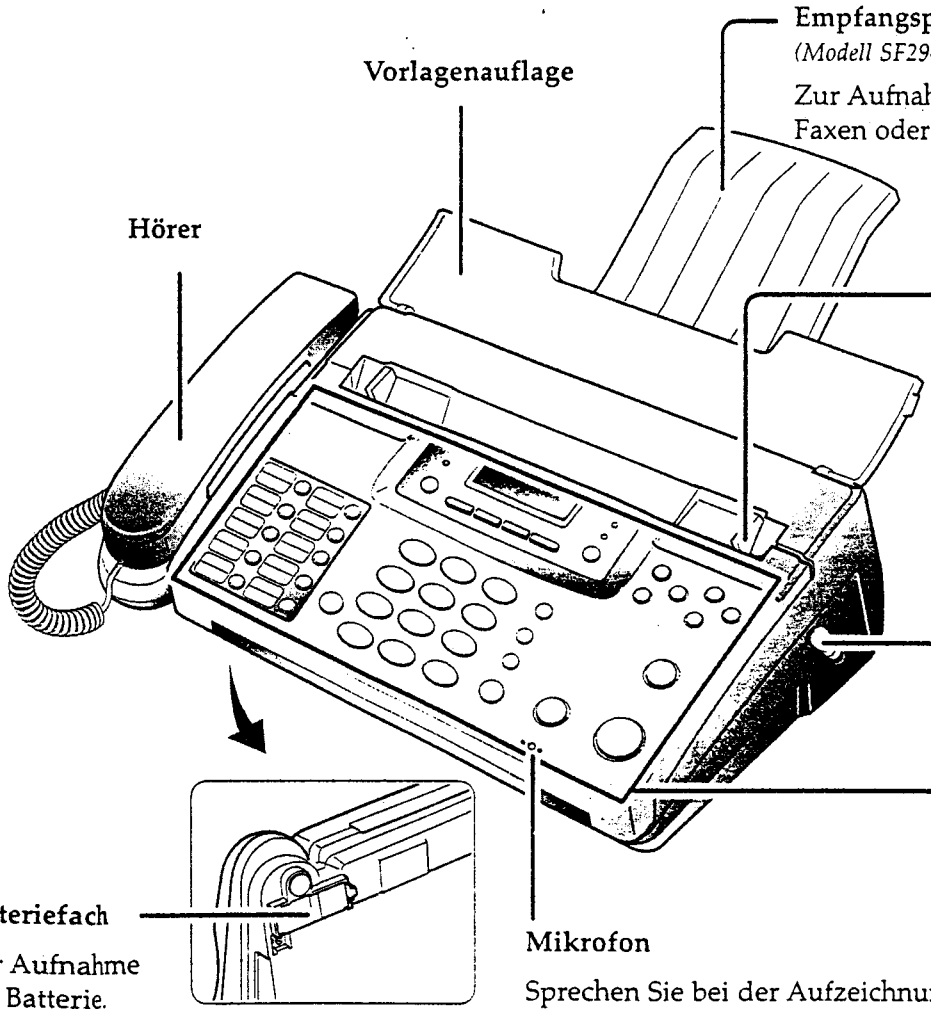


Einschubhülle

Abbildungen

Nehmen Sie sich die Zeit, sich mit den Abbildungen auf den folgenden Seiten vertraut zu machen.

Vorderseite



Empfangspapierauflage
(Modell SF2900/SF2900M)

Zur Aufnahme von eingegangenen Faxen oder Kopien.

Vorlagenauflage

Hörer

Vorlagenführung

Schieben Sie die Vorlagenführung an die Kanten der Vorlage, um sicherzustellen, daß diese gerade durch das Gerät läuft.

Entriegelungshebel für die Papierfachabdeckung

Schieben Sie den Hebel in Pfeilrichtung, um die Papierfachabdeckung zu öffnen.

Bedienfeld

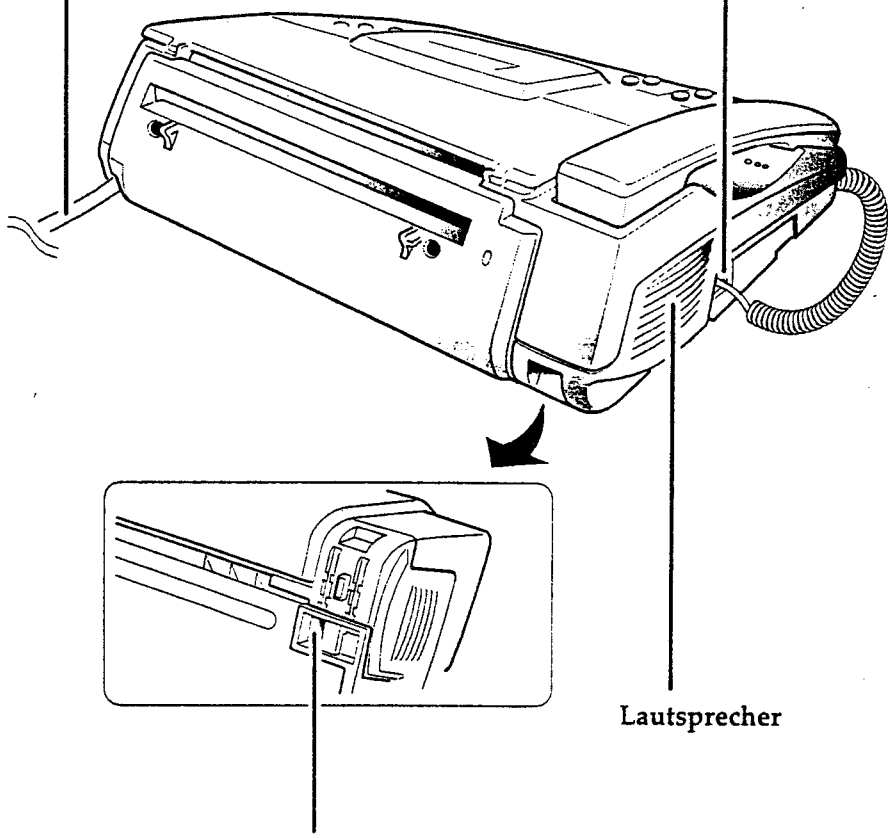
Batteriefach

Zur Aufnahme der Batterie.

Mikrofon

Sprechen Sie bei der Aufzeichnung von Notizen und Ansagen in das Mikrofon.

Rückseite


Netzkabel
Anschlußbuchse für Telefonhörer
Zum Anschluß des Telefonhörers an das Gerät.
Lautsprecher
Anschlußbuchse für Telefonkabel (LINE)
Schließen Sie das Telefonkabel an.

Bedienfeld

Anzeige TRANSFER
Diese Anzeige leuchtet, wenn die Funktion "Eingegangene Nachrichten weiterleiten" oder "Faxweiterleitung" aktiviert ist.

AUFLÖSUNG
Drücken Sie diese Taste zur Auswahl der entsprechenden Auflösung (STANDARD, FEIN, SUPER FEIN, FOTO).

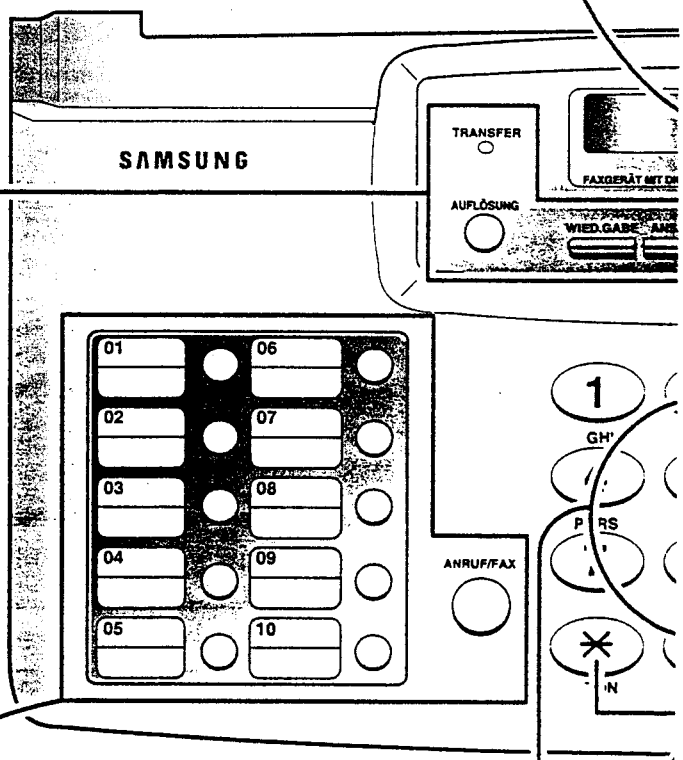
WIED.GABE
Drücken Sie diese Taste, um eingegangene Nachrichten abzuhören.

ANSAGE
Drücken Sie diese Taste zur Aufzeichnung oder Wiedergabe von Ansagen für den Modus ANRUF/FAX.

NOTIZ
Drücken Sie diese Taste zur Aufzeichnung oder Wiedergabe von Notizen.

LÖSCHEN
Drücken Sie diese Taste, um eine Notiz zu löschen.

LCD-DISPLAY
Zur Anzeige von Informationen



Zielwahltasten
Durch Drücken einer Zielwahltaste können Sie Anrufe tätigen oder ein Fax senden.

ANRUF/FAX
Drücken Sie diese Taste zur Aktivierung des Anrufbeantwortermodus. Die Taste leuchtet, wenn der ANRUF/FAX-Modus aktiviert ist und blinkt, wenn neue Anrufe eingegangen sind.

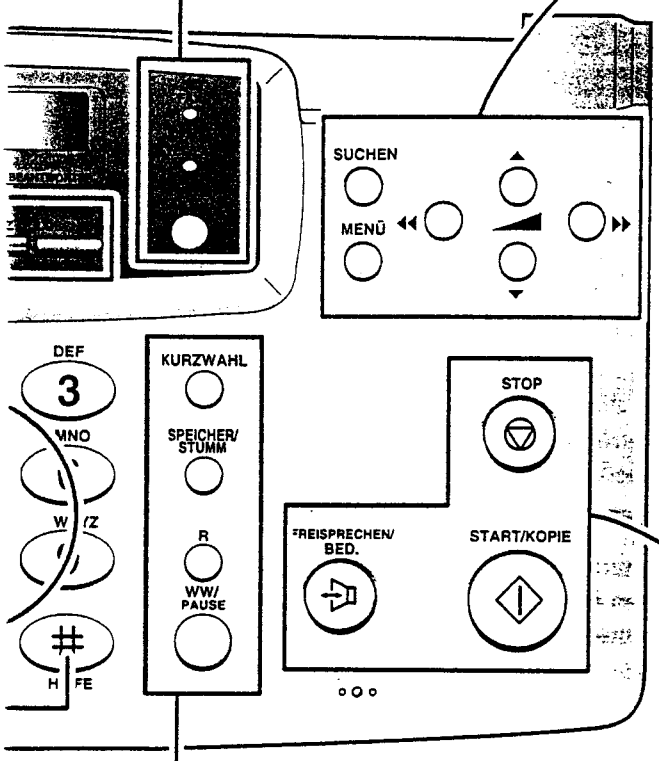
Zahlentasten
Dienen der manuellen Eingabe von Rufnummern.

TON
Ist das Gerät auf das Impulswahlverfahren eingestellt, können Sie mit dieser Taste auf das Tonwahlverfahren (Mehrfrequenzwahlverfahren) umschalten.

HILFE
Drücken Sie diese Taste, um eine Liste der Funktionen und Grundbefehle des Geräts auszudrucken. Nutzen Sie diese Liste als Merkhilfe.

E. MODUS (Taste und LEDs)

Mit dieser Taste können Sie den gewünschten Empfangsmodus auswählen. Die gewählte Einstellung wird durch Aufleuchten der entsprechenden LED angezeigt. Leuchtet keine der LEDs, so befindet sich das Gerät im TEL-Modus.



SUCHEN

Zur Suche nach einer Rufnummer im Rufnummernverzeichnis.

MENÜ

Zur Auswahl der einzelnen Funktionen.

◢-Tasten ▲ und ▼

Mit diesen Tasten können Sie die Lautstärke des Lautsprechers und des Klingelzeichens verändern. Drücken Sie ▲, um die Lautstärke zu erhöhen und ▼, um sie zu verringern.

Sie können diese Tasten ferner zur Anzeige des nächsten oder vorausgehenden Menüs verwenden.

Tasten ◀◀ und ▶▶

Bei der Wiedergabe von Aufzeichnungen können Sie mit der Taste ◀◀ zur vorausgehenden und mit der Taste ▶▶ zur nächsten Aufzeichnung springen. Ferner können Sie mit diesen Tasten im Editiermodus Ziffern löschen.

KURZWAHL

Geben Sie eine aus zwei Ziffern (01-80) bestehende Nummer ein, um Anrufe zu tätigen oder ein Fax zu versenden.

SPEICHER/STUMM

Mit dieser Taste kann eine Vorlage im Speicher abgespeichert und ohne Eingreifen des Bedieners übertragen werden (nur bei dem Modell SF2900M verfügbar). Diese Taste dient ferner zur Stummschaltung des Mikrofons am Telefonhörer während eines Gesprächs.

R-Taste

Drücken Sie diese Taste, um ein Gespräch zu einen anderen Apparat einer Nebenstellenanlage durchzustellen.

WW/PAUSE

Automatische Wahlwiederholung der zuletzt gewählten Rufnummer. Mit dieser Taste können Sie ferner ein Pausenzeichen beim Speichern einer Rufnummer eingeben.

START/KOPIE

Benutzen Sie diese Taste, um eine Funktion zu starten, eine Kopie zu erstellen oder Berichte zu drucken.

STOP

Drücken Sie diese Taste, um Funktionen des Faxgeräts abzubrechen, eine Fehlermeldung zu löschen oder Vorlagen auszugeben.

FREISPRECHEN/BED.

Durch Betätigen dieser Taste können Sie bei aufgelegtem Telefonhörer eine Rufnummer wählen und ein Gespräch führen. Ferner ermöglicht diese Taste die Durchführung eines Bedienerrufs nach Beendigung der Faxübertragung bzw. des Faxempfangs.

Allgemeine Hintergrundinformationen

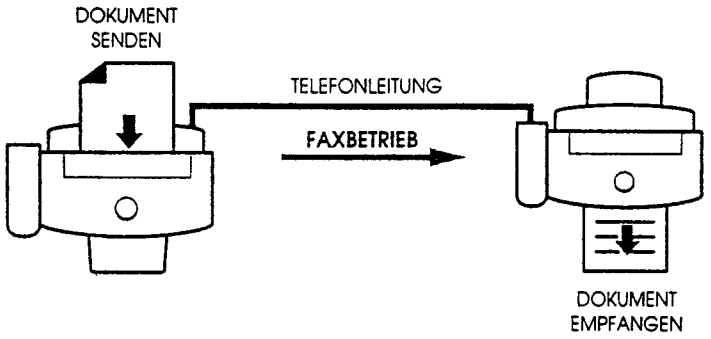
Danke, daß Sie sich für das multifunktionale Faxgerät von Samsung entschieden haben. Um zu gewährleisten, daß Sie aus diesem neuen Gerät den maximalen Nutzen ziehen können, möchten wir Ihnen an dieser Stelle einige grundlegende Informationen über Faxgeräte und ihre Funktionsweise geben. Diese Informationen werden Ihnen beim Studium dieser Bedienungsanleitung und beim Umgang mit Faxgeräten im allgemeinen behilflich sein und Ihnen die Funktionen Ihres neuen Geräts näher bringen.

Kaum jemand weiß, daß es Faxgeräte in den verschiedensten Formen bereits seit der Erfindung des Telegrafen Mitte des 19. Jahrhunderts gibt. Die ersten Faxgeräte waren groß, langsam und umständlich zu bedienen. Im Laufe der Jahre haben sich die Geräte und Methoden zur Übertragung von Kopien über weite Entfernungen jedoch verbessert, so daß wir es heute mit kleinen, schnellen und benutzerfreundlichen Faxgeräten zu tun haben.

Ein Faxgerät mag uns zunächst sehr kompliziert erscheinen. In Wirklichkeit handelt es sich jedoch bei modernen Faxgeräten lediglich um eine Kombination aus mehreren uns sehr vertrauten Geräten.

Zunächst einmal werden bei der Faxübertragung Verfahren eingesetzt, die denen eines herkömmlichen Bürokopierers sehr ähnlich sind. Wenn Sie jemandem ein Fax senden, erstellt das Faxgerät eine interne Kopie (ein *Faksimile*, daher der Name "Fax"), die es in elektronische Signale, wir nennen sie "Daten", umwandelt. Diese Daten werden anschließend als Kette akustischer Signale über die Telefonleitung versandt. Wenn Sie dagegen ein Fax erhalten, wandelt das Kopierverfahren diese über die Telefonleitung ankommenden akustischen Signale lediglich wieder in Daten um, die anschließend ausgedruckt werden.

Da Faxgeräte über die Telefonleitung Rufnummern wählen, Anrufe beantworten und Faxdaten (ihre Form von "Sprache") mit anderen Faxgeräten austauschen, hängt ihre Leistungsfähigkeit in großem Maße von der Fernsprechtechnik ab.



Allgemeine Funktionsweise von Faxgeräten

Um ein Fax senden zu können, müssen Sie dem Faxgerät die zu wählende Rufnummer mitteilen, indem Sie diese, genau wie beim Telefon, über ein Tastwahlfeld eingeben. Häufig benutzte Rufnummern können auch in den zahlreichen Nummernspeichern des Faxgeräts gespeichert werden. Dadurch wird ein schnelles Wählen gewährleistet und ein eventuelles Verwählen verhindert. Gleichzeitig wird sichergestellt, daß sich das Faxgerät an Telefonnummern "erinnert", die dann für diverse Automatik-Funktionen zur Verfügung stehen.

Nach dem Wählen der Nummer beantwortet das angerufene Faxgerät den Anruf. Anschließend machen sich die beiden Faxgeräte, genau wie Menschen, miteinander bekannt, um sicherzustellen, daß sie sich aufeinander abstimmen können und dieselbe "Sprache" sprechen (Fachleute nennen diesen Vorgang "Händeschütteln"). Die beiden Faxgeräte beurteilen ferner die über die Telefonleitung übertragene Tonqualität und entscheiden daraufhin, ob sie die Kommunikation fortsetzen oder im Falle von Störgeräuschen oder unzureichender Lautstärke langsamer "sprechen" müssen. Es kann auch vorkommen, daß sie sich weigern, miteinander zu sprechen, und auflegen, statt unnötig Zeit zu vergeuden, wenn, wie es auch bei Menschen der Fall sein kann, kein Gespräch zustande kommt. In diesem Fall versuchen sie es später, wenn die Telefonverbindung besser ist, meist noch einmal.

Während der ersten Sekunden werden Höflichkeiten ausgetauscht, doch dann kehren die Faxgeräte zum eigentlichen Grund des Anrufs zurück, nämlich zum Übertragen und Empfangen eines Faxes.

Eine Faxvorlage besteht aus einem oder mehreren Blatt Papier, die in das übertragende Gerät (auch Sende- oder TX-Gerät) eingelegt werden. Sobald sich die beiden Faxgeräte gegenseitig "vorgestellt" haben, wird die Vorlage durch das Sendegerät hindurchtransportiert und dabei gelesen und in ein Datensignal umgewandelt, genau wie bei einem Kopiergerät. Der Unterschied besteht darin, daß das Lesen der Vorlage und das Drucken der Kopie von zwei unterschiedlichen Faxgeräten ausgeführt werden. Das Empfangsgerät, das mehrere Kilometer oder sogar Tausende von Kilometern vom Sendegerät entfernt sein kann, druckt die in Form von akustischen Signalen über die Telefonleitung eingetroffenen Datensignale aus.

Diese allgemeine Beschreibung der Funktionsweise von Faxgeräten erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ist jedoch zutreffend und sollte bei der Bedienung von Faxgeräten niemals außer Acht gelassen werden.

Kapitel Zwei

Installation und Inbetriebnahme

Kapitel Zwei

Installation und Inbetriebnahme

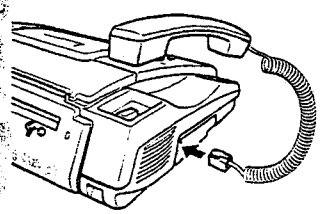
Lesen Sie die am Anfang dieser Bedienungsanleitung aufgeführten Sicherheitshinweise, und folgen Sie anschließend den Anweisungen in diesem Kapitel, um Ihr Faxgerät ordnungsgemäß anzuschließen und in Betrieb zu nehmen.

Standort

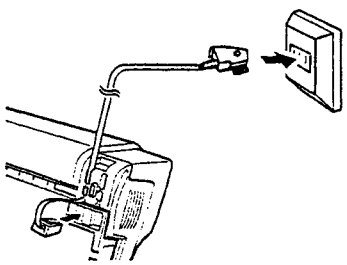
- Um einen störungsfreien Betrieb des Faxgeräts zu gewährleisten, ist ein Standort zu wählen, an dem folgende Voraussetzungen erfüllt sind:
- Das Gerät darf weder direktem Sonnenlicht noch übermäßiger Feuchtigkeit ausgesetzt sein.
- Das Gerät darf nicht in unmittelbarer Nähe einer Wärmequelle oder Klimaanlage aufgestellt werden.
- Die Lüftungsöffnungen des Geräts dürfen nicht abgedeckt sein.
- Der Abstand zwischen Faxgerät und anderen Geräten oder Gegenständen muß mindestens 10 cm betragen.
- Die Anschlußkabel dürfen die Bedienung des Faxgeräts und andere Arbeiten nicht behindern.
- Das Faxgerät darf nicht von seiner Unterlage fallen oder heruntergestoßen werden können.
- Das Gerät darf nicht mit Flüssigkeiten in Berührung kommen können.

Anschlüsse

1 Schließen Sie das Spiralkabel des Hörers an.

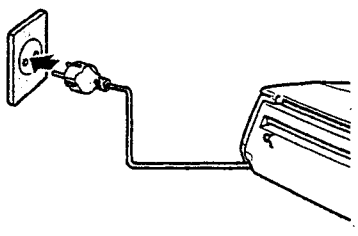


2 Heben Sie die Rückseite des Geräts an, und schließen Sie das Telefonkabel an.



◄ Stecken Sie das eine Ende des Telefonkabels in die Buchse LINE und das andere in eine normale Telefonsteckdose.

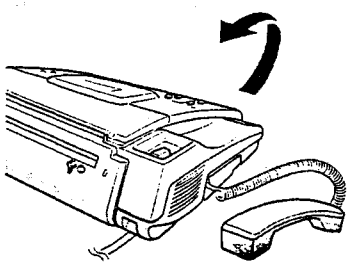
3 Schließen Sie das Netzkabel an.



◄ Unmittelbar nach dem Anschließen des Geräts wird automatisch die Stromversorgung hergestellt.
Es ertönt ein akustisches Signal; und die Meldung "VIELEN DANK!" erscheint im LCD-Display. Das Faxgerät besitzt keinen Ein/Aus-Schalter. Die Steckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.

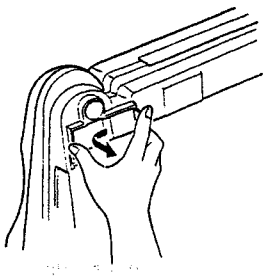
Batterie einsetzen

1
Drehen Sie das Gerät um.

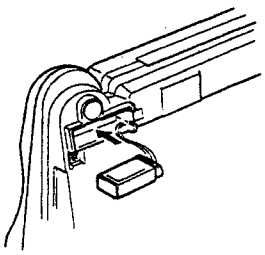


◄ Nehmen Sie den Hörer ab; und legen Sie ihn auf eine ebene Fläche, bevor Sie das Faxgerät umdrehen.

2
Öffnen Sie die Abdeckung des Batteriefachs.



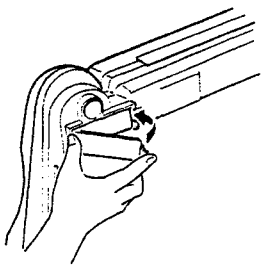
3
Schließen Sie die neue Batterie an den Steckanschluß an, und schieben Sie sie in den Batterieschlitz.



◄ Die Batterie dient bei einem Netzausfall oder einer versehentlichen Unterbrechung der Stromversorgung zur Sicherung des Sprachspeichers (Gespräche, Notizen, Ansagetext) und der gespeicherten Einstellungen.

Aufgrund ihrer höheren Lebensdauer im Vergleich zu herkömmlichen Batterien, empfiehlt sich der Einsatz von alkalischen Batterien.

4
Schließen Sie die Abdeckung des Batteriefachs, und drehen Sie das Gerät wieder um.



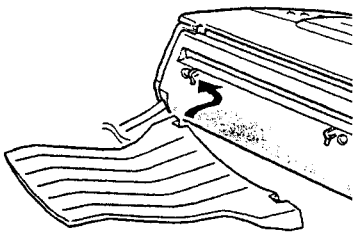
◄ Die Batterie kann den internen Speicher für eine Dauer von ca. 20 Stunden sichern. Bei nicht eingesetzter oder annähernd entladener Batterie erscheint im Display eine Warnmeldung.

Empfangspapierauflage einsetzen

(Modell SF2900/SF2900M)

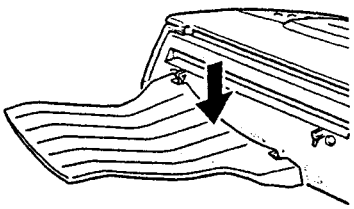
1

Halten Sie die Papierauflage mit beiden Händen fest, und schieben Sie das eine Ende in die entsprechende Öffnung.



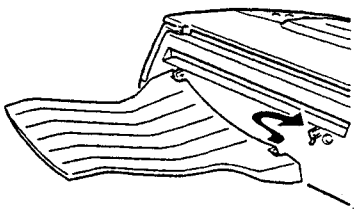
2

Biegen Sie die Papierauflage leicht, um das andere Ende mühelos einschieben zu können.



3

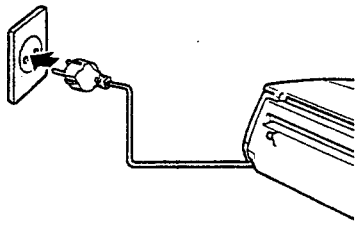
Schieben Sie das andere Ende der Papierauflage in die dafür vorgesehene Öffnung.



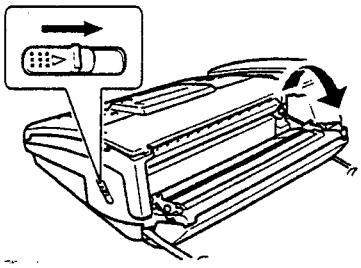
Papier einlegen

(Modell SF2900/SF2900M)

1
Schließen Sie das Netzkabel an.



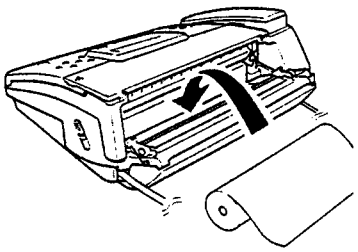
2
Schieben Sie den Entriegelungshebel für die Papierfachabdeckung in Pfeilrichtung. Die Papierfachabdeckung springt auf. Es ertönt ein akustisches Signal.



Im Display erscheint die Meldung "PAPIER?/OFFEN".

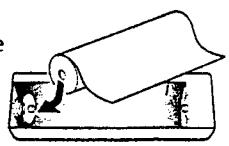
PAPIER?/OFFEN

3
Legen Sie eine Papierrolle ein.

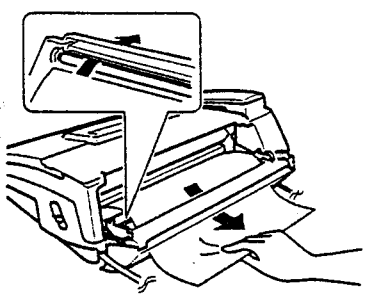


◄ Falls die Papierrolle von einem Klebeband umgeben ist, entfernen Sie dieses vollständig. Vergewissern Sie sich, daß die Rolle richtig herum eingelegt ist (siehe Abbildung).

Drücken Sie das eine Ende der Papierrolle in das Gerät gegen die Feder. Drücken Sie anschließend das andere Ende leicht nach unten.



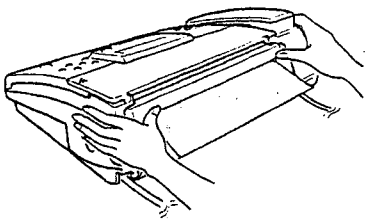
4
Ziehen Sie den Anfang der Rolle aus dem Gerät heraus.



◄ Führen Sie den Anfang der Papierrolle in den Schlitz ein, und ziehen Sie das Papier von hinten ca. 10 cm aus dem Gerät heraus.

5
Schließen Sie die Abdeckung.

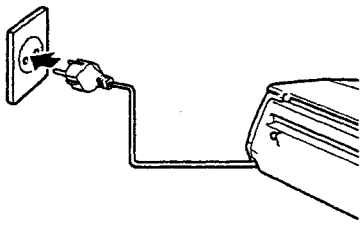
Es wird jetzt automatisch ein Papierstreifen abgeschnitten.



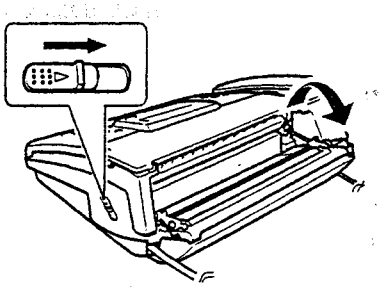
◄ Drücken Sie Abdeckung nach unten, bis sie einrastet.

(Modell SF900)

1
Schließen Sie das Netzkabel an.



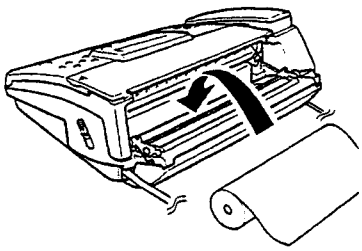
2
Schieben Sie den Entriegelungshebel für die Papierfachabdeckung in Pfeilrichtung. Die Papierfachabdeckung springt auf. Es ertönt ein akustisches Signal.



Im Display erscheint die Meldung "PAPIER?/OFFEN".

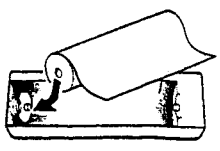
PAPIER?/OFFEN

3
Legen Sie die Papierrolle ein.

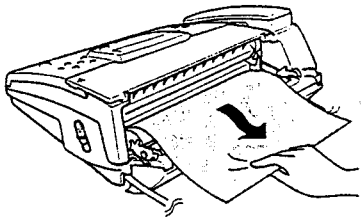


◄ Falls die Papierrolle von einem Klebeband umgeben ist, entfernen Sie dieses vollständig. Vergewissern Sie sich, daß die Rolle richtig herum eingelegt ist (siehe Abbildung).

Drücken Sie das eine Ende der Papierrolle in das Gerät gegen die Feder. Drücken Sie anschließend das andere Ende leicht nach unten.



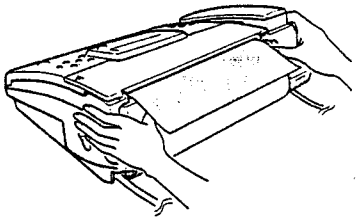
4
Ziehen Sie das Papier ca. 10 cm aus dem Gerät heraus.



◄ Achten Sie darauf, daß das Papier nicht unter den Metallbügel gelangt.

5
Schließen Sie die Abdeckung.

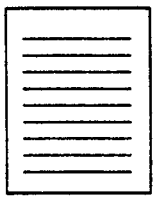
Reißen Sie überstehendes Papier ab.



Kopieren

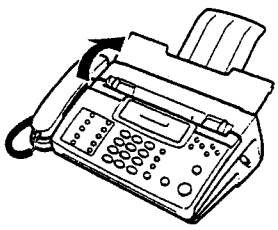
Kopieren Sie eine Vorlage, um die Funktionsweise des Faxgeräts zu testen.

1
Wählen Sie eine zu kopierende Seite aus.

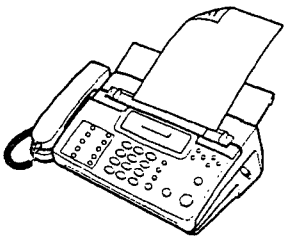


◄ Nähere Informationen über die Vorbereitung einer Vorlage finden Sie auf Seite 3.1.

2
Öffnen Sie die Vorlagenauflage, sollte diese verschlossen sein.

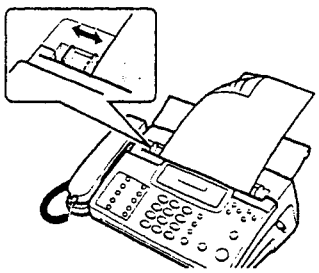


3
Legen Sie die Vorlage mit der Schrift nach unten ein, und schieben Sie sie in den Vorlagenhalter.



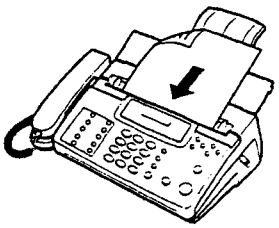
◄ Es können bis zu 10 Blatt Papier auf die Vorlagenauflage gelegt werden. Achten Sie darauf, daß bei allen Blättern die Schriftseite nach unten zeigt.

4
Passen Sie die Vorlagenführung der Papierbreite an.



5
Schieben Sie die Seite in das Gerät.

Es ertönt ein akustisches Signal. Der automatische Vorlageneinzug zieht die Seite ein.

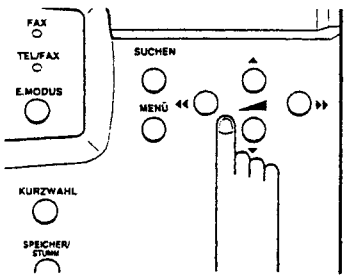


◄ Schieben Sie die Seite auf der Vorlagenauflage nach unten, bis Sie vom Gerät eingezogen wird.

Im Display erscheint die Anzeige "DOKUMENT LADEN".

DOKUMENT LADEN

6
Stellen Sie die Auflösung für die Kopie ein.



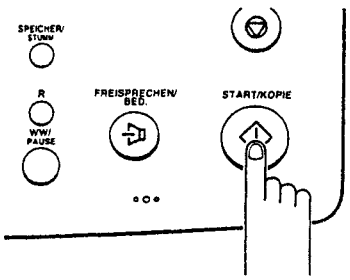
◄ Die Auflösung für die Druckqualität wird beim Kopieren automatisch auf FEIN eingestellt.

Nähere Informationen über die Kontrasteinstellung finden Sie auf Seite 3.1.

Durch Betätigen der Tasten ◄◄ oder ►► können Sie den entsprechenden Kontrast einstellen.

HELL AUTO DUNKEL

7
Drücken Sie die Taste START/KOPIE.



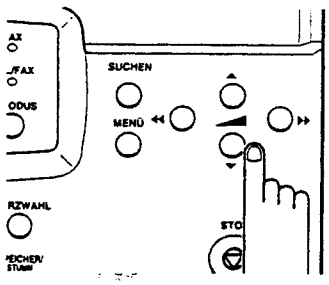
◄ Nähere Informationen über die optionale automatische Schnittfunktion finden Sie auf Seite 5.12.

Faxgerät/Anrufbeantworter einstellen

Beachten Sie die folgenden Anweisungen zur Einstellung Ihres Faxgeräts/ Anrufbeantworters.

Lautstärke des Klingelzeichens

1
Die Lautstärke des Klingelzeichens kann im Bereitschaftsmodus über die ◢-Tasten ▲ oder ▼ eingestellt werden.



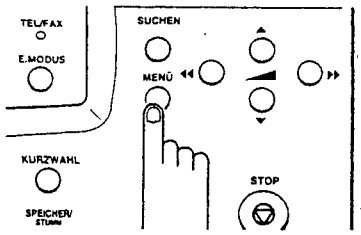
Durch Betätigen der Tasten ▲ oder ▼ erhöhen oder verringern Sie die Zahl der *.

RUFTON [***____]

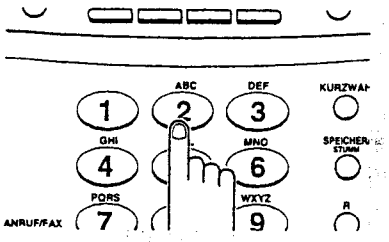
◄ Wenn Sie die Lautstärke auf "RUFTON [*_____]" einstellen, ertönt kein Klingelzeichen; das Faxgerät funktioniert jedoch normal.

Datum und Uhrzeit

1
Drücken Sie die Taste MENÜ.



2
Drücken Sie die Taste 2.

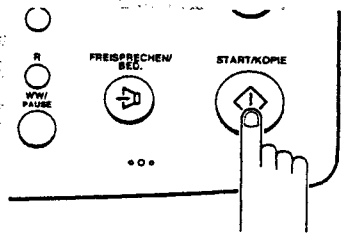


Im Display erscheint die Anzeige "DATUM & ZEIT".

2. DATUM & ZEIT

◄ Diese Funktion können Sie auch aktivieren, indem Sie die Taste MENÜ und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

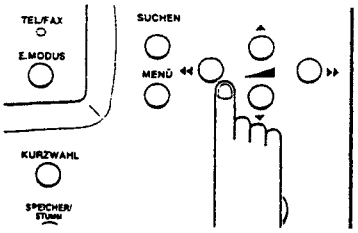
3
Drücken Sie START/KOPIE.



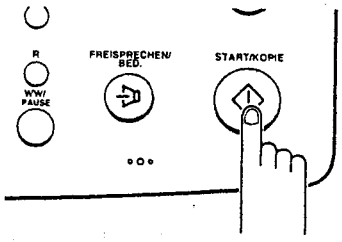
Sie werden über das Display aufgefordert, das gewünschte Format für das Datum einzugeben.

TYP? EUROPA USA

4
Wählen Sie das gewünschte Datumsformat durch Betätigen der Taste ◄◄ oder ►►.



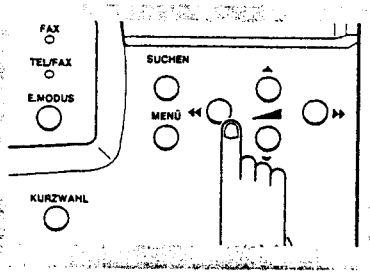
5
Drücken Sie START/KOPIE, um Ihre Eingabe zu bestätigen.



In der Anzeige erscheint die bisherige Datums- und Uhrzeiteinstellung.

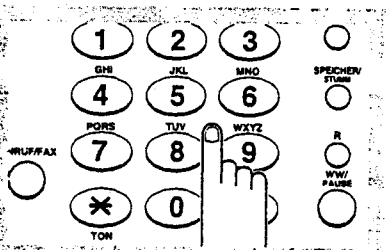
```
00-00-1996 00:00
```

6
Ändern Sie Datum und Uhrzeit, indem Sie die Taste ◀◀ oder ▶▶ betätigen, um den Cursor unter die zu korrigierende Ziffer zu bewegen.



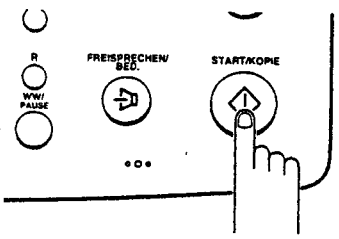
◄ Monat = 01~12
Tag = 01~31
Jahr = bis 2023
Stunden = 00~23
Minuten = 00~59

7
Geben Sie über die Zahlentasten die richtige Ziffer ein.



◄ Das Faxgerät verwendet das 24-Stunden-Format.

8
Drücken Sie START/KOPIE nach korrekter Einstellung des Datums und der Uhrzeit.



◄ Verwenden Sie bei Eingabefehlern die Taste ◀◀ oder ▶▶, um den Cursor unter die zu korrigierende Ziffer zu bewegen, und geben Sie anschließend die korrekte Ziffer ein.

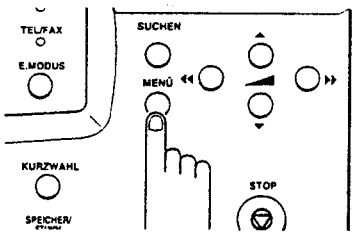
Im Display erscheinen Datum und Uhrzeit. Anschließend kehrt das Display in den Bereitschaftszustand zurück.

```
15-06-1996 10:30
```

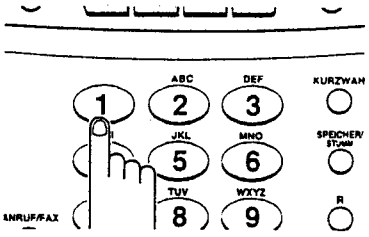
Kennung (Name und Rufnummer)

Bei der Faxübertragung wird Ihre Kennung am oberen Rand aller gesendeten Seiten ausgedruckt.

1
Drücken Sie die Taste MENÜ.



2
Drücken Sie die Taste 1.

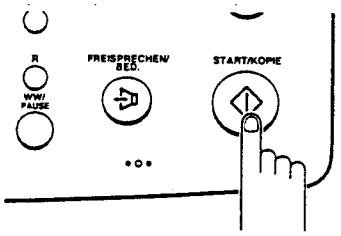


Im Display erscheint die Anzeige 'KENNUNG ID'.

```
1. KENNUNG ID
```

◄ Diese Funktion können Sie auch aktivieren, indem Sie die Taste MENÜ und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

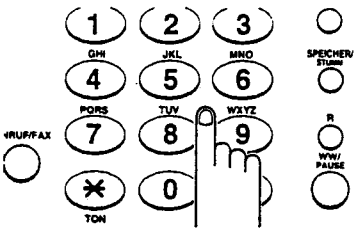
3
Drücken Sie START/KOPIE.



Sie werden über das LCD-Display aufgefordert, Ihre Fax-Telefonnummer einzugeben.

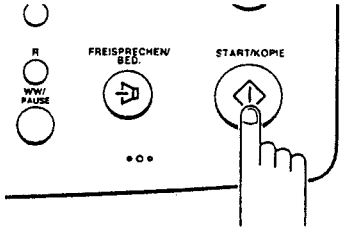
```
TEL:_
```

4
Geben Sie über die Zahlentasten Ihre Fax-Telefonnummer ein.



◄ Sie können maximal 20 Zeichen eingeben. Dabei können Sie zur besseren Lesbarkeit der Rufnummer auch Sonderzeichen verwenden. Zur Eingabe eines Leerzeichens drücken Sie WW/PAUSE. Zur Eingabe eines Pluszeichens (+) drücken Sie die Taste *.

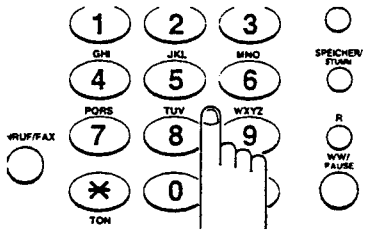
5
Drücken Sie START/KOPIE, wenn die im Display angezeigte Nummer korrekt ist.



Sie werden nun aufgefordert, Ihren Namen einzugeben.

```
ID:_
```

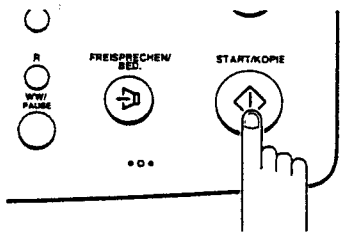
6
Geben Sie über die Zahlentasten Ihren Namen ein.



◄ Wie Sie über die Zahlentasten Buchstaben eingeben können, wird im folgenden erklärt.

Sie können für Ihren Namen maximal 20 Zeichen eingeben.

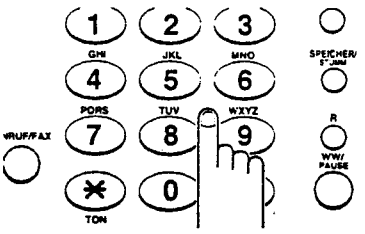
7
Drücken Sie START/KOPIE, wenn Ihr Name in Display korrekt angezeigt wird.



Buchstaben über die Zahlentasten eingeben

Bei der folgenden Beschreibung wird davon ausgegangen, daß Sie über das Display aufgefordert werden, Ihren Namen einzugeben.

1
Drücken Sie die Zahlentaste, die mit dem gewünschten Buchstaben markiert ist. Drücken Sie diese Taste mehrmals, bis der gewünschte Buchstabe im Display erscheint.



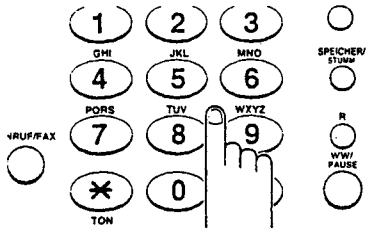
◄ Drücken Sie die entsprechende Zahlentaste wiederholt, bis der gewünschte Buchstabe oder die gewünschte Zahl angezeigt wird.

Eine Liste über die Belegung der Zahlentasten finden Sie auf der nächsten Seite.

Der Buchstabe erscheint im Display.

```
ID:S
```

2
Sobald der entsprechende Buchstabe im LCD-Display erscheint, drücken Sie die nächste Zahlentaste, die mit dem nächsten gewünschten Buchstaben markiert ist.

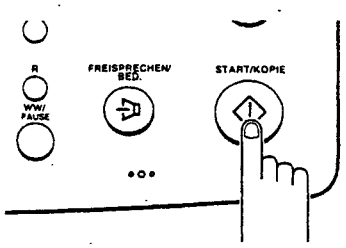


◄ Wenn Sie zwei Buchstaben nacheinander eingeben wollen, die bei derselben Zifferntaste zur Verfügung stehen (beispielsweise GI), so drücken Sie die Taste ▸▸, sobald der erste Buchstabe im Display erscheint. Die Eingabemarke wird hierdurch auf die nächste Stelle nach rechts bewegt. Wählen Sie anschließend den zweiten Buchstaben durch Drücken der entsprechenden Zifferntaste.

Der Buchstabe erscheint im Display.

```
ID:SA
```

3
Drücken Sie START/KOPIE nach Eingabe aller Buchstaben.



◄ Sonderzeichen werden auf dieselbe Art und Weise ausgewählt.

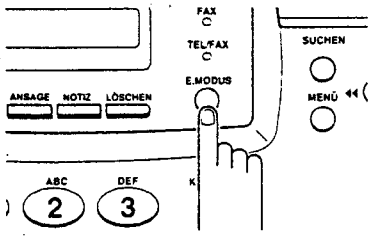
Belegung der Zahlentasten

Taste	Zugeordnete Ziffern, Buchstaben und Zeichen
1	Leerzeichen 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ _ , . / * # & 0

TEL/FAX-Ansagetext aufzeichnen

Der TEL/FAX-Ansagetext wird bei einem eingehenden Anruf abgespielt, vorausgesetzt das Gerät befindet sich im TEL/FAX-Modus. Nähere Informationen über die einzelnen Empfangsmodi finden Sie auf Seite 3.11.

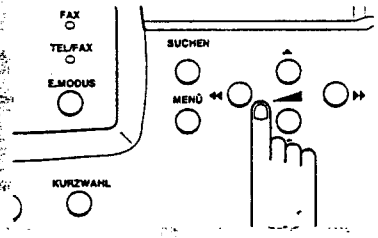
1 Drücken Sie die Taste E. MODUS, bis die LED TEL/FAX aufleuchtet.



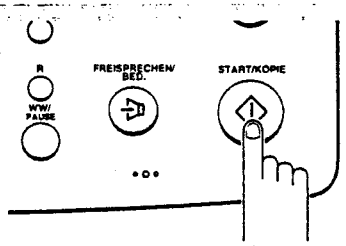
Sie werden über das Display gefragt, ob Sie einen Ansagetext verwenden möchten.

```
ANSAGE?      J/N
```

2 Wählen Sie "J" durch Betätigen der Taste ◄◄ oder ►►.



3 Drücken Sie START/KOPIE, um die Eingabe zu bestätigen.



Im Display erscheint die Anzeige INFOTEXT.

```
INFOTEXT    : 13s
```

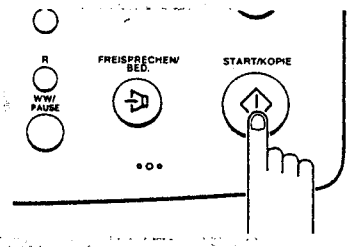
Sie werden über das Display gefragt, ob Sie einen neuen Ansagetext aufzeichnen möchten.

```
INFOTXT AENDERN?
```

◄ Fahren Sie mit Punkt 5 fort, wenn zu einem früheren Zeitpunkt kein Ansagetext aufgezeichnet wurde.

◄ Haben Sie bereits einen Ansagetext aufgezeichnet, so wird dieser abgespielt, damit Sie ihn überprüfen können.

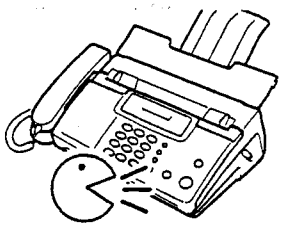
4
Drücken Sie START/KOPIE, um die Ansage zu bestätigen.



◄ Möchten Sie eine bereits aufgezeichnete Ansage ändern, so zeichnen Sie einen neuen Ansagetext auf. Der alte Ansagetext wird automatisch mit der neuen Ansage überspielt.

Wenn Sie einen zu einem früheren Zeitpunkt aufgezeichneten Ansagetext nicht ändern möchten, so drücken Sie lediglich die Taste "STOP".

5
Sprechen Sie in das Mikrofon, um eine maximal 60 Sekunden lange Ansage aufzuzeichnen.



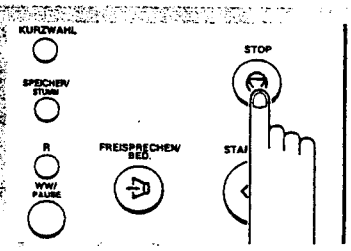
◄ Wenn kein alter Ansagetext vorhanden ist oder Sie den Ansagetext ändern möchten, beginnt das Gerät mit der Aufzeichnung der Ansage.

Während der Aufzeichnung wird im Display die Dauer der Aufzeichnung angezeigt.

```
AUFN:  10(60s)
```

◄ Die Aufzeichnungsdauer sollte möglichst nicht länger als 15 Sekunden sein. Bei einer zu langen Ansage könnten Probleme beim Faxempfang auftreten.

6
Drücken Sie STOP, um die Aufzeichnung zu beenden, bevor die maximal zulässige Zeit abgelaufen ist.



Nach Aufzeichnung des Ansagetextes erfolgt eine automatische Wiedergabe. Im Display erscheinen kurz Datum und Uhrzeit der Aufzeichnung. Während der Wiedergabe der Ansage wird die Länge des Ansagetextes in Sekunden angezeigt.

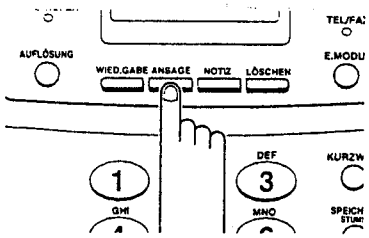
```
ZEIT:15-06 10:30

INFOTEXT   : 23s
```

ANRUF/FAX-Ansagetext aufzeichnen

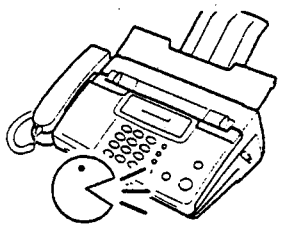
Der ANRUF/FAX-Ansagetext wird bei einem eingehenden Anruf abgespielt, vorausgesetzt das Gerät befindet sich im ANRUF/FAX-Modus. Nähere Informationen über die einzelnen Empfangsmodi finden Sie auf Seite 3.11.

1
Drücken Sie die Taste ANSAGE, und halten Sie diese gedrückt, bis die Anzeige AUFN. im Display erscheint.



◄ Möchten Sie eine bereits aufgezeichnete Ansage ändern, so zeichnen Sie einen neuen Ansagetext auf. Der alte Ansagetext wird automatisch mit der neuen Ansage überspielt.

2
Sprechen Sie in das Mikrofon, um eine maximal 60 Sekunden lange Ansage aufzuzeichnen.

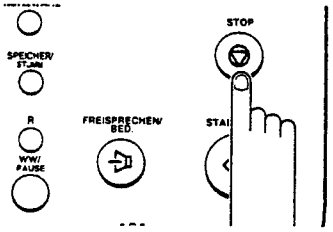


Im Display wird die Aufzeichnungszeit fortlaufend angezeigt.

```
AUFN.   : 10(60s)
```

◄ Die Aufzeichnungsdauer sollte möglichst nicht länger als 15 Sekunden sein.
Bei einer zu langen Ansage könnten Probleme beim Faxempfang auftreten.

3
Drücken Sie STOP, um die Aufzeichnung zu beenden, bevor die maximal zulässige Zeit abgelaufen ist.



Nach Aufzeichnung des Ansagetextes erfolgt eine automatische Wiedergabe. Im Display erscheinen kurz Datum und Uhrzeit der Aufzeichnung. Während der Wiedergabe der Ansage wird die Länge des Ansagetextes in Sekunden angezeigt.

```
ZEIT:15-06 10:30
```

```
ANSAGEZEIT :  0s
```

Kapitel Drei

Betrieb

Kapitel Drei

BETRIEB

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Faxdokumente senden und empfangen und wie Sie die vier Empfangsarten und den Bedienerruf nutzen können.

Faxübertragung

Vorlage vorbereiten

- Weist Ihre Originalvorlage eine schlechte Qualität auf, so kopieren Sie sie. Eine Kopie läßt sich oft besser übertragen als das Original.

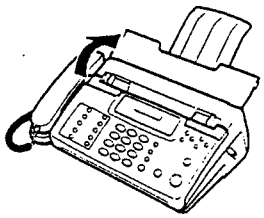
- Senden Sie Vorlagen, die mit Schreibmaschine, Filzstift, schwarzer Tinte geschrieben oder mit einem Laserdrucker ausgedruckt wurden. Das verwendete Papier sollte weiß oder zumindest sehr hell sein und ein normales Gewicht aufweisen (kein Karton). Blaue Linien auf liniertem Papier führen zu keinem guten Übertragungsergebnis.

- Drücken Sie ◂◂ oder ▸▸, um den Kontrast für Ihre Vorlage einzustellen. Durch wiederholtes Betätigen der Taste ◂◂ oder ▸▸ können Sie zwischen HELL, AUTO und DUNKEL wählen.
  HELL für sehr dunkle Vorlagen.
  AUTO für normale handgeschriebene, maschinengeschriebene oder gedruckte Vorlagen.
  DUNKEL für helle oder mit Bleistift geschriebene Vorlagen.

- Betätigen Sie die Taste **AUFLÖSUNG**, um die Schärfe für Ihre Vorlage einzustellen. Durch wiederholtes Betätigen der Taste **AUFLÖSUNG** können Sie zwischen den Einstellungen STANDARD, FEIN, SUPER FEIN und FOTO wählen.
  STANDARD für gedruckte oder maschinengeschriebene Vorlagen mit normaler Schriftgröße.
  FEIN für feine Schrift und Zeichnungen.
  SUPER FEIN für sehr feine Schrift und Grafiken. (Der Modus SUPER FEIN funktioniert nur, wenn das Partnergerät ebenfalls über die Funktion SUPER FEIN verfügt.)
  FOTO für Fotos und andere Vorlagen, die farbig sind oder verschiedene Graustufen enthalten. Wird die Auflösung FOTO gewählt, wird die Funktion SUPER FEIN automatisch mitaktiviert.

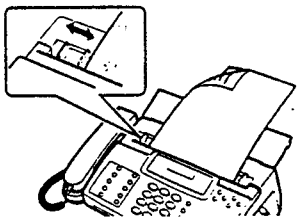
Vorlage einlegen

1
Öffnen Sie die Vorlagenauflage, falls diese geschlossen ist.



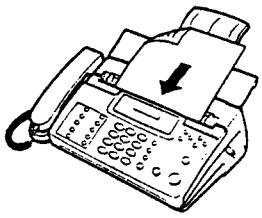
2
Legen Sie die Vorlage mit der Schriftseite nach unten ein.

3
Passen Sie die Papierführung der Vorlagenbreite an.



4
Schieben Sie die Vorlage nach unten in den hierfür vorgesehenen Schlitz, bis sie eingezogen wird.

Es ertönt ein akustisches Signal. Anschließend zieht der automatische Vorlageneinzug die Seite ein.



Im Display erscheint die Anzeige 'DOKUMENT LADEN'.

```
DOKUMENT LADEN
```

Während die Einstellungen für Kontrast und Auflösung im Display angezeigt werden, können diese, falls erforderlich, geändert werden.

```
HELL AUTO DUNKEL
```

◄ Es können bis zu 10 Blatt Papier auf einmal eingelegt werden. Wenn Sie mehr als ein Blatt einlegen, achten Sie darauf, daß das unterste Blatt zuerst eingezogen wird. Legen Sie die Vorlagen deshalb leicht gestaffelt ein, und schieben Sie sie leicht nach, um einen problemlosen Einzug zu gewährleisten.

◄ Während der Faxübertragung können zusätzliche Seiten nachgelegt werden. Führen Sie diese in den Einlegeschlitz über die bereits eingelegten Seiten ein.

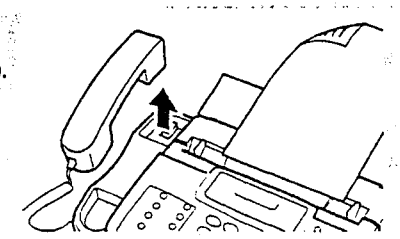
Wird ungewöhnlich dickes oder dünnes Papier verwendet, sollten die Seiten einzeln eingelegt werden.

Wird die Vorlage nicht korrekt eingezogen, so heben Sie das Bedienteil an, um die Vorlage herauszunehmen. Legen Sie sie anschließend neu ein.

Nähere Informationen über Auflösung und Kontrast finden Sie auf Seite 3.1.

Rufnummer wählen

1
Nehmen Sie den Hörer ab.

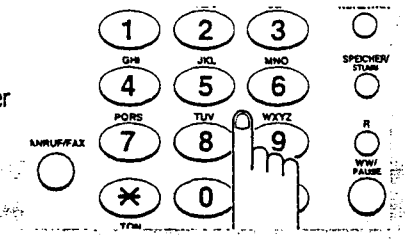


Im Display erscheint die Meldung TELEFON.

TELEFON

◄ Um bei aufgelegtem Telefonhörer eine Rufnummer wählen zu können, drücken Sie die Taste FREISPRECHEN/BED..

2
Geben Sie über die Zahlentasten die Nummer des Partnergeräts ein.



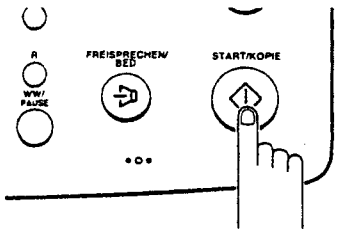
◄ Sie können häufig benötigte Rufnummern als Zielwahl- oder Kurzwahlnummern abspeichern und bei Bedarf durch Betätigen der Zielwahl- bzw. Kurzwahltaste aufrufen. Nähere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf Seite 5.1.

In der Anzeige erscheint die gewählte Rufnummer.

01952292033_

◄ Sollte Ihr Anruf von einem Gesprächspartner beantwortet werden, bitten Sie ihn, die START-Taste zu betätigen, damit Sie das Dokument senden können.

3
Drücken Sie die Taste START/KOPIE, sobald Sie den Faxton hören.

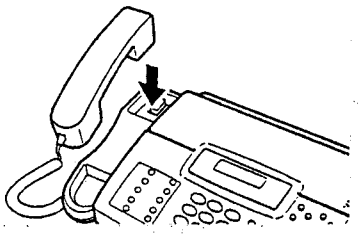


◄ Die Faxübertragung kann jederzeit durch Betätigen der STOP-Taste abgebrochen werden.
Nähere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf Seite 3.4.

Im Display erscheint die Anzeige SENDEN. Die Faxübertragung beginnt.

SENDEN

4
Legen Sie den Hörer wieder auf.



◄ Sie können während der Faxübertragung einen Bedienerruf senden oder empfangen. Nähere Informationen zu dieser Funktion finden Sie auf Seite 3.16.

Übertragung bestätigen

Nachdem die letzte Seite ohne Auftreten einer Störung übertragen wurde, ertönt ein akustisches Signal. Im Display erscheint die Anzeige OK. Anschließend kehrt das Gerät in den Bereitschaftsmodus zurück.

OK

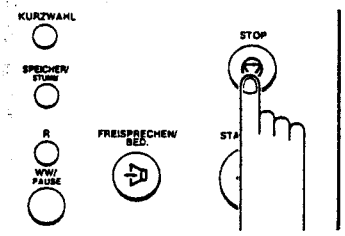
◄ Tritt während der Übertragung eine Störung auf, so erscheint im Display eine Fehlermeldung. Eine Auflistung der Fehlermeldungen und deren Bedeutung finden Sie auf Seite 6.7.

Wird eine Fehlermeldung angezeigt, so drücken Sie die STOP-Taste, um die Fehlermeldung zu löschen. Versuchen Sie, die Seite erneut zu senden. Nähere Informationen zum Abbruch einer Übertragung finden Sie im folgenden Abschnitt.

Sie können Ihr Gerät so einstellen, daß nach jeder Faxübertragung automatisch ein Sendebericht ausgedruckt wird. Nähere Informationen zu dieser Funktion finden Sie auf Seite 5.11.

Übertragung abbrechen

1
Die Faxübertragung kann jederzeit durch Betätigen der STOP-Taste abgebrochen werden.



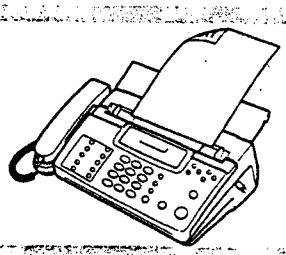
Nach Abbruch der Faxübertragung kehrt das Gerät in den Bereitschaftsmodus zurück.

STOP GEDRUECKT

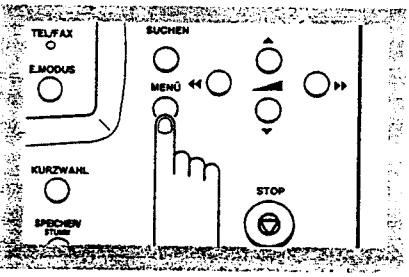
Zeitversetztes Senden

Mit dieser Funktion kann eine Faxübertragung, die erst zu einem späteren Zeitpunkt stattfinden soll, im voraus programmiert werden. Auf diese Weise können Sie günstigere Tarifzeiten nutzen.

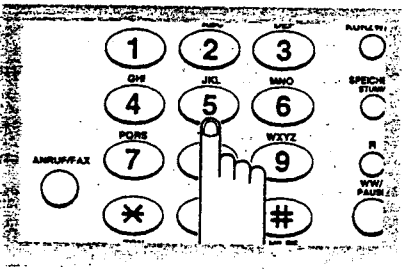
1 Legen Sie die Vorlage ein.



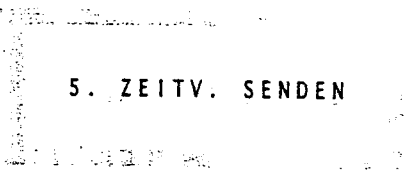
2 Drücken Sie die MENÜ-Taste.



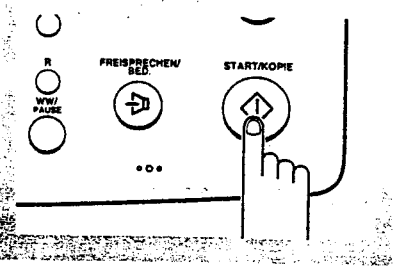
3 Drücken Sie die Taste 5.



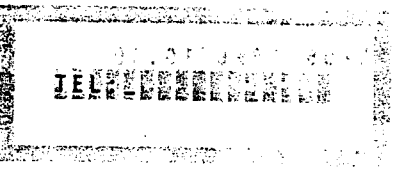
In der Anzeige erscheint die Meldung 'ZEITV. SENDEN'.



4 Drücken Sie START/KOPIE, um eine zeitversetzte Faxübertragung zu programmieren.



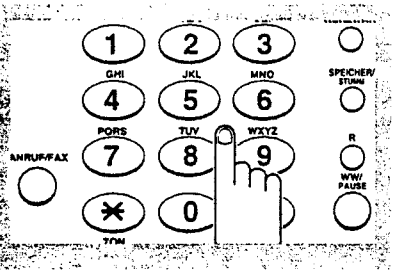
Sie werden nun über das Display aufgefordert, die Rufnummer des Partnergeräts einzugeben.



◄ Nähere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf Seite 3.2.

◄ Sie können diese Funktion auch aktivieren, indem Sie die MENÜ-Taste und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

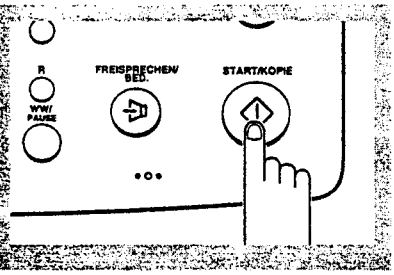
5 Geben Sie die entsprechende Nummer über die Zahlentasten ein.



◄ Sie können auch Ziel- oder Kurzwahlnummern verwenden. Drücken Sie bei Verwendung einer Zielwahlnummer die entsprechende Zielwahltaste und anschließend START/KOPIE. Die Kurzwahl erfolgt dagegen über die Taste KURZWAHL und Eingabe der zweistelligen Kurzwahlnummer (01~80). Drücken Sie anschließend START/KOPIE.

Drücken Sie ◄◄, um eine Ziel- oder Kurzwahl abzubrechen.

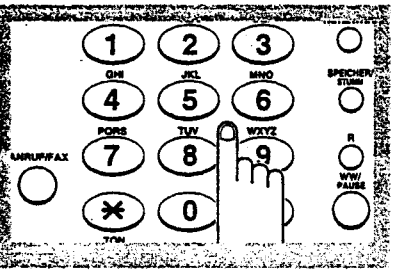
6 Drücken Sie START/KOPIE, sobald die richtige Nummer im Display erscheint.



Sie werden nun aufgefordert, die Uhrzeit einzugeben, zu der die Übertragung stattfinden soll.

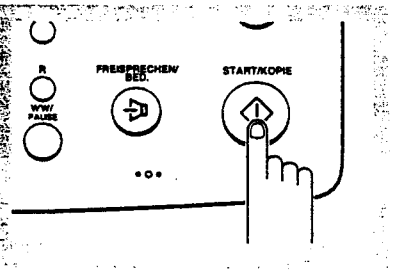
```
ZEIT(SSMM)=15:14
```

7 Geben Sie die Uhrzeit über die Zahlentasten ein.



◄ Geben Sie die Uhrzeit im 24-Stunden-Modus ein. Beispiel: 23:50.

8 Drücken Sie START/KOPIE, sobald die korrekte Uhrzeit im Display erscheint.



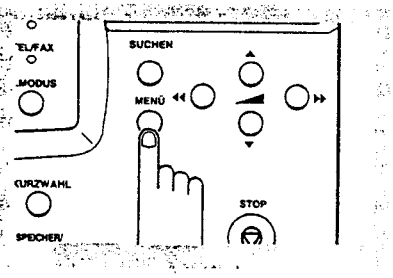
Das Gerät kehrt nun in den Bereitschaftsmodus zurück. Im Display werden abwechselnd die Anzeigen 'SENDEN 23:50', 'NOTIZ:01 ANT:01' sowie das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit angezeigt.

```
SENDEN  23:50
```

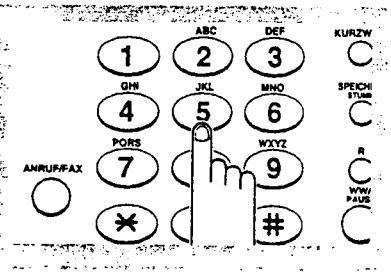
```
15-06-1996 10:30
```

Zeitversetztes Senden annullieren

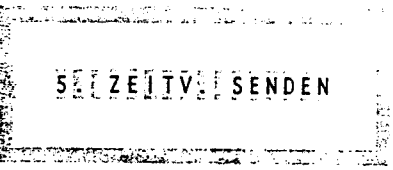
1 Drücken Sie die MENÜ-Taste.



2 Drücken Sie die Taste 5.

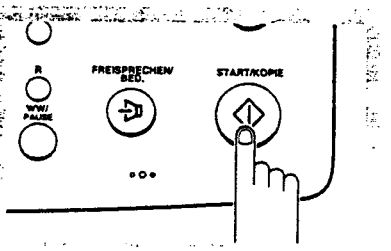


In der Anzeige erscheint die Meldung 'ZEITV. SENDEN'.



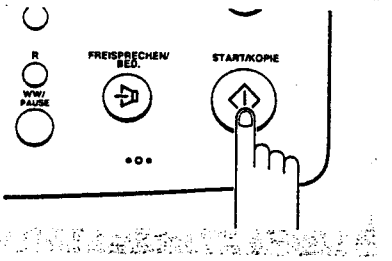
◄ Sie können diese Funktion auch aktivieren, indem Sie die MENÜ-Taste und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

3 Drücken Sie die Taste START/KOPIE.



Sie werden nun über das Display gefragt, ob Sie die zeitversetzte Faxübertragung annullieren möchten.

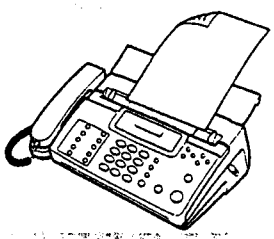
4 Drücken Sie erneut START/KOPIE, um die zeitversetzte Übertragung zu löschen.



Zeitversetztes Senden aus dem Speicher (Modell SF2900M)

Eine Vorlage kann in den Speicher eingelesen und ohne Eingreifen des Bedieners an ein Partnergerät gesandt werden. Nach Beendigung der Übertragung wird das Dokument automatisch aus dem Speicher gelöscht. Der Speicher wird sowohl zum Speichern von Ansagetexten als auch zum Speichern von Faxvorlagen genutzt. Werden zu viele Sprachnachrichten gespeichert, ist nicht mehr genügend Speicherplatz für Faxvorlagen vorhanden.

1
Legen Sie die Vorlage ein.

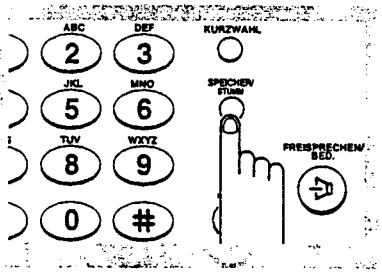


◄ Nähere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf Seite 3.2.

DOKUMENT LADEN

◄ Nähere Informationen über Auflösung und Kontrast finden Sie auf Seite 3.1.

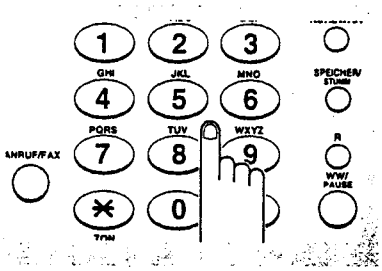
2
Drücken Sie die Taste SPEICHER.



Sie werden nun über das Display aufgefordert, die Rufnummer des Partnergeräts einzugeben.

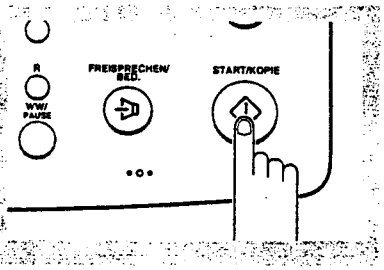
TEL:_

3
Geben Sie die entsprechende Nummer über die Zahlentasten ein.



◄ Sie können auch Ziel- oder Kurzwahlnummern verwenden. Drücken Sie bei Verwendung einer Zielwahlnummer die entsprechende Zielwahltaste und anschließend START/KOPIE. Die Kurzwahl erfolgt dagegen über die Taste KURZWAHL und Eingabe der zweistelligen Kurzwahlnummer (01~80). Drücken Sie anschließend START/KOPIE.
Drücken Sie ◄◄, um eine Ziel- oder Kurzwahl abzubrechen.

4
Drücken Sie START/KOPIE, sobald die richtige Nummer im Display erscheint.

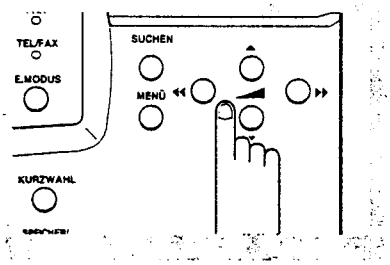


Sie werden nun über das Display gefragt, ob Sie eine weitere Nummer eingeben wollen.

WEITERE RUFNRJ/N

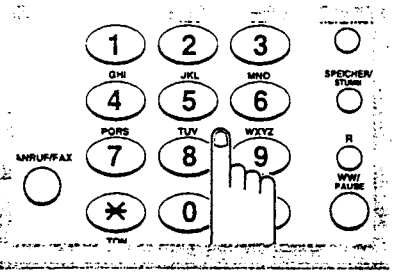
◄ Das Gerät kann immer nur einen Sendeauftrag mit mehreren Empfängern speichern. Falls bereits ein solcher Auftrag eingegeben wurde, erscheint die Meldung "WEITERE RUFNR J/N" nicht bzw. erst dann, wenn der erste Auftrag ausgeführt wurde.

5
Geben Sie durch Betätigen der Taste ◄◄ oder ►► N ein, wenn Sie das Fax nicht an mehrere Empfänger senden möchten.



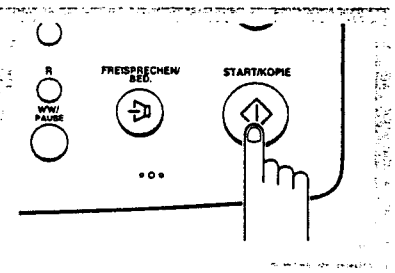
◄ Wählen Sie dagegen 'J', um das Fax an mehrere Empfänger senden zu können, und geben Sie dann die Rufnummern der Partnergeräte ein.

6
Geben Sie die Uhrzeit über die Zahlentasten ein.



◄ Geben Sie die Uhrzeit im 24-Stunden-Modus ein. Beispiel: 23:50.

7
Drücken Sie START/KOPIE, sobald die korrekte Uhrzeit im Display erscheint.



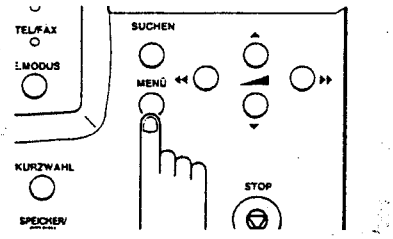
◄ Das Gerät liest die Vorlage vor der Übertragung automatisch in den Speicher, wählt die entsprechende Rufnummer, bestätigt die Verbindung und sendet das Fax.

Werden zu viele Seiten eingelegt, reicht die Speicherkapazität möglicherweise nicht aus. Im Display erscheint die Meldung 'SP. FAST VOLL' Anschließend erscheint die Anzeige 'SENDEABBRUCH? J/N'. Wählen Sie 'J', wird der Speicher gelöscht. Sie sollten die Seiten dann in zwei separate Übertragungspakete aufteilen oder sie manuell senden. Wählen Sie hingegen N, werden die gespeicherten Seiten übertragen. Die restlichen Seiten können später gesandt werden, wenn der Speicher wieder frei ist.

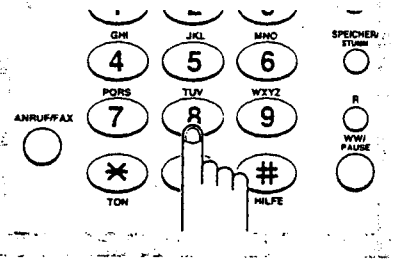
Gespeicherte Aufträge annullieren (Modell SF2900M)

Sie können programmierte Aufträge zum zeitversetzten Senden, zeitversetzten Senden aus dem Speicher oder zur Faxweiterleitung annullieren.

1 Drücken Sie die MENÜ-Taste.



2 Drücken Sie die Taste 8.

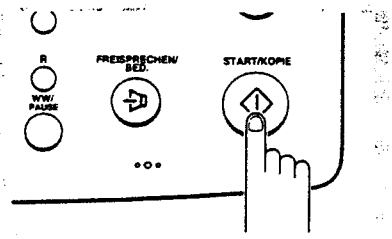


Im Display erscheint die Anzeige 'AUFTR LOESCH'.

```
8.AUFTR LOESCH
```

◄ Sie können diese Funktion auch aktivieren, indem Sie die MENÜ-Taste und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

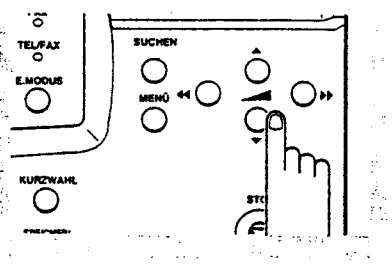
3 Drücken Sie START/KOPIE.



Der gespeicherte Auftrag wird im Display angezeigt.

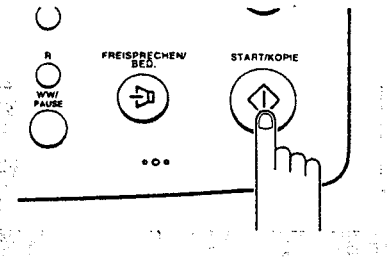
```
S :7450084
```

4 Selektieren Sie den zu löschenden Auftrag durch Betätigen der Taste ▲ oder ▼.



◄ S: ZEITVERSETZTES SENDEN
SP: ZEITVERSETZTES SENDEN AUS DEM SPEICHER
FT: FAXWEITERLEITUNG

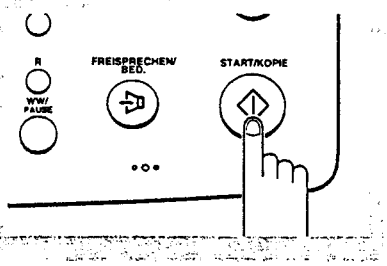
5
Drücken Sie START/KOPIE.



Sie werden nun über das Display aufgefordert, das Löschen des selektierten Auftrages zu bestätigen.

BESTAETIGUNG? J/N

6
Drücken Sie erneut START/KOPIE, um den Löschvorgang zu starten.



◄ Drücken Sie STOP, um diese Funktion zu beenden. Das Faxgerät kehrt nun in den Bereitschaftsmodus zurück.

Faxempfang

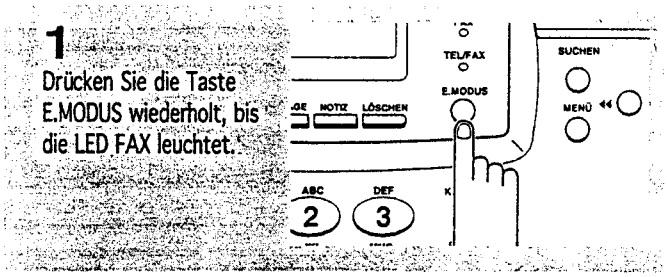
Empfangsarten

Ihr Faxgerät verfügt über vier verschiedene Empfangsarten:

- Im FAX-Modus beantwortet das Faxgerät einen eingehenden Anruf und startet umgehend den Faxempfang.
- Im TEL-Modus ist der automatische Faxempfang deaktiviert. Ein Fax kann nur nach Betätigen der Taste START/KOPIE empfangen werden.
- Im TEL/FAX-Modus arbeitet Ihr Gerät wie im FAX-Modus. Zusätzlich wird jedoch vor Beginn des Faxempfangs ein Ansagetext abgespielt. Im TEL/FAX-Modus können Anrufer keine Nachricht hinterlassen.
- Im ANRUF/FAX-Modus arbeitet Ihr Gerät wie im TEL/FAX-Modus. Der Anrufer kann jedoch sowohl ein Fax senden als auch eine Nachricht hinterlassen.

Wenn Sie Ihre Faxleitung nur selten zum Telefonieren benutzen, sollten Sie den Empfangsmodus FAX oder TEL/FAX wählen und Ihr Faxgerät damit auf automatischen Faxempfang einstellen.

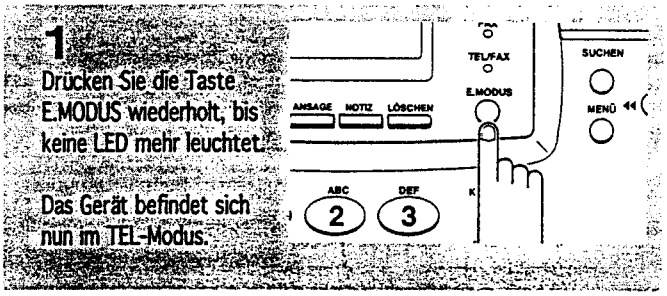
Empfangsmodus FAX

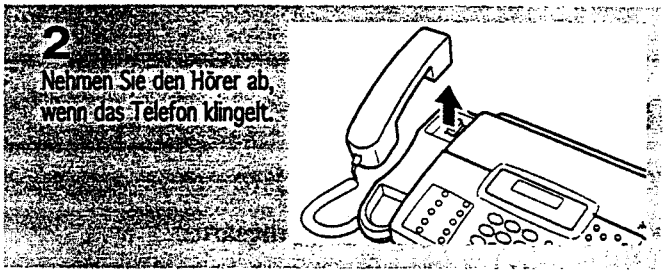


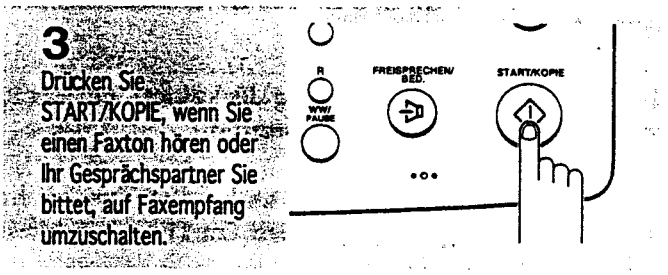
Bei einem eingehenden Anruf im FAX-Modus antwortet Ihr Fax nach dem zweiten Klingelzeichen. Sie haben jedoch die Möglichkeit, die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Faxgerät antwortet, einzustellen (siehe Rufton, Seite 5.13).

Nach der Übertragung kehrt das Gerät in den Bereitschaftsmodus zurück.

Manueller Empfang (im TEL-Modus)

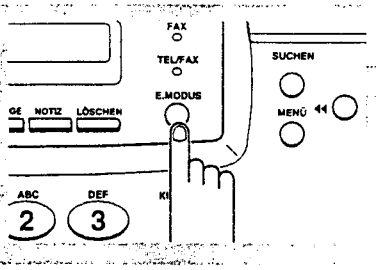






Empfangsmodus TEL/FAX

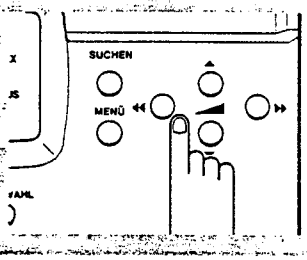
1 Drücken Sie die Taste E.MODUS wiederholt, bis die LED TEL/FAX leuchtet.



Sie werden über das Display gefragt, ob Sie einen Ansagetext verwenden möchten.

ANSAGE? J/N

2 Geben Sie durch Betätigen der Tasten ◀◀ oder ▶▶ "J" oder "N" ein und drücken Sie START/KOPIE.



Wenn Sie im TEL/FAX-Modus eine Ansage verwenden möchten

(Nähere Informationen zur Aufzeichnung von Ansagen finden Sie auf Seite 2.14)

Im Display erscheint das Datum, an dem der Ansagetext aufgezeichnet wurde.

ZEIT:15-06 10:30

Während die Ansage zurückgespult wird, läuft der Zähler für die Dauer der Ansage im Display zurück auf Null.

INFOTEXT : 13s

◀ Das Gerät nimmt einen Anruf entgegen und spielt automatisch die Ansage ab. Nachdem der Ansagetext abgespielt wurde, wird der Faxempfangsmodus aktiviert. Sendet das Partnergerät einen Faxton, wird die Ansage sofort unterbrochen, und der Faxempfangsmodus wird aktiviert.

Wenn Sie im TEL/FAX-Modus keine Ansage verwenden möchten

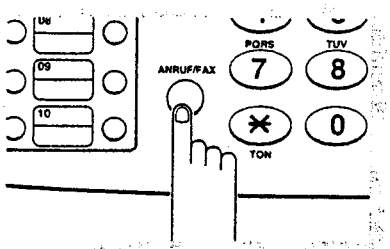
Im Display erscheint die Meldung "LEIT.VERBUNDEN".

LEIT. VERBUNDEN

◀ Erkennt das Gerät keinen Faxton, wird es weiterklingeln, um Sie darauf aufmerksam zu machen, daß es sich um einen Telefonanruf handelt. Sie sollten dann den Hörer abnehmen und den Anruf entgegennehmen. Unterlassen Sie dieses, springt das Faxgerät in den automatischen Empfangsmodus zurück.

Empfangsmodus ANRUF/FAX

1
Drücken Sie die Taste ANRUF/FAX.
Die Taste leuchtet, wenn der ANRUF/FAX-Modus aktiviert ist.



Wenn Sie bereits eine Ansage aufgezeichnet haben, wird diese wiedergegeben, damit Sie sie überprüfen können.

Im Display wird angezeigt, wann der Anruf aufgezeichnet wurde.

```
ZEIT:15-06 10:30
```

Während die Aufzeichnung zurückgespult wird, läuft der Zähler für die Dauer der Aufzeichnung im Display auf Null zurück.

```
ANSAGEZEIT : 13s
```

◄ Weitere Informationen über den ANRUF/FAX-Modus finden Sie auf Seite 3.11.

◄ Wenn Sie noch keine Ansage aufgezeichnet haben, erscheint im Display eine Fehlermeldung. Der ANRUF/FAX-Modus kann erst aktiviert werden, nachdem eine Ansage aufgezeichnet wurde.

Bei einem eingehenden Anruf meldet sich Ihr Faxgerät mit der Ansage des ANRUF/FAX-Modus.

Während der Ansagetext abgespielt oder eine Nachricht aufgezeichnet wird, können Sie durch Betätigen der Taste FREISPRECHEN/BED. und Abnehmen des Telefonhörers mit Ihrem Anrufer sprechen.

Wird während der Aufzeichnung einer Nachricht die maximale Speicherkapazität Ihres Geräts erreicht, sendet Ihr Gerät einige Warnsignale und unterbricht die Verbindung. Der Anrufbeantworter steht erst wieder zur Verfügung, nachdem die gespeicherten Nachrichten gelöscht wurden.

Wird die Funktion "Eingegangene Nachrichten weiterleiten" aktiviert, so wählt Ihr Gerät eine zuvor eingegebene Rufnummer. Das Gerät wird Sie bei jeder neuen eingehenden Nachricht darauf aufmerksam machen, daß eine Nachricht gespeichert wurde. Nähere Informationen über die Funktion "Eingegangene Nachrichten weiterleiten" finden Sie auf Seite 4.6.

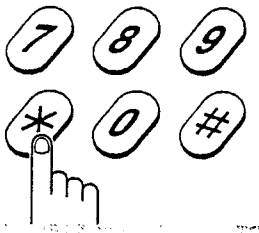
Drücken Sie die Taste ANRUF/FAX, um den ANRUF/FAX-Modus auszuschalten. Das Licht in der Taste erlischt.

Ein weiteres Telefon verwenden

Mit dieser Funktion können Sie, ohne Ihr Faxgerät bedienen zu müssen, ein Fax von einem Teilnehmer empfangen, mit dem Sie von einem weiteren angeschlossenen Telefonapparat aus sprechen. Dieses weitere Telefon muß an die gleiche Telefonleitung wie das Faxgerät angeschlossen sein.

1
Wenn Sie von einem weiteren angeschlossenen Telefonapparat aus einen Anruf empfangen und Faxtöne hören, dann drücken Sie an diesem Apparat die Tasten "*9*".

Ihr Faxgerät empfängt dann das entsprechende Fax.

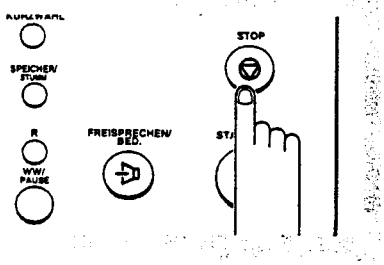


◄ Bei der Codenummer *9* handelt es sich um eine werkseitig festgelegte Nummer zur Aktivierung des Fernempfangs. Sie haben die Möglichkeit, diese Codenummer zu verändern. Die Sterntaste vor und nach der Nummer ist jedoch obligatorisch. Nähere Informationen zu dieser Funktion finden Sie auf Seite 5.11.

2
Nachdem Sie Ihr Gespräch beendet haben, wird der Faxempfang initialisiert. Legen Sie den Hörer des weiteren angeschlossenen Telefonapparats auf.

Empfang abbrechen

1
Mit der STOP-Taste können Sie den Faxempfang jederzeit abbrechen.



Der Faxempfang wird damit unterbrochen, und das Gerät kehrt in den Bereitschaftsmodus zurück.

STOP GEDRUECKT

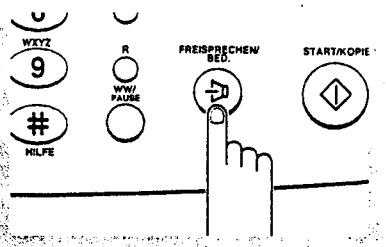
Bedienerruf

Wenn Sie mit einem Teilnehmer sprechen möchten, während Sie ihm ein Fax senden oder ein Fax von ihm empfangen, können Sie die Funktion Bedienerruf verwenden, um die Person am anderen Ende der Leitung zu erreichen. Mit dieser Funktion können Sie ferner einen Bedienerruf des anderen Teilnehmers beantworten.

Bedienerruf senden

1
Drücken Sie die Taste FREISPRECHEN/ BED., während Sie ein Fax senden oder empfangen.

Die Taste FREISPRECHEN/BED. leuchtet. Nach der Faxübertragung bzw. dem Faxempfang wird ein Bedienerrufsignal an das Partnerfaxgerät gesandt.

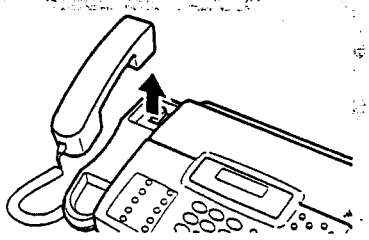


◄ Es ist nicht möglich, mit dem anderen Teilnehmer zu sprechen und gleichzeitig ein Fax zu senden.

Die Person am anderen Ende der Leitung hat 10 bis 15 Sekunden Zeit, den Hörer abzunehmen und zu antworten. Wird Ihr Bedienerruf nicht beantwortet, kehrt Ihr Gerät in den Bereitschaftsmodus zurück.

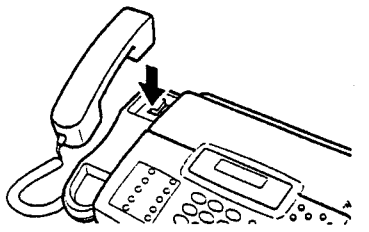
Wenn Sie die Person am anderen Ende der Leitung nicht erreichen können, kann das daran liegen, daß das Partnerfaxgerät nicht über die Funktion Bedienerruf verfügt.

2
Nehmen Sie den Hörer ab und antworten Sie, wenn das Telefon klingelt.



◄ Wenn Sie nach dem Telefongespräch ein weiteres Fax senden möchten, legen Sie die entsprechende Vorlage ein und bitten Sie Ihren Gesprächspartner, die START-Taste zu drücken. Wenn Sie den Faxton hören, drücken auch Sie die Taste START/KOPIE.

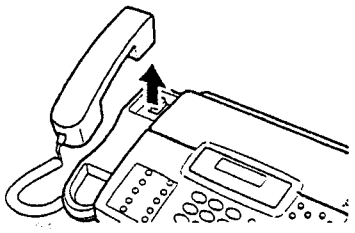
3
Legen Sie nach Beendigung des Gesprächs auf.



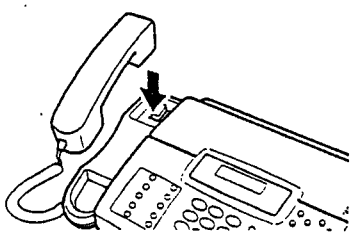
◄ Sie können einen Bedienerruf durch nochmaliges Drücken der Taste FREISPRECHEN/BED. annullieren.

Bedienerruf beantworten

1
Nehmen Sie den Hörer ab und antworten Sie, wenn das Telefon klingelt.



2
Legen Sie nach Beendigung des Gesprächs auf.

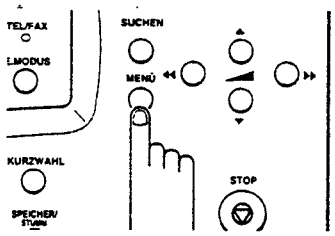


◄ Wenn Sie den Bedienerruf nicht innerhalb von 10 bis 15 Sekunden beantworten, druckt Ihr Faxgerät eine RUECKRUF-NACHRICHT aus.

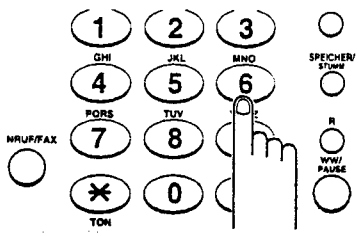
Abholfunktion

Mit der Abholfunktion kann Ihr Faxgerät ein anderes Faxgerät auffordern, ihm ein Fax zu senden. Diese Funktion ist sehr nützlich, wenn der Absender des Faxdokuments nicht in seinem Büro ist oder nicht für den Anruf bezahlt. Die Person, die das Fax empfangen möchte, ruft das Sendegerät an und fordert es zum Senden des Faxdokuments auf.

1
Drücken Sie die MENÜ-Taste.



2
Drücken Sie die Taste 6.

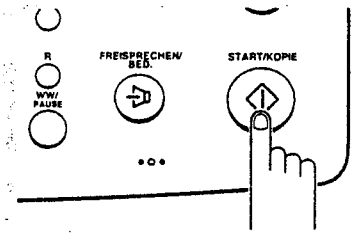


Im LCD erscheint die Meldung "ABRUF".

6. ABRUF

◄ Sie können diese Funktion auch aktivieren, indem Sie die MENÜ-Taste und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

3
Drücken Sie START/KOPIE, um die Abholfunktion zu starten.

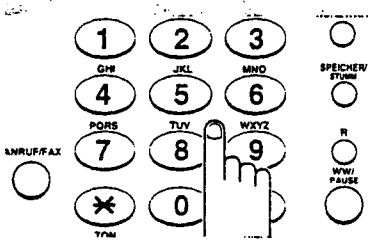


Sie werden nun über das Display aufgefordert, die Rufnummer des Partnergeräts einzugeben.

```
TEL:_
```

◄ Es dürfen sich keine Vorlagen in Ihrem Gerät befinden. Das Partnergerät muß zur Entgegennahme Ihres Anrufs bereitstehen.

4
Geben Sie die Nummer des Partnergeräts ein.

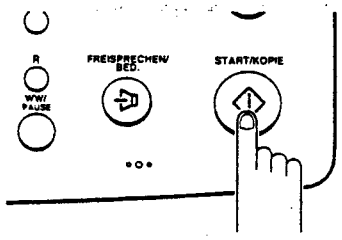


◄ Wenn Sie über die Abholfunktion ein Partnergerät anrufen, um ein Faxdokument abzurufen, kann es vorkommen, daß das Partnergerät durch einen Abholcode gesichert ist. In diesem Fall können Sie das Faxdokument nicht empfangen.

Im Display erscheint die Nummer des angewählten Faxgeräts.

```
TEL:1952292033_
```

5
Drücken Sie START/KOPIE, sobald die korrekte Nummer im Display erscheint.



Im Display erscheint die Anzeige 'WAEHLEN' und 'EMPF. ABRUF'.

```
WAEHLEN ...
```

Ihr Gerät startet den Empfang des vom Partnergerät gesandten Faxdokuments.

```
EMPF. ABRUF
```

◄ Nicht alle Faxgeräte verfügen über die Abholfunktion. Ferner kann es vorkommen, daß Faxgeräte unterschiedlicher Hersteller hinsichtlich der Abholfunktion nicht kompatibel sind. Auch wenn keine Abholcodes verwendet werden, ist die Abholfunktion deshalb in manchen Fällen nicht möglich.

Ihr Faxgerät kann auf einen Abholversuch nicht antworten. Fremde Faxgeräte können also von Ihrem Gerät keine Faxdokumente abrufen.

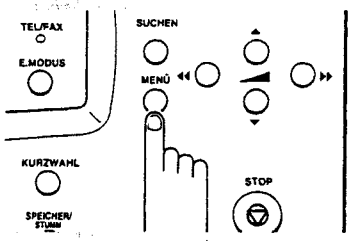
Eingegangene Faxe weiterleiten

(nur Modell SF2900M)

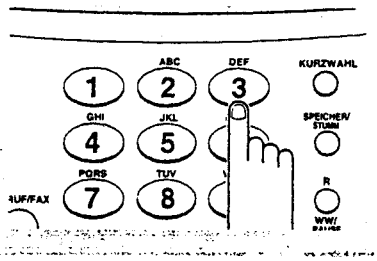
Ist diese Funktion eingeschaltet, so werden empfangene Faxdokumente gespeichert und automatisch an ein bestimmtes Faxgerät weitergeleitet. Nach der Weiterleitung werden die gespeicherten Daten gelöscht.

Fax-Weiterleitungsfunktion einschalten/ausschalten

1
Drücken Sie die MENÜ-Taste.



2
Drücken Sie die Taste 3.

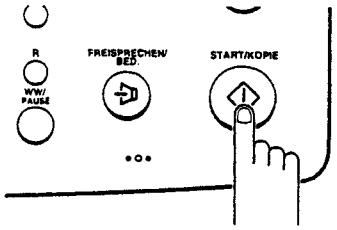


Im Display erscheint die Anzeige "SYSTEMDATEN".

```
3 SYSTEMDATEN
```

◄ Sie können diese Funktion auch aktivieren, indem Sie die MENÜ-Taste und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

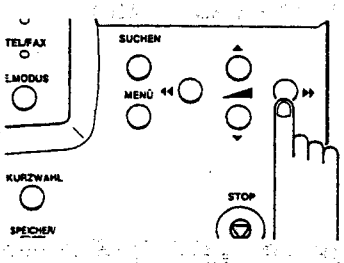
3
Drücken Sie START/KOPIE.



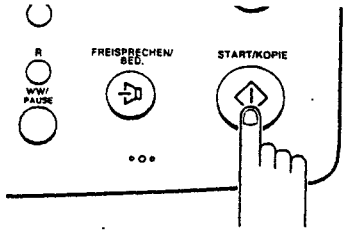
Sie werden über das Display gefragt, ob Sie Faxgerät-Optionen oder Anrufbeantworter-Optionen einstellen möchten.

```
FAX      ANRUF
```

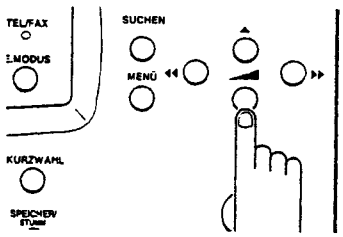
4
Wählen Sie FAX durch Betätigen der Taste ◄◄ oder ►►.



5
Drücken Sie START/KOPIE.



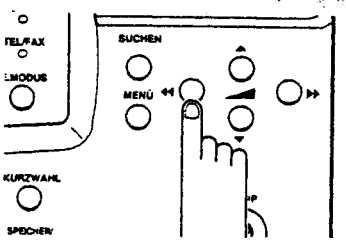
6
Drücken Sie die Taste wiederholt, bis die Meldung FAX-TRANSFER? im Display erscheint.



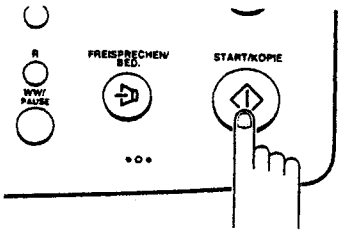
Im Display erscheint die Meldung FAX-TRANSFER?J/N.

```
FAX-TRANSFER?J/N
```

7
Wählen Sie J durch Betätigen der Taste ◀◀ oder ▶▶.



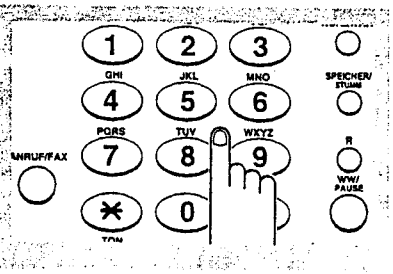
8
Drücken Sie START/KOPIE.



Sie werden über das Display aufgefordert, die Rufnummer des Partnergeräts einzugeben.

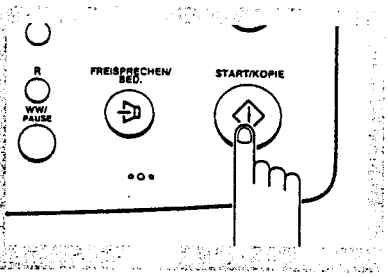
```
TEL:_
```

9
Geben Sie die Nummer über die Zahlentasten ein.

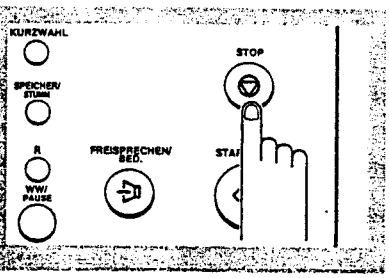


◄ Ihr Gerät wird eingegangene Faxe an diese Faxnummer weiterleiten. Wenn Sie zu einem früheren Zeitpunkt bereits eine Nummer eingegeben haben, wird diese im Display angezeigt. Möchten Sie diese Nummer ändern, so überschreiben Sie sie einfach mit der neuen Nummer.

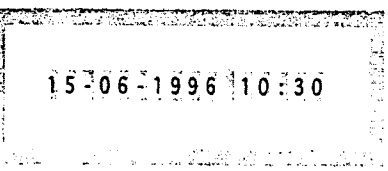
10
Drücken Sie START/KOPIE, wenn die korrekte Nummer im Display angezeigt wird.



11
Drücken Sie zweimal STOP.



Die Anzeige kehrt in den Bereitschaftsmodus zurück.



Kapitel Vier

Anrufbeantworter

Kapitel Vier

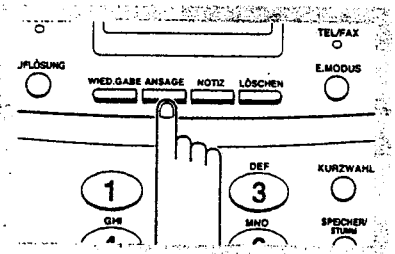
ANRUFBEANTWORTER

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Ihre ANRUF/FAX-Ansage überprüfen, eingehende Anrufe mithören, eine Notiz oder eine Nachricht aufzeichnen, Nachrichten abhören und löschen und Ihr Gerät fernbedienen können.

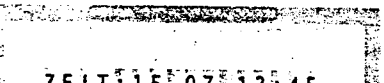
ANRUF/FAX-Ansagetext überprüfen

Informationen über die Aufzeichnung einer ANRUF/FAX-Ansage finden Sie auf Seite 2.15.

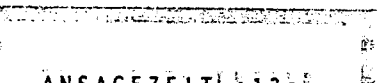
1
Drücken Sie die Taste ANSAGE.



Im Display wird angezeigt, wann die Ansage aufgezeichnet wurde.



Während der Wiedergabe der Ansage wird die Dauer der Ansage im Display zurück auf Null gezählt.



◄ Wenn Sie noch keine ANRUF/FAX-Ansage aufgezeichnet haben, erscheint im Display eine Fehlermeldung. Der ANRUF/FAX-Modus kann erst aktiviert werden, nachdem eine ANRUF/FAX-Ansage aufgezeichnet wurde.

Eine zu einem früheren Zeitpunkt aufgezeichnete Ansage können Sie ändern, indem Sie eine neue Ansage aufzeichnen. Die alte Ansage wird automatisch mit der neuen überspielt. Eine Beschreibung, wie Sie einen ANRUF/FAX-Ansagetext aufzeichnen, finden Sie auf Seite 2.16.

Anrufe mithören

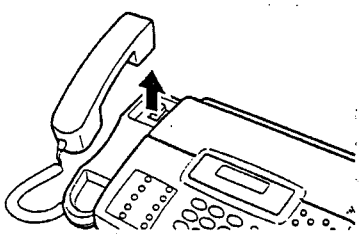
1
Wenn die Funktion "Anrufe mithören" aktiviert ist und ein eingehender Anruf aufgezeichnet wird, hören Sie die Stimme des Anrufers über den Lautsprecher.

◄ Durch Betätigen der ◢-Tasten ▲ und ▼ können Sie die Lautstärke regeln.

Sie können die Funktion "Anrufe mithören" ausschalten.
Nähere Informationen finden Sie auf Seite 5.13.

2
Wenn Sie mit dem Anrufer sprechen möchten, so nehmen Sie den Hörer ab oder drücken Sie die Taste FREISPRECHEN/BED.

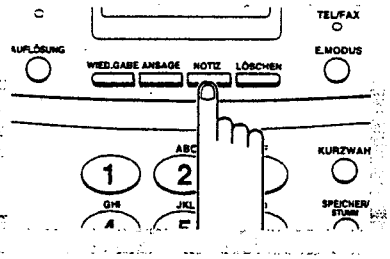
Das Gerät bricht die Aufzeichnung ab. Sie können jetzt direkt mit dem Anrufer sprechen.



Notizen aufzeichnen

Die Aufzeichnung von Notizen ermöglicht es Ihnen, auf Ihrem Faxgerät eine Nachricht für einen Anrufer zu hinterlassen.

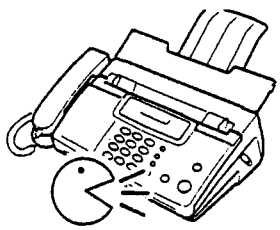
1
Drücken Sie die Taste NOTIZ und halten Sie sie gedrückt, bis Sie ein akustisches Signal hören.



Im Display wird die Aufzeichnungsdauer mitgezählt.

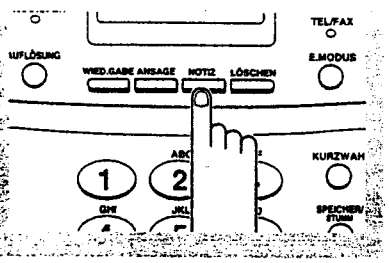
```
AUFN.  :  0(60s)
```

2
Sprechen Sie in das Mikrofon, um eine Notiz aufzuzeichnen.



◄ Sie können die maximale Aufzeichnungszeit für eine Notiz verändern. Nähere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf Seite 5.14.

3
Beenden Sie die Aufzeichnung durch erneutes Drücken der NOTIZ-Taste oder der STOP-Taste.



◄ Ist die maximale Aufzeichnungszeit erreicht, bevor Sie Ihre Notiz vollständig aufgezeichnet haben, kehrt das Gerät in den Bereitschaftsmodus zurück.

Im Display erscheint die Gesamtanzahl der noch nicht abgehörten Nachrichten.

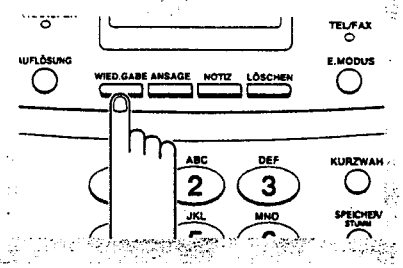
```
NOTIZ:01ANT  :09
```

Aufzeichnungen abhören

Wurde eine Nachricht (Anrufe, Notizen) noch nicht abgehört, so blinkt die Taste ANRUF/FAX. Nachdem Sie alle Nachrichten abgehört haben, hört die Taste auf zu blinken.

Anrufe abhören

1
Drücken Sie die Taste WIED.GABE.



◄ Während der Wiedergabe von Nachrichten können Sie die Lautstärke durch Drücken der ◢◣-Tasten ▲ und ▼ regulieren.

Im Display erscheint kurz das Datum und die Uhrzeit der Aufzeichnung der einzelnen Nachrichten. Das Gerät beginnt dann mit der Wiedergabe aller Anrufe.

```
ZEIT:30-07 12:45
```

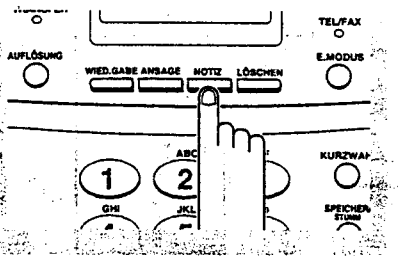
Während der Wiedergabe der Anrufe erscheinen im Display eine Reihe nützlicher Informationen.

```
ANTW: 40s(01/03)
```

◄ Im Beispiel-Display links ist "01" die Nummer des Anrufs, der gerade wiedergegeben wird, "03" die Gesamtanzahl der gespeicherten Anrufe und "40s" die Wiedergabezeit des Anrufs, den Sie gerade abhören. Die Zeit wird während der Wiedergabe zurück auf Null gezählt.

Notizen abhören

1
Drücken Sie die Taste NOTIZ.



Im Display wird kurz angezeigt, wann die Notiz aufgezeichnet wurde. Anschließend beginnt die Wiedergabe der Notiz.

ZEIT:30-07 10:30

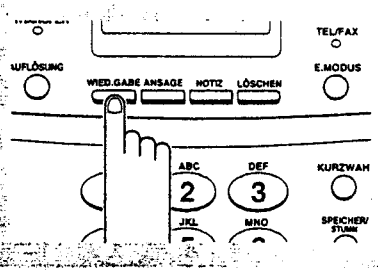
Während der Wiedergabe erscheinen im Display eine Reihe nützlicher Informationen.

NOTE: 40s(01/02)

◄ Nähere Informationen finden Sie im Kapitel "Anrufe abhören" auf Seite 4.3.

Alle Aufzeichnungen abhören

1 Drücken Sie die Taste WIED.GABE, bis Sie ein akustisches Signal hören.



Alle Aufzeichnungen, d.h. Anrufe und Notizen, werden wiedergegeben. Im Display erscheint kurz, wann die jeweilige Nachricht aufgezeichnet wurde. Anschließend beginnt die Wiedergabe der Aufzeichnungen.

ZEIT:30-07 10:30

◄ Drücken Sie STOP oder betätigen Sie die Taste WIED.GABE erneut, um die Wiedergabe abzubrechen, bevor das Ende einer Aufzeichnung erreicht ist.

Während der Wiedergabe der Aufzeichnung erscheinen im Display eine Reihe nützlicher Informationen.

ANTW: 40s(01/05)

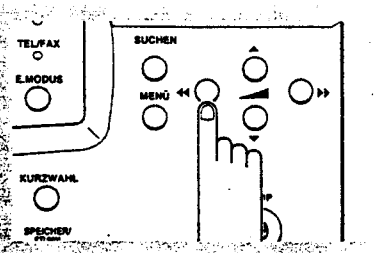
◄ Nähere Informationen finden Sie im Kapitel "Anrufe abhören" auf Seite 4.3.

Vorwärts und rückwärts springen

Rückwärts springen

1 Drücken Sie während der Wiedergabe einer Aufzeichnung die Taste ◄◄.

Das Gerät springt zur vorhergehenden Nachricht.

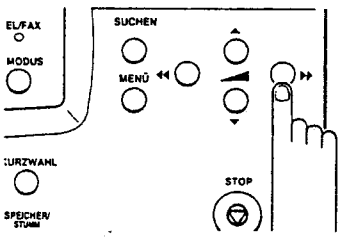


◄ Wenn Sie die Taste ◄◄ während der Wiedergabe der ersten aufgezeichneten Nachricht betätigen, springt Ihr Gerät zum Anfang dieser Nachricht und spielt diese erneut ab.

Vorwärts springen

1
Drücken Sie während der Wiedergabe einer Aufzeichnung die Taste ▶▶.

Das Gerät springt zur nächsten aufgezeichneten Nachricht.



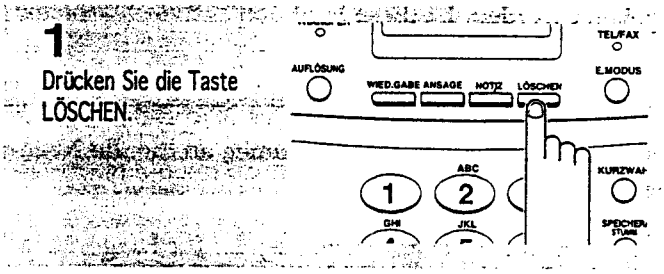
◀ Wenn Sie die Taste ▶▶ während der Wiedergabe der letzten aufgezeichneten Nachricht betätigen, ertönt ein akustisches Signal. Das Gerät kehrt in den Bereitschaftsmodus zurück.

Aufzeichnungen löschen

Je mehr Nachrichten aufgezeichnet werden, desto mehr Speicherkapazität wird verbraucht. Um sicherzustellen, daß genügend Speicher für neu eingehende Anrufe zur Verfügung steht, sollten Sie aufgezeichnete Nachrichten nach dem Abhören löschen, wenn Sie sie nicht mehr benötigen.

Alle Aufzeichnungen löschen

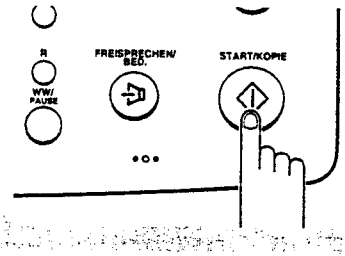
1
Drücken Sie die Taste LÖSCHEN.



Sie werden über das Display gefragt, ob Sie alle Aufzeichnungen löschen möchten.

```
AUFN. LOESCHEN?
```

2
Drücken Sie START/KOPIE, um alle Aufzeichnungen zu löschen.

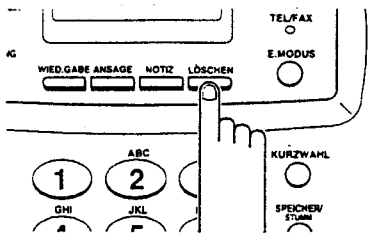


Im Display erscheint die Anzeige 'LOESCHT ...'. Alle Notizen und gespeicherten Anrufe werden gelöscht.

```
LOESCHT...
```

Eine bestimmte Aufzeichnung löschen

1
Drücken Sie während der Wiedergabe der Aufzeichnung die Taste LÖSCHEN.



Im Display erscheint die Anzeige 'LOESCHT ...'. Die Aufzeichnung wird gelöscht.

LOESCHT ...

Eingegangene Nachrichten weiterleiten

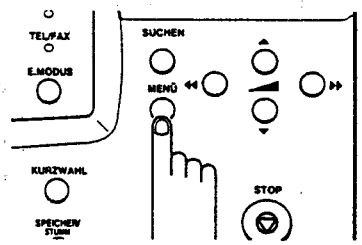
Sie können Ihr Gerät so einstellen, daß eingegangene Nachrichten an eine andere Rufnummer weitergeleitet werden. Ist diese Funktion aktiviert, arbeitet Ihr Gerät wie folgt:

- Geht ein Anruf ein und hinterläßt der Anrufer eine Nachricht, so wählt Ihr Gerät automatisch die von Ihnen eingegebene Rufnummer, an die die Nachricht weitergeleitet werden soll.
- Wird der Anruf - z.B. von Ihnen - beantwortet, sendet Ihr Faxgerät ca. 55 Sekunden lang akustische Signale und wartet darauf, daß am anderen Ende der Leitung die Codenummer eingegeben wird. Die Codenummer ist werkseitig auf #19# eingestellt.
- Wird die richtige Codenummer eingegeben, während Ihr Gerät akustische Signale sendet, so gibt Ihr Gerät die eingegangene Nachricht wieder.
- Nach der Wiedergabe hören Sie ein kurzes akustisches Signal. Sie können dann einen anderen Fernbedienungscode eingeben, um bei Bedarf weitere Funktionen ausführen zu können. Nähere Informationen zu Fernbedienungscodes finden Sie auf Seite 4.10.

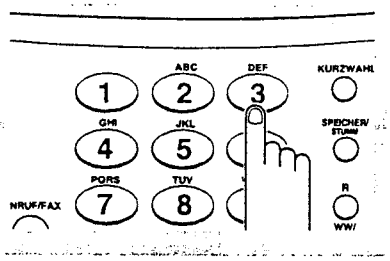
Wird kein Funktionscode eingegeben während Ihr Faxgerät akustische Signale sendet oder ist die eingegebene Codenummer nicht korrekt, so wird die Verbindung unterbrochen.

Weiterleitungsfunktion einschalten/ausschalten

1
Drücken Sie die MENÜ-Taste.



2
Drücken Sie die Taste 3.

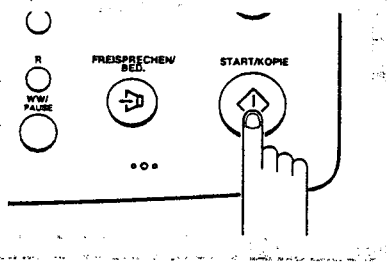


Im Display erscheint die Anzeige "SYSTEMDATEN".

```
3. SYSTEMDATEN
```

◄ Sie können diese Funktion auch aktivieren, indem Sie die MENÜ-Taste und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

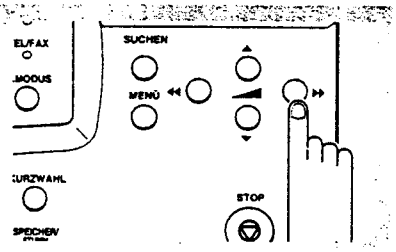
3
Drücken Sie START/KOPIE.



Sie werden über das Display gefragt, ob Sie Faxgerät- oder Anrufbeantworter-Optionen einstellen möchten.

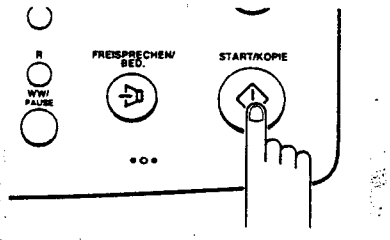
```
FAX  ANRUF
```

4
Sie können die Funktion ANRUF durch Betätigen der Taste ▸▸ oder ◂◂ aktivieren.



◄ FAX: spezielle Faxgerät-Funktionen
ANRUF: Anrufbeantworter-Funktionen

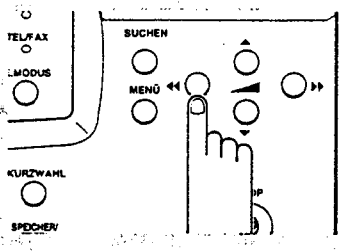
5
Drücken Sie START/KOPIE.



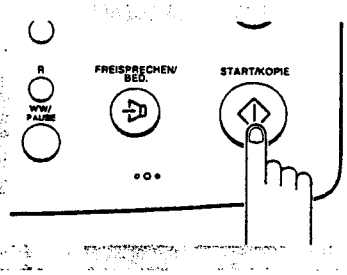
Im Display erscheint die Anzeige 'RUF TRANSFER?'.

```
RUF TRANSFER? J/N
```

6
Wählen Sie J durch Betätigen der Taste ▶▶ oder ◀◀.



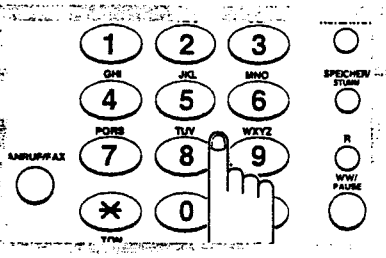
7
Drücken Sie START/KOPIE.



Sie werden über das Display aufgefordert, die Rufnummer des Partnergeräts einzugeben.

```
TEL:_
```

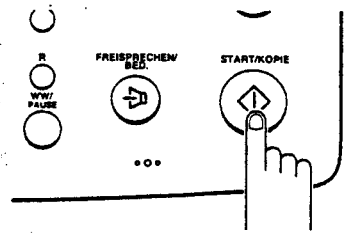
8
Geben Sie die entsprechende Nummer über die Zahlentasten ein.



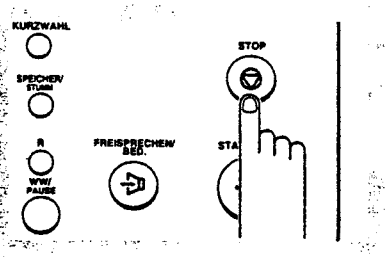
◄ Das Gerät wählt diese Nummer jedesmal, wenn im ANRUF/FAX-Modus ein neuer Anruf aufgezeichnet wurde.

Wenn Sie bereits zu einem früheren Zeitpunkt eine Nummer eingegeben haben, erscheint diese Nummer im Display. Sie können diese Nummer ändern, indem Sie einfach eine neue Nummer eingeben.

9
Drücken Sie START/KOPIE, wenn die richtige Nummer im Display erscheint.



10
Drücken Sie zweimal auf STOP.



◄ Sie können diese Funktion per Fernbedienung über ein Tastwahl-telefon ein- und ausschalten. Nähere Informationen hierzu finden Sie im Kapitel "Fernbedienung des Anrufbeantworters" auf Seite 4.9.

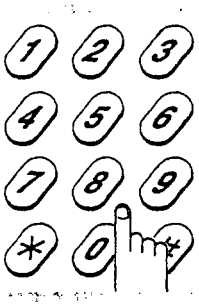
Fernbedienung des Anrufbeantworters

Sie können Ihren Anrufbeantworter auch bedienen, ohne die Bedientasten Ihres Faxgeräts zu nutzen. Wenn Sie Zugang zu einem Tastwahltelefon haben, können Sie diverse Funktionen des Anrufbeantworters, wie z.B. das Abhören von Anrufen, fernbedienen, unabhängig davon, wo Sie sich gerade befinden.

Um Ihr Gerät fernbedienen zu können, müssen Sie eine vierstellige Codenummer eingeben. Diese ist werkseitig auf "#19#" eingestellt, wobei die beiden Ziffern jedoch beliebig geändert werden können. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5.14.

Fernzugriff auf den Anrufbeantworter

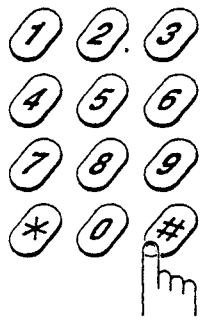
1
Rufen Sie Ihre Faxnummer von einem Tastwahl-telefon aus an.



◄ Eine Verbindung, die mit einem nach dem Impulswahlverfahren arbeitenden Telefon hergestellt wird, funktioniert nur, wenn Sie dieses manuell auf das Tonwahlverfahren umstellen können. Ist dies möglich, so schalten Sie nach Eingabe der Faxnummer auf das Tonwahlverfahren um.

2
Geben Sie die Codenummer #19# oder eine andere von Ihnen gewählte Codenummer ein, sobald Sie Ihre Ansage hören.

Hat Ihr Gerät die richtige Codenummer erkannt, sendet es zwei kurze akustische Signale (zur Bestätigung Ihrer Eingabe).

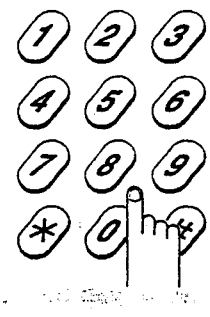


◄ Reagiert das Gerät nicht sofort nach Eingabe eines Fernbedienungscodes, dann geben Sie den Code erneut ein. Wird der Code von Ihrem Gerät immer noch nicht erkannt, dann rufen Sie von einem anderen Telefon aus an.

Es kann vorkommen, daß Ihr Gerät nicht reagiert, wenn die Töne, die das Telefon erzeugt, nicht lange genug sind. Drücken Sie jede Taste mindestens eine Sekunde lang. Einige Telefone erzeugen bei jedem Tastendruck nur einen kurzen Ton. Rufen Sie von einem Telefon aus an, das über die gesamte Dauer Ihres Tastendrucks einen Ton erzeugt.

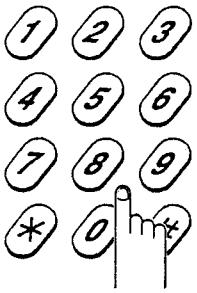
3
Geben Sie den Fernbedienungscode für die Funktion ein, die Sie ausführen möchten.

Wurde die gewünschte Funktion ausgeführt, ertönt ein kurzes akustisches Signal.

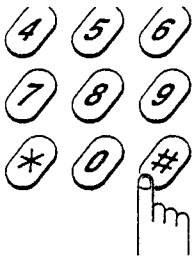


◄ Nach dem Bestätigungssignal haben Sie 10 Sekunden Zeit, einen neuen Code einzugeben.
Nähere Informationen zu Fernbedienungscodes finden Sie auf Seite 4.10.

4
Bei Bedarf können Sie nun einen weiteren Fernbedienungscode eingeben.



5
Nachdem Sie die gewünschten Funktionen durchgeführt haben, geben Sie #0 ein, um die Fernbedienung zu beenden.



◄ Wenn Sie einen Code eingeben, während eine andere Funktion noch aktiv ist, unterbricht Ihr Gerät die laufende Funktion, um den neu selektierten Vorgang zu starten.

Fernbedienungscodes verwenden

Die per Fernbedienung ausführbaren Funktionen und die dafür benötigten Fernbedienungscodes sind unten aufgelistet. Nähere Informationen zur Fernbedienung finden Sie auf Seite 4.9.

#0 Mit diesem Code brechen Sie die Fernbedienung ab.

#1 Dieser Code dient dazu, die Ansage zu ändern. Sprechen Sie nach Eingabe des Codes in die Sprechmuschel des Telefons. Geben Sie am Ende des Ansagetextes erneut #1 ein. Wenn Sie die maximale Aufzeichnungszeit überschreiten, stoppt das Gerät und gibt die Ansage wieder.

#2 Durch Eingabe dieses Codes werden sämtliche Aufzeichnungen wiedergegeben. Das Gerät sendet ein akustisches Signal und gibt anschließend sämtliche Aufzeichnungen, einschließlich der Notizen, wieder. Sind keine Aufzeichnungen vorhanden, ertönen vier Signaltöne. Das Gerät wartet nun auf die Eingabe eines neuen Codes.

#3 Mit diesem Code können Sie eine Notiz aufzeichnen. Sprechen Sie nach Eingabe des Codes in die Sprechmuschel des Telefons. Geben Sie zur Beendigung der Aufzeichnung erneut den Code #3 ein. Wenn Sie die maximale Aufzeichnungszeit überschreiten, stoppt das Gerät, sendet ein akustisches Signal und wartet anschließend auf die Eingabe eines neuen Codes.

#4 Durch Eingabe dieses Codes springen Sie während der Wiedergabe einer Aufzeichnung zur vorausgehenden Aufzeichnung zurück. Diese wird nun wiedergegeben.

#5 Dieser Code dient zur Wiedergabe neuer Aufzeichnungen. Ihr Gerät sendet einen Signalton und gibt alle neuen Aufzeichnungen wieder. Sind keine neuen Anrufe eingegangen, sendet Ihr Gerät vier Signaltöne und wartet anschließend auf die Eingabe eines neuen Codes.

#6 Durch Eingabe dieses Codes springen Sie während der Wiedergabe eines Anrufs zur nächsten Aufzeichnung. Diese wird nun wiedergegeben.

#7 Mit diesem Code löschen Sie die Aufzeichnung, die gerade wiedergegeben wird. Anschließend wird die nächste Aufzeichnung wiedergegeben.

#8 Mit diesem Code schalten Sie den ANRUF/FAX-Modus ein bzw. aus. Nach dem Einschalten des ANRUF/FAX-Modus wird der Ansagetext wiedergegeben. Bei jeder weiteren Eingabe des Codes wird der ANRUF/FAX-Modus wieder ausgeschaltet und eingeschaltet.

#9 Mit diesem Code löschen Sie alle Aufzeichnungen.

#*1 Mit diesem Code schalten Sie die Funktion "Eingegangene Nachrichten weiterleiten" ein. Die Nachrichten werden an die in Ihrem Gerät gespeicherte Rufnummer weitergeleitet.

Ist in Ihrem Gerät keine Nummer für die Weiterleitung von Nachrichten gespeichert, kann diese Funktion per Fernbedienung nicht aktiviert werden.

#*2 Mit diesem Code ändern Sie die Rufnummer, an die Nachrichten weitergeleitet werden sollen und schalten die Funktion "Eingegangene Nachrichten weiterleiten" ein.

Geben Sie den Code #*2 ein. Geben Sie die neue Rufnummer ein, sobald Sie das Bestätigungssignal hören (ein langer Signalton). Sie können bei der Eingabe der Nummer nicht die Taste # verwenden. Drücken Sie die Sterntaste (*), um ein Pausenzeichen zwischen einzelnen Nummern einzufügen. Drücken Sie nach Eingabe der Nummer die Taste #.

#*3 Mit diesem Code schalten Sie die Funktion "Eingegangene Nachrichten weiterleiten" aus.

#*4 Mit diesem Code schalten Sie die Funktion "Eingegangene Faxe weiterleiten" ein. Die Faxe werden an die in Ihrem Gerät gespeicherte Rufnummer weitergeleitet *(nur beim Modell SF2900M möglich).*

Ist in Ihrem Gerät keine Nummer für die Weiterleitung von Faxen gespeichert, kann diese Funktion per Fernbedienung nicht aktiviert werden.

#*5 Mit diesem Code ändern Sie die Rufnummer, an die Faxe weitergeleitet werden sollen und schalten die Funktion "Eingegangene Faxe weiterleiten" ein *(nur beim Modell SF2900M möglich).*

Geben Sie den Code #*5 ein. Geben Sie die neue Rufnummer für die Weiterleitung von Faxen ein, sobald Sie das Bestätigigungssignal hören (ein langer Signalton). Sie können bei der Eingabe der Nummer nicht die Taste # verwenden. Drücken Sie die Sterntaste (*), um ein Pausenzeichen zwischen einzelnen Nummern einzufügen. Drücken Sie nach Eingabe der Nummer die Taste #.

#*6 Mit diesem Code schalten Sie die Funktion "Eingegangene Faxe weiterleiten" aus *(nur beim Modell SF2900M möglich).*

Kapitel Fünf

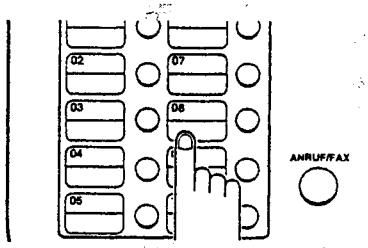
Sonderfunktionen

Automatisches Wählen

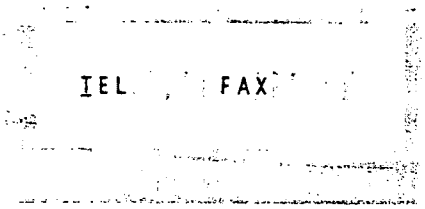
Ihr Faxgerät bietet Ihnen die Möglichkeit, Zielwahlnummern und Kurzwahlnummern für die automatische Nummernwahl zu speichern. Im linken Teil des Bedienfeldes stehen Ihnen 10 Zielwahltasten für die automatische Nummernwahl zur Verfügung. Kurzwahlnummern werden dagegen durch Eingabe zweier Ziffern gewählt.

Zielwahlnummern speichern (1 Taste)

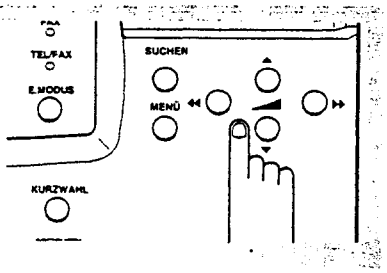
1
Drücken Sie eine Zielwahltaste, und halten Sie diese gedrückt.



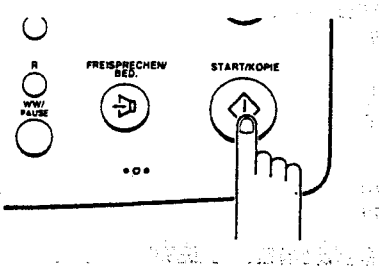
Sie werden über das Display gefragt, ob Sie eine Zielwahltaste mit einer Telefonnummer belegen möchten.



2
Durch Betätigen der Tasten ◀◀ oder ▶▶ können Sie wählen, ob Sie eine Faxnummer oder eine Telefonnummer speichern möchten.



3
Drücken Sie START/KOPIE.



◀ Mit den 10 Zielwahltasten können Sie bis zu 20 Nummern speichern. Jede Zielwahltaste kann sowohl mit einer Faxnummer als auch mit einer Telefonnummer belegt werden.

Die Anzeige T01 im Display bedeutet "Telefonnummer auf Taste 01 gespeichert".

```
T01:_
```

Die Anzeige F01 im Display bedeutet "Faxnummer auf Taste 01 gespeichert".

```
F01:_
```

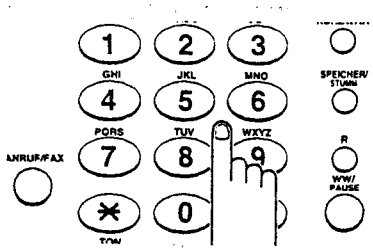
◄ Sie können eine Ziffer ändern, indem Sie die Taste ◄◄ oder ►► betätigen, um den Cursor unter die zu ändernde Ziffer zu bewegen. Geben Sie dann die richtige Ziffer ein.

Ist die Taste bereits mit einer Fax- oder Telefonnummer belegt, erscheint diese im Display.

Möchten Sie diese Nummer löschen, so bewegen Sie den Cursor auf die erste Ziffer und drücken Sie ◄◄.

4

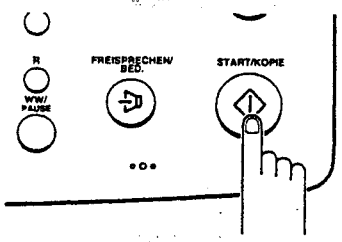
Geben Sie die Nummer ein, die Sie speichern möchten.



◄ Sie können zwischen zwei Ziffern ein Pausenzeichen eingeben (z.B. um eine externe Nummer über eine Nebenstellenanlage zu wählen), indem Sie bei der Eingabe die Taste WW/PAUSE drücken. Das Pausenzeichen wird im Display durch den Buchstaben P kenntlich gemacht.

5

Drücken Sie START/KOPIE, wenn die richtige Nummer im Display angezeigt wird.

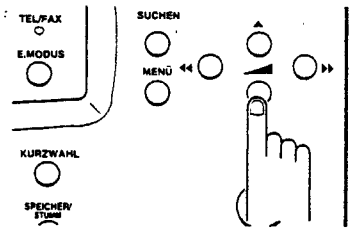


Sie werden nun über das Display aufgefordert, einen Namen einzugeben.

```
NAME:_
```

6

Wenn Sie der Nummer einen Namen zuordnen möchten, so geben Sie den entsprechenden Namen ein. Möchten Sie ihr keinen Namen zuordnen, so drücken Sie die Taste ▼.

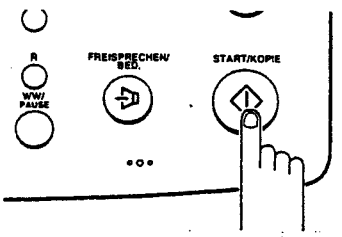


◄ Wenn Sie einer Nummer einen Namen zuordnen, steht Ihnen die Funktion "Wählen aus dem Rufnummernverzeichnis" zur Verfügung. Nähere Informationen über die Funktion "Wählen aus dem Rufnummernverzeichnis" finden Sie auf Seite 5.6.

Ausführliche Hinweise über die Eingabe von Buchstaben über die Zahlentasten finden Sie auf Seite 2.12.

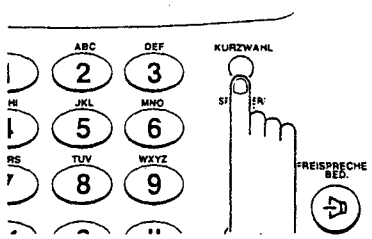
7

Drücken Sie START/KOPIE, wenn der Name korrekt im Display angezeigt wird.



Kurzwahlnummern speichern

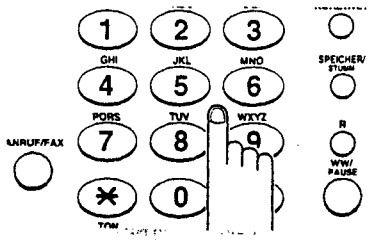
1
Drücken Sie die Taste KURZWAHL, und halten Sie diese gedrückt, bis im Display die Anzeige 'EING (01~80)>' erscheint.



Sie werden über das Display aufgefordert, die Kurzwahlnummer einzugeben, der Sie eine Rufnummer zuordnen möchten.

```
EING. [01-80]>_
```

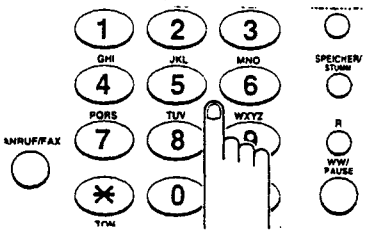
2
Geben Sie eine zweistellige Kurzwahlnummer ein (01 bis 80), unter der Sie eine Telefon- oder Faxnummer speichern möchten.



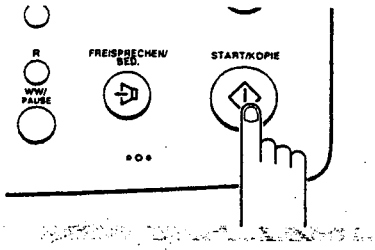
Sie werden nun über das Display aufgefordert, die Rufnummer einzugeben.

```
K05:_
```

3
Geben Sie die Nummer ein, die Sie speichern möchten.



4
Drücken Sie START/KOPIE, wenn die richtige Nummer im Display angezeigt wird.



Sie werden nun über das Display aufgefordert, einen Namen einzugeben.

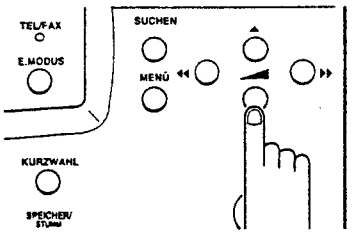
```
NAME:_
```

◄ Es stehen Ihnen 80 zweistellige Kurzwahlspeicherplätze für Telefon- oder Faxnummern zur Verfügung. Jeder dieser Speicherplätze kann mit nur einer Rufnummer belegt werden.

◄ Wenn unter der betreffenden Kurzwahlnummer bereits eine Telefon- oder Faxnummer gespeichert ist, wird diese im Display angezeigt. Wenn Sie diese Nummer löschen möchten, bewegen Sie den Cursor auf die erste Ziffer und drücken Sie anschließend die Taste ◄◄.

◄ Sie können zwischen zwei Ziffern ein Pausenzeichen eingeben (z.B. um eine externe Nummer über eine Nebenstellenanlage zu wählen), indem Sie die Taste WW/PAUSE drücken. Das Pausenzeichen wird im Display durch den Buchstaben P kenntlich gemacht.

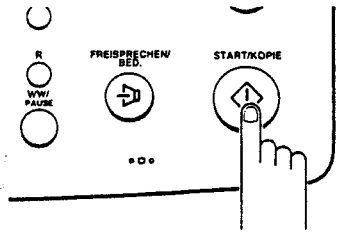
5
Wenn Sie der Nummer einen Namen zuordnen möchten, so geben Sie den entsprechenden Namen ein. Möchten Sie ihr keinen Namen zuordnen, so drücken Sie die Taste ▼.



◄ Wenn Sie einer Nummer einen Namen zuordnen, steht Ihnen die Funktion "Wählen aus dem Rufnummernverzeichnis" zur Verfügung.
Nähere Informationen über die Funktion "Wählen aus dem Rufnummernverzeichnis" finden Sie auf Seite 5.6.

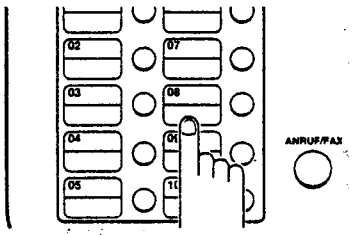
Ausführliche Hinweise über die Eingabe von Buchstaben über die Zahlentasten finden Sie auf Seite 2.12.

6
Drücken Sie START/KOPIE, wenn der Name korrekt im Display angezeigt wird.



Zielwahlnummern verwenden

1
Drücken Sie die entsprechende Zielwahltaste (01 bis 10).

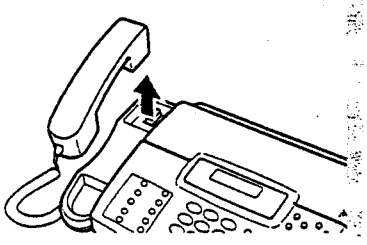


◄ Ist in Ihrem Gerät keine Faxvorlage eingelegt, so wird die Telefonnummer gewählt. Liegt jedoch eine Faxvorlage in der Vorlagenauflage, so wird die unter dieser Zielwahlnummer abgespeicherte Faxnummer gewählt. Die Faxübertragung wird automatisch gestartet, sobald das Partnergerät den Anruf beantwortet.

Im Display erscheint die Nummer oder der Name, die/der unter der entsprechenden Zielwahlnummer gespeichert ist. Über den Lautsprecher hören Sie den Wählton. Wenn Sie ein Fax senden, erscheint im Display die Meldung 'SENDEN'.

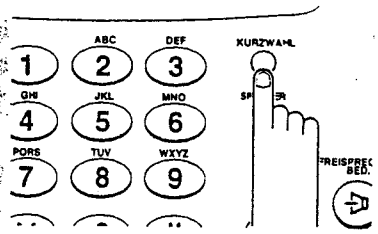
SENDEN

2
Wenn Sie eine Telefonnummer wählen, nehmen Sie den Hörer ab, sobald Ihr Gesprächspartner antwortet.



Kurzwahlnummern verwenden

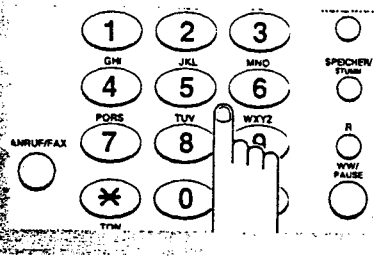
1
Drücken Sie die Taste KURZWAHL.



Sie werden über das Display aufgefordert, die entsprechende Kurzwahlnummer einzugeben.

```
KW NR.[01-80]>
```

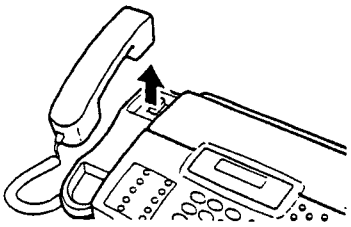
2
Geben Sie die zweistellige Kurzwahlnummer ein.



Im Display erscheint die Kurzwahlnummer oder der ihr zugeordnete Name.

```
K01:460P2114
```

3
Wenn Sie eine Telefonnummer wählen, nehmen Sie den Hörer ab, sobald Ihr Gesprächspartner antwortet.



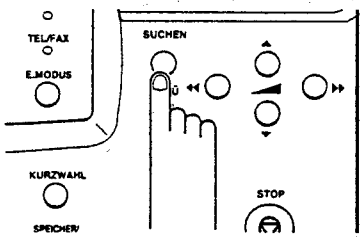
◄ Liegt eine Faxvorlage in der Vorlagenauflage, so wird die Faxübertragung gestartet, sobald das Partnergerät den Anruf beantwortet.

Gespeicherte Nummer suchen (Wählen aus dem Rufnummernverzeichnis)

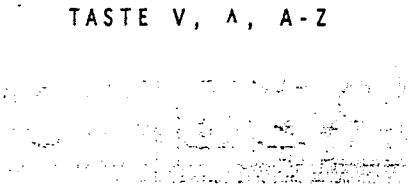
Es gibt zwei Möglichkeiten, eine gespeicherte Nummer zu suchen. Sie können den Speicher entweder schrittweise von A bis Z durchsuchen oder den ersten Buchstaben des Namens eingeben, der der betreffenden Nummer zugeordnet ist.

Schrittweise Suche durch den Speicher

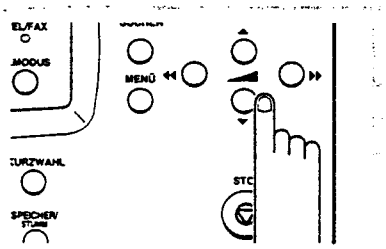
1
Drücken Sie die Taste SUCHEN.



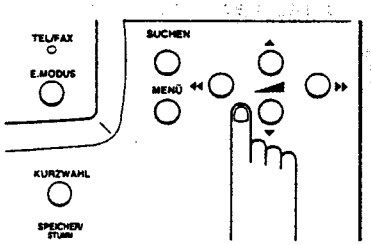
Sie werden über das Display aufgefordert, die Taste ▲ oder ▼ zu drücken oder durch Betätigen einer Zahlentaste einen Buchstaben zu wählen.



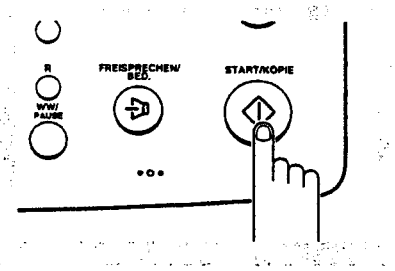
2
Mit den Tasten ▲ bzw. ▼ können Sie das Rufnummernverzeichnis rückwärts bzw. vorwärts durchsuchen, bis Sie die gesuchte Nummer gefunden haben.



3
Drücken Sie ◀◀ oder ▶▶, um die Rufnummer angezeigt zu bekommen, welcher der Name im Display zugeordnet ist.

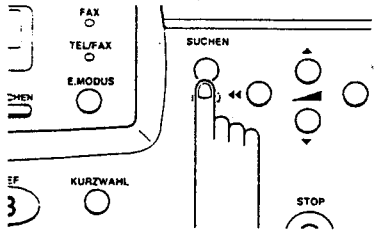


4
Drücken Sie START/KOPIE, um zu wählen, wenn die gesuchte Nummer im Display erscheint.



Suche nach einem bestimmten Anfangsbuchstaben

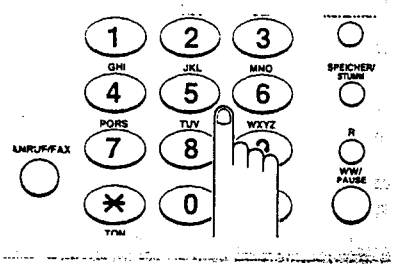
1
Drücken Sie die Taste SUCHEN.



Sie werden über das Display aufgefordert, die Taste ▲ oder ▼ zu drücken oder durch Betätigen einer Zahlentaste einen Buchstaben zu wählen.

```
TASTE V, ^, A-Z
```

2
Drücken Sie die Zahlentaste, die mit dem gewünschten Buchstaben markiert ist.



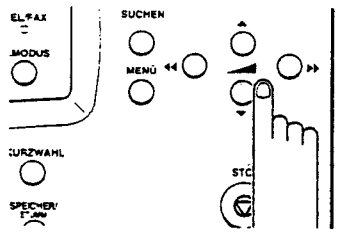
◄ Drücken Sie z.B. die Taste 7, um den Namen SAMSUNG zu suchen, da diese mit den Buchstaben PQRS markiert ist.

Jeder Eintrag beginnt mit einem der drei folgenden Buchstaben: T für Telefon, F für Fax oder K für Kurzwahl. Diese Buchstaben geben an, wie die Nummer gespeichert ist.

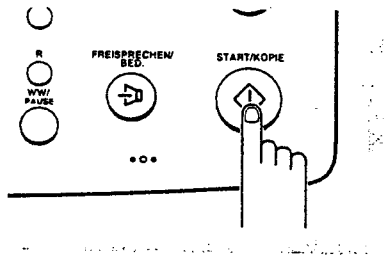
Der erste Name, der im Rufnummernverzeichnis mit dem eingegebenen Buchstaben anfängt, erscheint im Display.

```
F01:OFFICE
```

3
Wenn der Name im Display nicht der gesuchte Name ist, drücken Sie entweder ▼, um den nächsten Namen in der Liste angezeigt zu bekommen, oder ▲, um zum vorausgehenden Namen zu springen.



4
Drücken Sie START/KOPIE, um zu wählen, wenn der gesuchte Name im Display erscheint.



◄ Liegt in Ihrer Vorlagenauflage eine Faxvorlage, so wird die Übertragung gestartet, sobald das Partnergerät den Anruf beantwortet. Liegt keine Vorlage in der Vorlagenauflage, so wird ein Telefonanruf getätigt. Nehmen Sie den Hörer ab, wenn sich Ihr Gesprächspartner meldet.

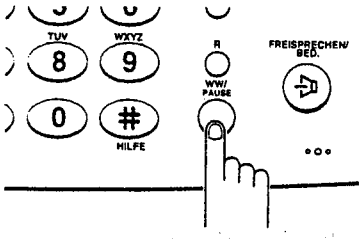
Wahlwiederholung/Pause

Die Taste WW/PAUSE hat zwei Funktionen. Zum einen kann mit ihr die zuletzt gewählte Rufnummer erneut gewählt werden. Zum anderen ermöglicht Sie es Ihnen, beim Speichern einer Zielwahl- oder Kurzwahlnummer ein Pausenzeichen einzugeben.

Wahlwiederholung der zuletzt gewählten Rufnummer

1
Drücken Sie die Taste WW/PAUSE.

Die Nummer wird automatisch gewählt.

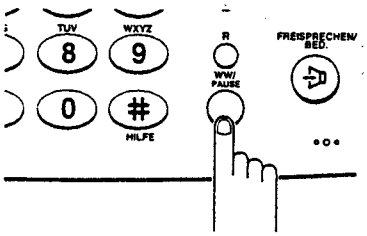


Wenn die Leitung besetzt ist oder Ihr Anruf nicht entgegengenommen wird, erscheint im Display die Anzeige 'BESETZT! WW ?'.

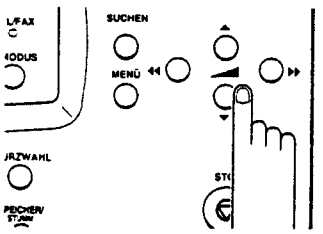
```
BESETZT! WW ?
```

Erneutes Wählen der Nummer

1
Drücken Sie die Taste WW/PAUSE, und halten Sie diese gedrückt.



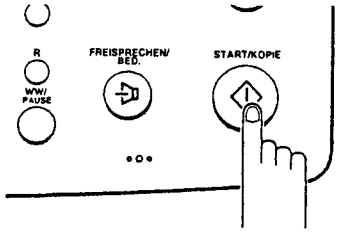
2
Suchen Sie die gewünschte Nummer durch Betätigen der Taste ▲ oder ▼.
Die letzten fünf gewählten Nummern können wiederaufgerufen werden.



Im Display erscheinen eine der letzten fünf gewählten Rufnummern.

```
4602114
```

3
Drücken Sie .START/KOPIE, wenn Sie die gewünschte Nummer gefunden haben.



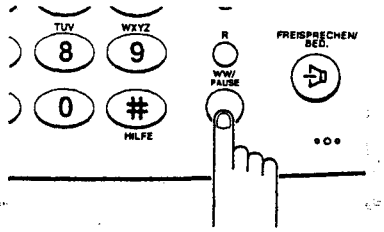
Die im Display angezeigte Nummer wird automatisch erneut gewählt.

WAHLWIEDERHOLUNG

Bei bestimmten Telefonanlagen müssen Sie eine Amtskennzahl wählen und einen zweiten Wählton abwarten, bevor Sie eine externe Nummer wählen können. In diesem Fall müssen Sie nach der Amtskennzahl ein Pausenzeichen einfügen.

Einfügen eines Pausenzeichens beim Speichern einer Nummer für die automatische Nummernwahl

1
Drücken Sie beim Speichern der Nummer an der Stelle, an der beim Wählen eine Pause eintreten soll, die Taste WW/PAUSE.



Das Pausenzeichen in der von Ihnen eingegebenen Nummer wird im Display durch den Buchstaben P kenntlich gemacht.

02P259P2114

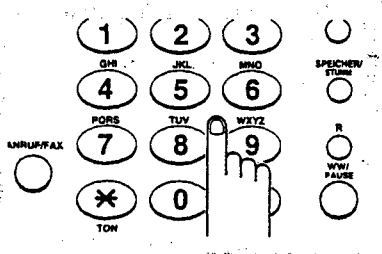
◄ Nähere Informationen über das Speichern von Nummern für die automatische Nummernwahl und deren Verwendung finden Sie auf Seite 5.1.

Zum Tonwahlverfahren umschalten

Sie werden in zahlreichen Fällen vom Impulswahlverfahren auf das Tonwahlverfahren (auch als Mehrfrequenzwahlverfahren bezeichnet) umschalten müssen, um per Telefon bestimmte Funktionen ausführen zu können. Telefonbanking und Voice Mail Funktionen sind zwei der Funktionen, die nur mit den Tonfrequenzen des Tonwahlverfahrens funktionieren.

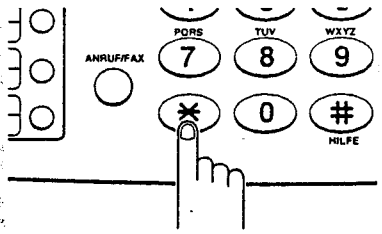
Ob Ihr Gerät an einer Vermittlungsanlage angeschlossen ist, die nach dem Impuls- oder Tonwahlverfahren arbeitet, erfahren Sie auf Seite 2.8. Wenn es an einer Vermittlungsanlage mit Impulswahlverfahren angeschlossen ist, können Sie wie nachfolgend beschrieben auf das Tonwahlverfahren umschalten.

1
Wählen Sie die gewünschte Rufnummer im Impulswahlverfahren.



2
Drücken Sie TON, sobald das Partnergerät antwortet.

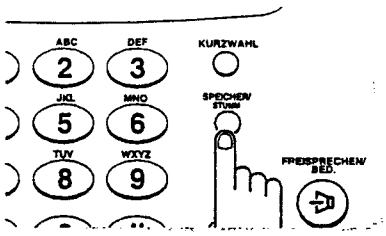
Sämtliche Nummern bzw. Codes, die Sie während des Gesprächs eingeben, werden nun im Tonwahlverfahren gesendet.



Stummschaltung

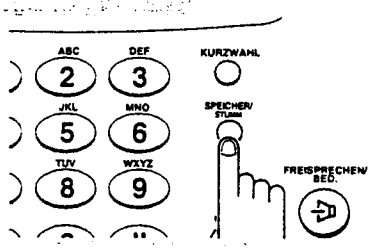
Wenn Sie einen Anruf während des Telefongesprächs stummschalten, können Sie zwar Ihren Gesprächspartner hören, aber er nicht Sie.

1
Drücken Sie während des Gesprächs die Taste SPEICHER/STUMM.



◄ Sowohl der Hörer als auch das Mikrofon werden während des Gesprächs stummgeschaltet. Benutzen Sie diese Funktion, wenn Sie vermeiden wollen, daß Ihr Gesprächspartner mithören kann, was Sie sagen, oder wenn Sie sich an einem extrem lauten Ort befinden.

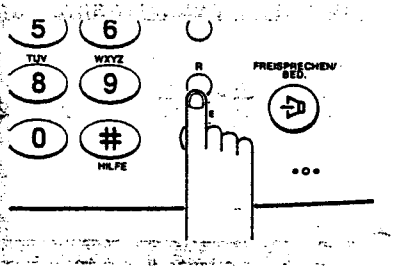
2
Drücken Sie erneut die Taste SPEICHER/ STUMM, um mit dem Telefongespräch fortzufahren.



R-Taste (Anruf durchstellen in Nebenstellenanlagen)

Wenn Sie einen Anruf erhalten und den Anruf zu einer anderen Person durchstellen wollen, drücken Sie die R-Taste (Anruf durchstellen) und wählen Sie die Nummer der betreffenden Person. Diese Funktion ist nicht bei allen Telefonsystemen verfügbar. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem Fachhändler.

1
Drücken Sie die Taste R, um einen Anruf durchzustellen.

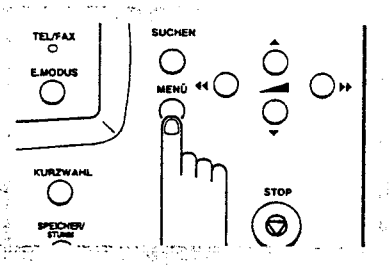


Benutzeroptionen

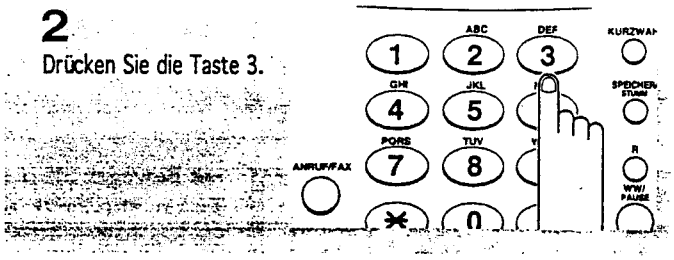
Ihr Faxgerät verfügt über verschiedene Funktionen, die werkseitig eingestellt sind, die Sie jedoch nach Bedarf ändern können. Drucken Sie die Systemdatenliste aus, um Informationen über die jeweilige Einstellung der einzelnen Optionen zu erhalten. Nähere Hinweise über das Drucken von Berichten und Listen finden Sie auf Seite 5.15.

Eine Option einstellen

1 Drücken Sie die MENÜ-Taste.



2 Drücken Sie die Taste 3.

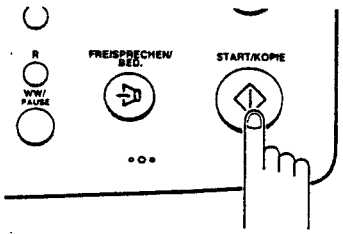


Im Display erscheint die Anzeige "SYSTEMDATEN":

```
3. SYSTEMDATEN
```

◄ Sie können diese Funktion auch aktivieren, indem Sie die MENÜ-Taste und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

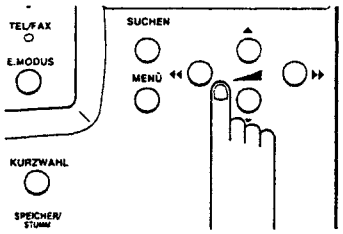
3 Drücken Sie START/KOPIE.



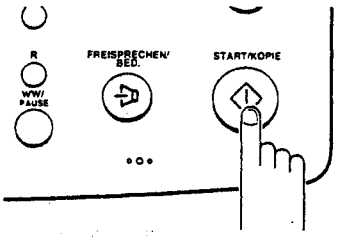
Sie werden über das Display gefragt, ob Sie FAX- oder ANRUF-Optionen einstellen möchten (d.h. Faxgerät- oder Anrufbeantworter-Optionen).

```
FAX      ANRUF
```

4
Wählen Sie FAX oder ANRUF durch Betätigen der Tasten ◀◀ oder ▶▶.



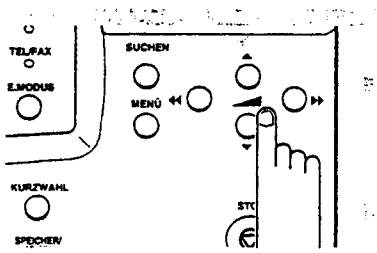
5
Drücken Sie START/KOPIE.



Im Display erscheinen nacheinander die Einstellungen, die Sie ändern können.

GRAUSTUFEN?16/32

6
Springen Sie durch mehrmaliges Betätigen der Tasten ▲ oder ▼ zu der Option, die Sie einstellen möchten.



◀ Bewegen Sie den Cursor mit den Tasten ◀◀ oder ▶▶ an die Position, die Sie bearbeiten möchten.

Sie können den Einstellmodus jederzeit durch Drücken der STOP-Taste beenden. In diesem Fall speichert das Gerät die geänderten Einstellungen und kehrt in den Bereitschaftsmodus zurück.

Faxgerät-Optionen

Es wird an dieser Stelle davon ausgegangen, daß Sie die obigen Hinweise zur Einstellung einer Option gelesen haben und daß Sie von Ihrem Gerät gefragt werden, ob Sie eine der unten aufgeführten Faxoptionen ändern möchten.

- **Graustufen** - Hierbei handelt es sich um die Anzahl der Graustufen beim Auflösungsmodus FOTO. Sie haben die Wahl zwischen 16 und 32.

  Stellen Sie die Graustufen auf 16 oder 32 ein. Die Einstellung 32 funktioniert nur, wenn das Partnergerät über den Auflösungsmodus SUPER FEIN verfügt. Werden 32 Graustufen eingestellt, dauert die Übertragung zwar länger, gleichzeitig wird jedoch auch ein wesentlich besseres Übertragungsergebnis erzielt.

- **Sendebericht** - Sie können Ihr Faxgerät so einstellen, daß nach jedem Faxversand automatisch ein Sendebericht ausgedruckt wird. Der Sendebericht informiert Sie über eine gelungene oder mißlungene Faxübertragung, über die Anzahl der übertragenen Seiten etc.

  Geben Sie JA ein, um den automatischen Ausdruck eines Sendeberichts nach jeder Faxübertragung zu aktivieren.
  Geben Sie NEIN ein, um diese Funktion auszuschalten.

- **Rufton** - Geben Sie die Anzahl der Klingelzeichen ein, die das Gerät bis zur Entgegennahme eines Anrufs abwarten soll. Wenn Sie Ihr Gerät sowohl als Telefon als auch als Faxgerät verwenden, empfehlen wir Ihnen, den Rufton auf 4 Klingelzeichen einzustellen, damit Sie genügend Zeit haben, einen Anruf zu beantworten.

  Wählen Sie eine der angezeigten Zahlen, und drücken Sie anschließend START/KOPIE.

- **Papierschnitt** (nur beim Modell SF2900/SF2900M) - Sie können die automatische Papierschnittfunktion ausschalten. Ist diese Funktion eingeschaltet, wird das Papier nach jeder eingegangenen Seite geschnitten.
  Ist diese Funktion ausgeschaltet, druckt das Gerät zusätzlich eine Linie aus, entlang der die Seite abgerissen werden sollte.
  Wählen Sie JA, um die automatische Papierschnittfunktion einzuschalten.
  Wählen Sie NEIN, um die automatische Papierschnittfunktion auszuschalten. In diesem Fall druckt das Gerät eine Reißlinie.

- **Fernempfangscode** - Durch Eingabe des Fernempfangscodes können Sie den Faxempfang von einem Telefonapparat aus starten, der an die gleiche Leitung wie Ihr Faxgerät angeschlossen ist. Geben Sie den Fernempfangscode ein, wenn Sie einen Anruf auf dem zusätzlichen Telefonapparat entgegennehmen und einen Faxton hören. Damit wird der Faxempfang gestartet. Der Empfangscode ist werkseitig auf "*9*" (Stern - neun - Stern) eingestellt. Die Betätigung der Sterntaste vor und nach der Ziffer ist obligatorisch. Die Ziffer selbst kann durch eine andere Ziffer zwischen 0 und 9 ersetzt werden.

  Geben Sie die gewünschte Ziffer ein, und drücken Sie anschließend START/KOPIE.

- **Faxtransfer** (nur beim Modell SF2900M) - Ist diese Funktion eingeschaltet und Ihr Faxgerät auf automatischen Faxempfang eingestellt, wird ein eingegangenes Fax an ein bestimmtes Partnergerät weitergeleitet.

  Wählen Sie JA, um die Funktion "Weiterleitung eingegangener Faxe" einzuschalten, und geben Sie die Rufnummer des Partnergeräts ein, an das Faxnachrichten weitergeleitet werden sollen.
  Wählen Sie NEIN, um die Faxweiterleitungsfunktion auszuschalten.

  Wenn die Rufnummer eines Partnergeräts eingegeben ist, speichert Ihr Gerät die eingegangenen Faxdokumente und leitet sie automatisch an das entsprechende Partnergerät weiter.

- **Wahlverfahren** - Wählen Sie das Wahlverfahren des Telefonanschlusses, an den Ihr Faxgerät angeschlossen ist. Wählen Sie TON, wenn Ihr Gerät an einen Telefonanschluß mit Tonwahlverfahren (Mehrfrequenzwahlverfahren) angeschlossen ist. Wählen Sie dagegen IMPULS, wenn Ihr Gerät an einen Telefonanschluß angeschlossen ist, der mit dem Impulswahlverfahren arbeitet. Selektieren Sie das entsprechende Wahlverfahren mit den Tasten ◀◀ oder ▶▶, und drücken Sie anschließend die Taste START/KOPIE.

Anrufbeantworter-Optionen

Es wird an dieser Stelle davon ausgegangen, daß Sie die obigen Hinweise zur Einstellung einer Option gelesen haben und daß Sie von Ihrem Gerät gefragt werden, ob Sie eine der unten aufgeführten Anrufbeantworter-Optionen ändern möchten.

- **Ruftransfer** - Ist diese Funktion aktiviert, werden vom Anrufbeantworter neu aufgezeichnete Nachrichten an die von Ihnen eingegebene Rufnummer weitergeleitet.

  Wählen Sie JA, um die Funktion "Ruftransfer" zu aktivieren, und geben Sie die Rufnummer ein, an die eingegangene Nachrichten weitergeleitet werden soll.
  Wählen Sie NEIN, um diese Funktion auszuschalten.

- **Anrufe mithören** - Ist die Funktion "Mithören" aktiviert, können Sie während der Aufzeichnung eines Anrufs den Anruf mithören.

  Wählen Sie JA, um die Funktion "Mithören" einzuschalten.
  Wählen Sie NEIN, um diese Funktion auszuschalten.

- **Gebührensparfunktion** - Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, Ihr Faxgerät von einem anderen Telefon aus anzuwählen, um zu überprüfen, ob Nachrichten für Sie aufgezeichnet wurden. Ist diese Funktion eingeschaltet und sind inzwischen Anrufe für Sie eingegangen, antwortet Ihr Gerät nach der in der Option Rufton (siehe Seite 5.13) eingegebenen Anzahl von Klingelzeichen. Wurden keine Anrufe aufgezeichnet, antwortet Ihr Gerät erst zwei Klingelzeichen später. Auf diese Weise haben Sie genügend Zeit aufzulegen, bevor Ihr Gerät den Anruf entgegennimmt. Sie sparen damit Gebühreneinheiten.

  Wählen Sie JA, um die Gebührensparfunktion einzuschalten.
  Wählen Sie NEIN, um diese Funktion auszuschalten.

- **Aufzeichnungszeit** - Sie können die maximale Aufzeichnungszeit für eingehende Anrufe und Notizen einstellen.

  Wenn Sie JA wählen, erscheinen im Display die einstellbaren Aufzeichnungszeiten: 0, 30, 60, oder 90 Sekunden. Geben Sie die gewünschte Zeit ein. Bei der Einstellung 0 wird bei einem eingehenden Anruf Ihr Ansagetext abgespielt. Der Anrufer kann jedoch keine Nachricht hinterlassen.

- **Fernbedienungscode** - Sie können den Fernbedienungscode, mit dem Sie von einem anderen Telefon aus auf Ihr Gerät zugreifen können, verändern. Der Fernbedienungscode ist werkseitig auf "#19#" eingestellt. Das Zeichen # vor und nach den beiden Ziffern ist obligatorisch, wobei die zweistellige Zahl zwischen diesen Zeichen jedoch zwischen 01 und 98 beliebig geändert werden kann. Es dürfen allerdings nicht zwei gleiche Ziffern (11, 22, etc.) als Fernbedienungscode eingegeben werden, da bei einer schlechten Verbindung zwei gleiche Zahlen vom Gerät nicht erkannt werden.

  Geben Sie die gewünschten Ziffern ein, und drücken Sie anschließend START/KOPIE.

- **Batteriezustandsanzeige** - Ist die Funktion "BATT. ALARM" eingeschaltet, erscheint im Display eine entsprechende Anzeige, wenn die Batterie fast vollständig leer ist. Gleichzeitig ertönt ein akustisches Signal.

  Wählen Sie JA, um die Batteriezustandsanzeige und das entsprechende akustische Signal einzuschalten.
  Wählen Sie NEIN, um diese Funktion auszuschalten.

- **Batterietest** - Drücken Sie die Taste START/KOPIE, wenn Sie den Ladezustand der Batterie überprüfen möchten. Im Display wird die noch verfügbare Batteriekapazität angezeigt.

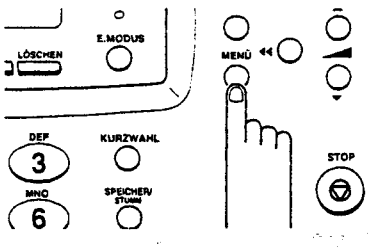
Berichte

Ihr Faxgerät bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Berichte zu drucken, die wichtige Informationen zur Kontrolle der Faxübertragung bzw. des Faxempfangs sowie über die Einstellungen der Benutzeroptionen etc. enthalten. Es können im einzelnen folgende Berichte gedruckt werden:

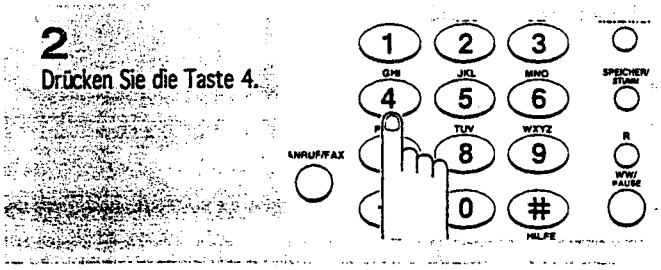
- **Hilfsliste** - Diese Liste führt die Funktionen und Grundbefehle des Faxgeräts auf und kann als Merkhilfe genutzt werden. Wie Sie eine bestimmte Funktion einstellen können und welche Tasten Sie dafür betätigen müssen, können Sie auch über das Funktionsmenü erfragen.
- **Sendebericht** - Dieser Bericht kann auf Anfrage oder durch Einschalten der entsprechenden Option gedruckt werden. Ist die Option Sendebericht aktiviert, wird nach jedem gesendeten Fax automatisch ein Sendebericht gedruckt.
- **Speicher-Info** (nur beim Modell SF2900M) - Dieser Bericht enthält Informationen über die jeweils gespeicherten Faxdokumente.
- **Aufzeichnungsliste** - Bei diesem Bericht handelt es sich um einen Zustandsbericht der aufgezeichneten Sprachnachrichten.
- **Sendejournal** - Dieser Bericht enthält Informationen über die Sendeaktivität, d.h. über Datum und Uhrzeit der letzten Übertragungen, die entsprechenden Rufnummern etc.
- **Empfangsjournal** - Dieser Bericht enthält Informationen über die Empfangsaktivität, d.h. über Datum und Uhrzeit der zuletzt erhaltenen Faxe, die entsprechenden Rufnummern der Sendegeräte etc.
- **Teilnehmerliste** - Diese Liste enthält alle Rufnummern, die als Ziel- oder Kurzwahlnummern gespeichert sind. Bevor Sie eine Nummer für die automatische Nummernwahl ändern oder hinzufügen, drucken Sie diese Liste aus, um zu überprüfen, welche Nummern bereits gespeichert sind. Drucken Sie diese Liste nach jeder vorgenommenen Änderung, um die neuen Einstellungen zu bestätigen.
- **Systemdatenliste** - Diese Liste enthält alle Einstellungen der vom Benutzer definierbaren Optionen. Drucken Sie diese Liste nach jeder vorgenommenen Änderung aus, um die neuen Einstellungen zu bestätigen.

Berichte ausdrucken

1
Drücken Sie die MENÜ-TASTE.



2
Drücken Sie die Taste 4.

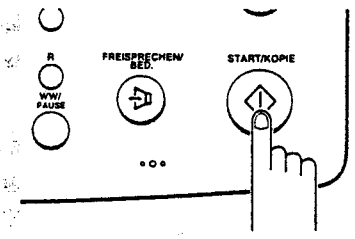


In der Anzeige erscheint die Meldung 'BERICHT'.

4. BERICHT

◄ Sie können diese Funktion auch aktivieren, indem Sie die MENÜ-Taste und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

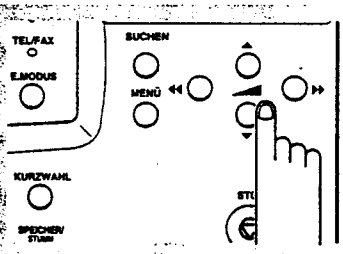
3
Drücken Sie START/KOPIE.



Im Display erscheinen die zur Verfügung stehenden Berichte.

HILFSLISTE

4
Wählen Sie mittels der Tasten ▼ oder ▲ den zu druckenden Bericht aus.

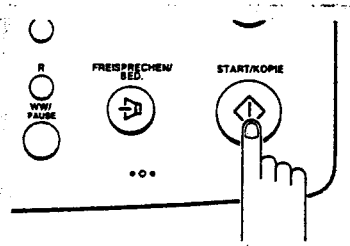


◄ Verfügbare Berichte:
HILFSLISTE
SENDEBERICHT
SPEICHER-INFO.
AUFZEICHN.-LISTE
SEND. JOURNAL
EMP. JOURNAL
TEILNEHMER LISTE
SYSTEMDATENLISTE

Im Display wird der Titel des gewählten Berichts angezeigt.

HILFSLISTE

5
Drücken Sie START/KOPIE.



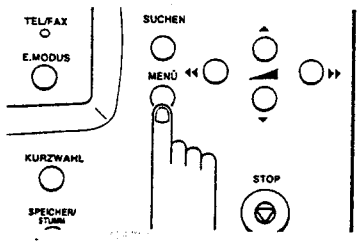
Das Gerät druckt nun den gewünschten Bericht aus.

DRUCKEN

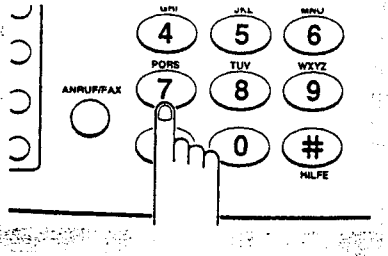
Speicher löschen

Sie können die im Speicher Ihres Faxgeräts enthaltenen Daten löschen.

1
Drücken Sie die MENÜ-Taste.



2
Drücken Sie die Taste 7.

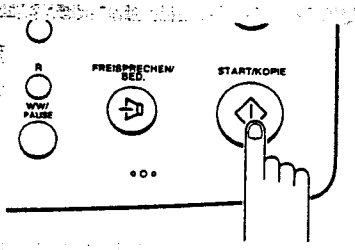


Im Display erscheint die Meldung 'SPEICH LOESCH':

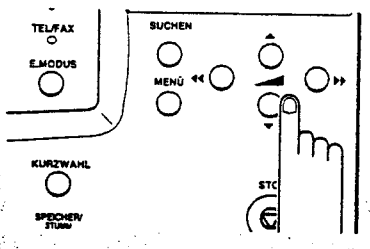
```
7.SPEICH LOESCH
```

◄ Sie können diese Funktion auch aktivieren, indem Sie die MENÜ-Taste und anschließend die Taste ▲ oder ▼ betätigen.

3
Drücken Sie START/KOPIE.



4
Wählen Sie mittels der Tasten ▼ oder ▲ das gewünschte Menü.

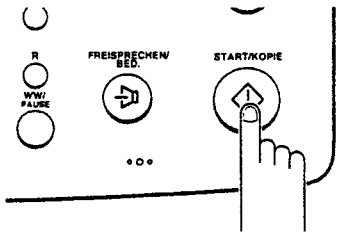


◄ Verfügbare Menüs:
SEND/EMP. JOURNAL
KENNUNG ID
SYSTEMDATEN
ZIELWAHL
KURZWAHL

Im Display erscheint kurz das gewählte Menü.

SEND/EMP.JOURNAL

5
Drücken Sie START/KOPIE.

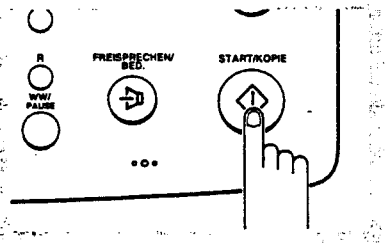


Sie werden über das Display gefragt, ob Sie den Speicher wirklich löschen möchten.

BESTAETIGUNG?J/N

◄ Wenn Sie den Speicherinhalt nicht löschen möchten, dann wählen Sie N und drücken Sie anschließend START/KOPIE.

6
Wenn Sie den Speicherinhalt löschen möchten, dann drücken Sie START/KOPIE.



Im Display erscheint kurz die Meldung 'SPEICHER LOESCH.'.

SPEICHERLOESCH.

Kapitel Sechs

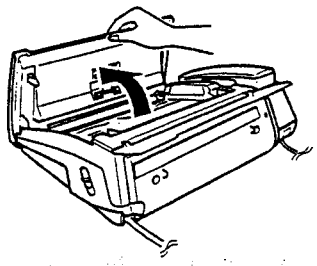
Wartung und Fehlerbeseitigung

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie einen Papierstau beheben, was die einzelnen Fehlermeldungen bedeuten und wie Sie Störungen beseitigen können.

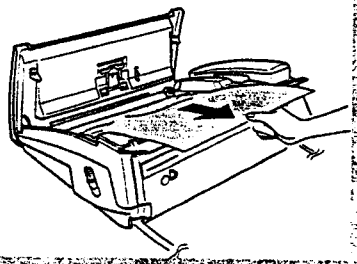
Papierstau beseitigen (SF2900/SF2900M)

Vorlagenstau bei der Faxübertragung

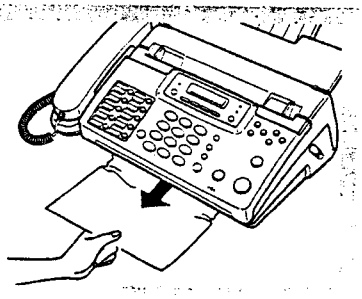
1
Öffnen Sie das Bedienteil.



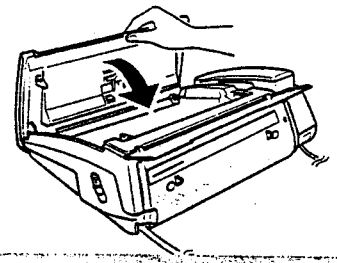
2
Ziehen Sie die Vorlage vorsichtig heraus.



Ist die Vorlage in der weißen Transportrolle steckengeblieben, so ziehen Sie die Vorlage nach vorne aus dem Gerät heraus.

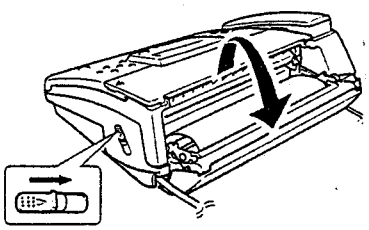


3
Klappen Sie das Bedienteil wieder zu, und stellen Sie sicher, daß es fest geschlossen ist.

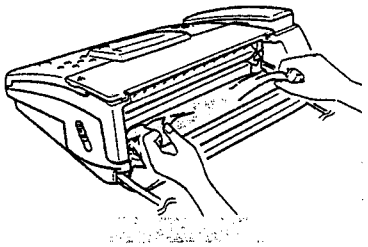


Papierstau beim Faxempfang

1
Öffnen Sie die Papierfachabdeckung, indem Sie den Entriegelungshebel in Pfeilrichtung schieben.

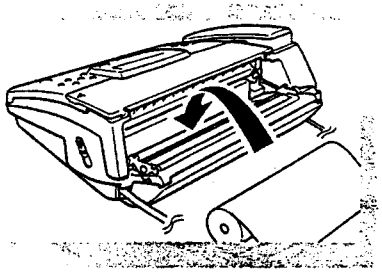


2
Entfernen Sie die Papierrolle, und schneiden Sie den steckengebliebenen Teil des Papiers ab.



◄ Schneiden Sie den verknitterten Teil des Empfangspapiers ab.

3
Legen Sie die Papierrolle wieder ein.

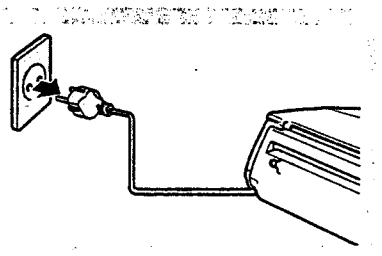


◄ Hinweise über das Einlegen der Empfangspapierrolle finden Sie auf Seite 2.4.

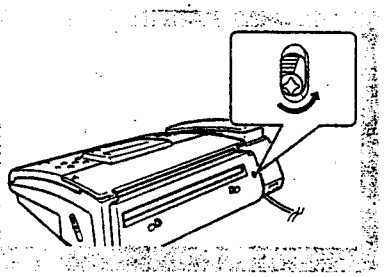
Papierstau in der Schneidvorrichtung (Modell SF2900/SF2900M)

Bei einem Papierstau in der Schneidvorrichtung erscheint im Display die Meldung 'PAPIERSTAU'.

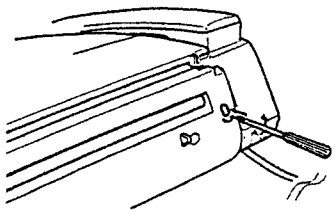
1
Ziehen Sie den Netzstecker.



2
Suchen Sie die kleine Öffnung auf der Rückseite des Geräts.

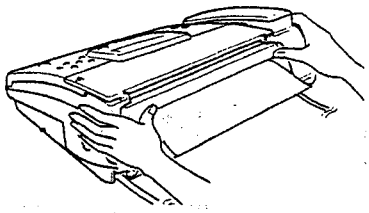


3
Drehen Sie die Stellschraube mittels Schraubenzieher in Pfeilrichtung, bis das Empfangspapier vollständig abgeschnitten wird.



◄ Ein Streifen Papier ist unbedingt zu entfernen.

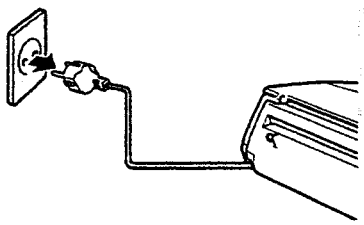
4
Öffnen Sie die Papierfachabdeckung, und schließen Sie sie wieder.



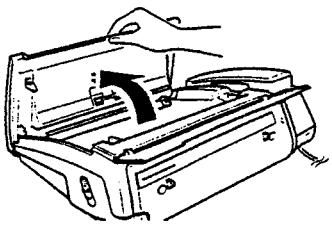
Abtastfläche und Papierwalze reinigen

Um eine einwandfreie Funktionsweise Ihres Geräts sicherzustellen, sollten Sie von Zeit zu Zeit die weiße Papierwalze und die Abtastfläche wie unten dargestellt reinigen. Eine verschmutzte Papierwalze und Abtastfläche können zu unsauberen Sende- und Empfangsdokumenten führen.

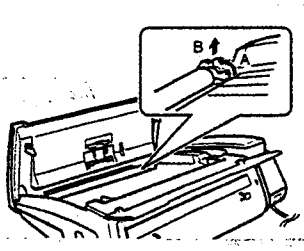
1
Ziehen Sie den Netzstecker.



2
Öffnen Sie das Bedienteil.

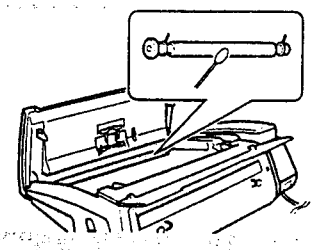


3
Entfernen Sie die weiße Transportwalze.



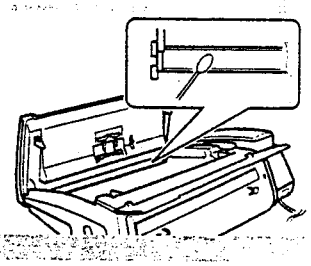
◄ Beide Enden der weißen Transportwalze sind mit Laufbuchsen versehen, die mittels kleiner Mitnehmer einrasten. Drehen Sie die Mitnehmer in Richtung A, bis sie, wie in der Abbildung unten rechts dargestellt, den Schlitz erreichen. Ziehen Sie die Transportwalze dann nach oben heraus (B).

4 Reinigen Sie die Transportwalze mit einem weichen und mit Wasser befeuchteten Tuch.



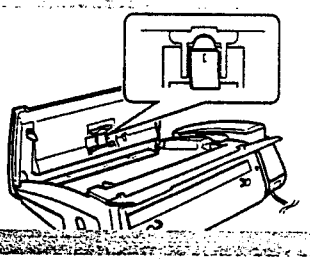
◄ Trocknen Sie die Transportwalze und die Glasfläche des Abtastteils mit einem weichen, trockenen Tuch. Achten Sie darauf, daß Sie die Glasoberfläche nicht zerkratzen.

5 Reinigen Sie die unter der weißen Transportwalze liegende und aus Glas bestehende Abtastfläche.



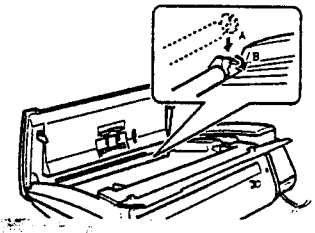
◄ Achten Sie darauf, daß Sie die Oberfläche nicht zerkratzen.

6 Reinigen Sie den Gummi.

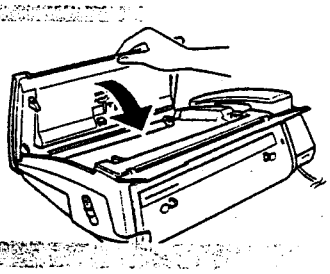


◄ Reinigen Sie die Oberfläche des Gummis mit einem weichen, feuchten Tuch, und reiben Sie sie anschließend trocken.

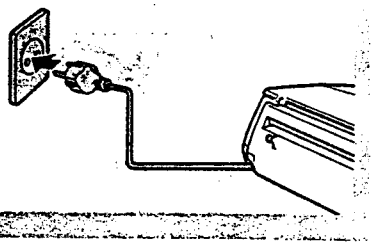
7 Setzen Sie die Transportwalze wieder ein.



8 Schließen Sie die Abdeckung und vergewissern Sie sich, daß sie fest verschlossen ist.



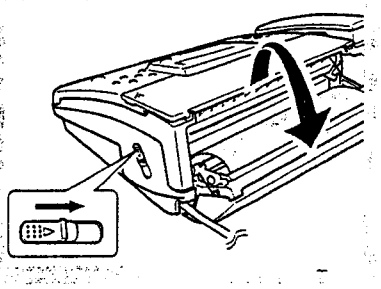
9 Stecken Sie den Netzstecker wieder ein.



Papier nachlegen

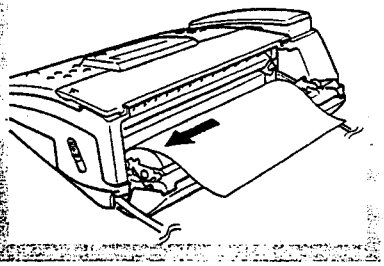
Um eine Beschädigung der Papierfachabdeckung zu vermeiden, vergewissern.Sie sich, daß das Papierfach leer ist, bevor Sie eine neue Papierrolle einlegen.

1
Öffnen Sie die Papierfachabdeckung, indem Sie den Entriegelungshebel in Pfeilrichtung schieben.

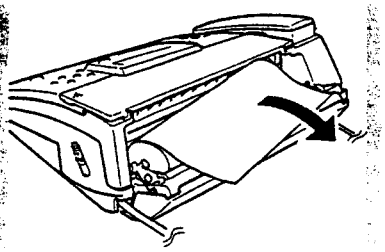


2
Entfernen Sie die alte Papierrolle.

Schieben Sie die alte Papierrolle nach LINKS gegen die Feder, um sie herausnehmen zu können.

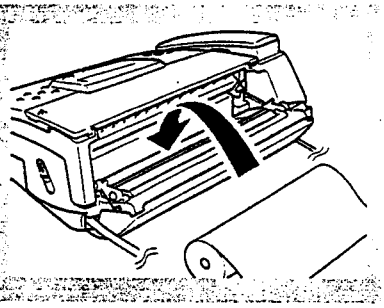


Heben Sie dann das rechte Ende der Papierrolle leicht an, und ziehen Sie die Rolle nach rechts aus dem Gerät heraus.



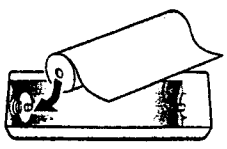
◄ Heben Sie die Papierrolle nicht vertikal nach oben heraus, um zu vermeiden, daß der Plastikhalter der Feder bricht.

3
Legen Sie die neue Papierrolle in das Gerät ein.



◄ Hinweise über das Einlegen der Papierrolle finden Sie auf Seite 2.4.

Drücken Sie das eine Ende der Papierrolle gegen die Feder. Drücken Sie dann das andere Ende leicht nach unten.



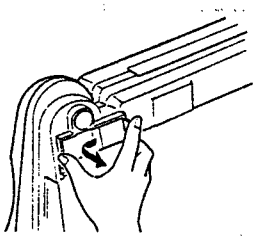
Batterie auswechseln

Ihr Gerät ist mit einer 9 V (6F22) Batterie ausgestattet, die zur Sicherung des Sprachspeichers bei einem Netzausfall oder bei einer Unterbrechung der Wechselstromversorgung dient. Die Batterie kann den Inhalt des Speichers ca. 20 Stunden lang sichern.

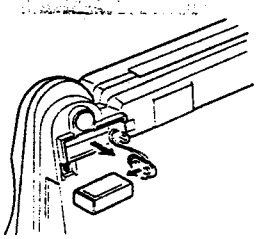
Wird die Wechselstromversorgung unterbrochen und ist die Batterie annähernd entladen oder gar nicht eingelegt, gehen alle gespeicherten Aufzeichnungen sowie die gespeicherten Daten eingegangener Faxnachrichten unter Umständen verloren. Ersetzen Sie deshalb die Batterie, sobald die Meldung BATT. FAST LEER im Display erscheint.

Achten Sie beim Auswechseln der Batterie darauf, daß das Gerät an die Wechselstromversorgung angeschlossen bleibt, damit keine gespeicherten Aufzeichnungen verloren gehen.

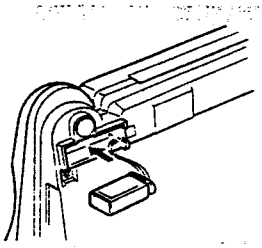
1
Ziehen Sie das Hörerkabel ab. Drehen Sie das Gerät um, und öffnen Sie das Batteriefach.



2
Nehmen Sie die alte Batterie heraus, und ziehen Sie sie vom Steckanschluß ab.



3
Schließen Sie die neue Batterie an, und schieben Sie sie in den Schlitz. Schließen Sie die Batteriefachabdeckung, und drehen Sie das Gerät wieder um. Schließen Sie das Hörerkabel wieder an



Fehlermeldungen im Display

Fehlermeldung	Bedeutung
BESETZT! WW ?	Wartezeit bis zur Wahlwiederholung einer zuvor besetzten Rufnummer. Drücken Sie START/KOPIE, um die Wahlwiederholung sofort zu starten.
SCHNEIDE STAU *(nur beim Modell SF2900M/SF2900)*	Empfangspapierstau in der Schneideinrichtung. Nähere Informationen finden Sie auf Seite 6.2.
DOKUMENT STAU	Vorlagenstau im Vorlageneinzug. Beheben Sie den Papierstau.
GERAETEFEHLER	Wenden Sie sich an den Kundendienst.
LADE DOKUMENT	Sie haben versucht, ein Fax zu senden, ohne daß eine Vorlage eingelegt war. Legen Sie die Vorlage ein, und versuchen Sie es erneut.
BATT FAST LEER!	Die Batterie ist annähernd entladen. Wechseln Sie die Batterie aus.
SP FAST VOLL!	Der Speicher ist voll. Es können keine zusätzlichen Sprachnachrichten aufgezeichnet und keine Dokumente mehr gespeichert werden.
KEINE ANTWORT	Das Partnergerät antwortet nach mehrfacher Wahlwiederholung nicht. Vergewissern Sie sich, daß das Partnergerät eingeschaltet und funktionstüchtig ist.
KEINE BATTERIE	Die Batterie ist nicht eingelegt oder vollständig entladen.
KEINE NACHR.	Es sind keine Nachrichten zum Abhören oder Löschen gespeichert.
KEINE NEUE AUFN.	Es sind keine neuen Anrufe oder Notizen aufgezeichnet worden.
PAPIER?/OFFEN	Der Papiervorrat in Ihrem Gerät ist aufgebraucht, oder die Papierfachabdeckung ist offen.
NICHT ZUGEORDNET	Der Zielwahltaste, die Sie gedrückt oder der Kurzwahlnummer, die Sie gewählt haben, ist keine Rufnummer zugeordnet.
NICHT GEFUNDEN	Der von Ihnen gesuchte Name ist nicht gespeichert.
UEBERHITZT	Diese Fehlermeldung kann auftreten, wenn Ihnen jemand mehrere schwarze Faxseiten sendet. Nachdem das Gerät abgekühlt ist, werden automatisch wieder Datum und Uhrzeit angezeigt (Bereitschaftsmodus).

Fehlermeldung	Bedeutung
PAPIERSTAU *(nur beim Modell SF2900M/SF2900)*	Empfangspapierstau während des Kopierens oder während des Eingangs eines Faxes. Nähere Informationen finden Sie auf Seite 6.2.
ABRUF FEHLER	Das Faxgerät, das Sie über die Abholfunktion auffordern möchten, Ihnen ein Fax zu senden, reagiert nicht auf Ihren Faxabruf. Der Absender des Faxes hat unter Umständen die Vorlage nicht in sein Gerät eingelegt.
EMPFANGSFEHLER	Die Qualität des eingegangenen Faxes ist unzureichend. Bitten Sie den Absender, es noch einmal zu senden.
SENDE FEHLER	Ihre Vorlage ist nicht einwandfrei übertragen worden. Versuchen Sie es noch einmal.

Störungen des Faxbetriebes beheben

- **Kein Betrieb? Keine Anzeige im Display? Tasten funktionieren nicht?**
  Ziehen Sie den Netzstecker, und stecken Sie ihn wieder ein. Überprüfen Sie z.B. mit einer Lampe, ob Ihre Steckdose mit Wechselstrom versorgt wird. Überprüfen Sie die Sicherung für Ihre Wandsteckdose.

- **Kein Wählton?**
  Vergewissern Sie sich, daß das Telefon richtig angeschlossen ist. Überprüfen Sie die Telefonanschlußdose, indem Sie ein anderes Telefon anschließen.

- **Die gespeicherten Rufnummern werden nicht richtig gewählt?**
  Prüfen Sie, ob die Nummern richtig gespeichert wurden. Drucken Sie die Teilnehmerliste aus (siehe Seite 5.15).

- **Die Papierfachabdeckung kann nicht geschlossen werden?**
  Prüfen Sie, ob das Papier richtig eingelegt ist. Überprüfen Sie die Größe der Papierrolle (siehe Seite 6.9).

- **Die Faxvorlage wird nicht eingezogen?**
  Vergewissern Sie sich, daß die Vorlage nicht verknittert ist und daß Sie sie korrekt eingelegt haben. Überprüfen Sie, ob die Vorlage zu dick oder zu dünn ist.

- **Das Fax wird nicht übertragen?**
  Vergewissern Sie sich, daß Sie die Vorlage korrekt eingelegt haben. Haben Sie unter Umständen vor Betätigen der Taste START/KOPIE bereits den Hörer aufgelegt?

- **Der automatische Faxempfang funktioniert nicht?**
  Eine der LEDs, die den Empfangsmodus anzeigen, sollte leuchten. Vergewissern Sie sich, daß der Hörer korrekt aufgelegt ist und daß Papier eingelegt ist.

- **Der manuelle Faxempfang funktioniert nicht?**
  Achten Sie darauf, den Hörer korrekt aufzulegen, nachdem Sie START/KOPIE gedrückt haben.

- **Sie können über die Abholfunktion kein Fax abrufen?**
  Das Partnergerät ist unter Umständen durch einen Abholcode gesichert.

- **Eingegangene Faxseiten sind teilweise nicht bedruckt?**
  Das Partnergerät muß eventuell gewartet werden. Fehler in der Aufzeichnung können auch durch Störungen in der Leitung verursacht werden. Überprüfen Sie Ihr eigenes Faxgerät, indem Sie eine Vorlage kopieren.

- **Auf dem empfangenen Fax sind Flecken oder es fehlen Zeilen?**
  Überprüfen Sie, ob in Ihrer Telefonleitung laute Störgeräusche zu hören sind. Prüfen Sie, ob der Druckkopf sauber ist, indem Sie eine Vorlage kopieren.

- **Die Qualität eingegangener Faxe ist schlecht?**
  Die Abtastfläche des Partnergeräts ist unter Umständen verschmutzt. Überprüfen Sie, ob in der Telefonleitung laute Störgeräusche zu hören sind.

- **Normaler Faxeingang, doch das Empfangspapier ist nicht bedruckt?**
  Überprüfen Sie, ob die Papierrolle richtig eingelegt ist. Nähere Informationen finden Sie auf Seite 2.4.

- **Die Schrift auf dem eingegangenen Fax ist verzerrt?**
  Im Partnergerät ist ein vorübergehender Papierstau aufgetreten.

- **Bei der Anfertigung von Kopien ist das Papier unbedruckt?**
  Vergewissern Sie sich, daß Sie die Vorlage mit der Schriftseite nach unten eingelegt haben.

Papierwahl und -lagerung

Verwenden Sie beschichtete Thermofaxpapierrollen mit einer Länge von 30 m und einem Hülsendurchmesser von 12,5 bis 12,9 mm. Beschichtetes Papier weist eine glänzende Oberfläche auf und führt zu besseren Druckergebnissen als unbeschichtetes Papier.

Wir empfehlen Ihnen, ausschließlich genormtes Papier zu verwenden. Andere Papierarten können zu schlechten Druckergebnissen führen und sogar Ihr Gerät beschädigen.

Weitere Hinweise zur Papierqualität erteilt Ihnen auf Anfrage Ihr Fachhändler.

Lagern Sie Faxpapierrollen an einem kühlen, dunklen Ort bei einer Temperatur von höchstens 24 °C und einer maximalen Luftfeuchtigkeit von 65%.

Setzen Sie bedrucktes Faxpapier nicht direktem Sonnenlicht aus, um zu vermeiden, daß es später nachdunkelt oder aufhellt. Bewahren Sie es nicht bei einer Temperatur von über 40 °C auf. Achten Sie darauf, daß das Papier nicht in direkten Kontakt mit Blaupausen (Lichtpausen), Plastikfolien oder Transparentband kommt. Bedruckte Seiten dürfen sich nicht berühren, um ein eventuelles Abfärben zu vermeiden.

Technische Daten

Technische Daten

Gerätetyp	Sende- und Empfangsfaxgerät für den persönlichen Arbeitsplatz
Anschluß	Öffentliches Telefonnetz und Nebenstellenanlagen
Kompatibilität	Gruppe 3 CCITT
Kompressionsverfahren	Modified Huffman
Übertragungsgeschwindigkeit	9600/7200/4800/2400 bps
Auflösung	3,85 Zeilen pro mm, 7,7 Zeilen pro mm und 15,4 Zeilen pro mm
Leseverfahren	Flachbettabtastung mit CIS-Sensor
Drucker	Thermodrucker
Vorlagenbreite	216 mm
Effektive Abtastbreite	210 mm (1%)
Effektive Druckbreite	216 mm
Thermopapierrolle	30 m, 216 mm breit, Hülsendurchmesser 12,7 mm
Elektrische Anschlußwerte	230 - 240V AC, 50 - 60 Hz
Stromverbrauch	7 W im Bereitschaftszustand, max. 115 W während des Betriebs
Umgebungstemperatur	10°C bis 35°C
Luftfeuchtigkeit	20 bis 80% relative Feuchtigkeit (ohne Kondensation)
Gewicht	4,2kg : SF2900, SF2900M 3,8kg : SF900
Aufzeichnungszeit für Anrufe	SF2900M : ca.60 Minuten SF2900 : ca.40 Minuten SF900 : ca.20 Minuten

SAMSUNG-GARANTIEBEDINGUNGEN

12 Monate Garantie

Jeder Samsung-Fernkopierer durchläuft während der Herstellung mehrere strenge Prüfstationen. Dadurch kann Samsung auf seine Fernkopierer eine Garantiedauer von 12 Monaten, gerechnet ab dem nachgewiesenen Verkaufsdatum durch den Fachhändler, gewähren. In dieser Zeit übernimmt der von uns autorisierte Fachhändler, der das Gerät ausgeliefert hat, oder unser Hotline-Dienst den Garantieservice.

Die Garantiedauer erstreckt sich auf alle Samsung-Fernkopierer, die in der Bundesrepublik Deutschland durch Samsung Electronics GmbH über den Fachhandel vertrieben und auch in der Bundesrepublik Deutschland betrieben werden.

Der Vor-Ort-Service schließt alle Fernkopierer ein, die nachweislich nach dem 01. Januar 1994 gekauft wurden.

Voraussetzung für jede Garantieleistung ist:

- das Vorlegen der vollständig ausgefüllten Garantiekarte mit dem Original-Kaufbeleg
- die genaue Angabe der Beanstandung
- daß Original-Typenbezeichnung und Seriennummer nicht entfernt worden sind.

Die Gewährleistung erfolgt in der Weise, daß das Gerät in mangelfreien Zustand versetzt wird oder, falls dies nicht möglich ist, gegen ein mangelfreies Gerätes ausgetauscht wird. Darüber hinausgehende Gewährleistungen sind ausgeschlossen.
Ausgeschlossen ist auch die Haftung für Schäden, die durch das Gerät oder den Gebrauch desselben entstanden sind.

Von der Gewährleistung ausgenommen sind:

- Schäden, die durch unsachgemäße Benutzung oder Bedienung des Gerätes sowie auf falschen Anschluß zurückzuführen sind.
- Geräte, an denen der Käufer oder andere, nicht autorisierte Personen Eingriffe oder Reparaturversuche unternommen haben.
- Mängel, die auf normaler Abnutzung beruhen, z.B. an Lampen, Sicherungen oder mechanischen Teilen des Antriebs.
- Schäden, die auf äußere Einflüsse, z.B. auf Überspannung zurückzuführen sind.

SAMSUNG ELECTRONICS

GARANTIEKARTE

Diese Garantiekarte muß vollständig ausgefüllt sein und ist nur gültig in Zusammenhang mit dem Original-Kaufbeleg.

Kaufdatum: _____

Gerätetyp: **SF900/SF2900/SF2900M**

Seriennummer: _____

Name und Anschrift des Fachhändlers:

_____

_____

_____

(Firmenstempel)

Name und Anschrift des Käufers:

_____

_____

_____

Das Kaufdatum muß auf dieser Garantiekarte eingetragen und durch den Stempel des Samsung Fachhändlers bestätigt werden.
Das Kaufdatum muß auf dem Kaufbeleg eingetragen sein.
Die Samsung-Garantiebedingungen müssen eingehalten werden.

Grund der Beanstandung: _____

_____

_____